



Documentação Do Exercício De Evacuação De Emergência Checklist

Planeamento e Preparação Prévia da Perfuração

Documenta as ações realizadas antes do exercício para garantir um cenário seguro e eficaz. Abrange a comunicação de alertas, a realização de sessões de informação e a verificação dos equipamentos.

Data da perfuração

Hora de início programada para o exercício.

Tipo de Simulação (Incêndio, Terremoto, etc.)

- ☐ Fogo
- ☐ Terremoto
- ☐ Condições Meteorológicas Adversas
- ☐ Outro – Especifique no campo de texto longo.

Descrição do Cenário de Simulação

Escreva alguma coisa...

Áreas/Andares abrangidos no exercício de simulação

- ☐ Térreo
- ☐ Primeiro andar
- ☐ Segundo Andar
- ☐ Terceiro andar
- ☐ Todos os andares

Número estimado de participantes

Insira um número...

Número de funcionários informados sobre os procedimentos de simulação.

Insira um número...

Marcação no plano de planta dos percursos de evacuação.

 Upload File

Existem considerações ou modificações específicas a serem feitas nos procedimentos de perfuração?

Escreva alguma coisa...

Execução de Tarefas – Horário e Notificações

Regista a cronologia do exercício simulado, incluindo os horários de início e fim, e os procedimentos de notificação.

Data da perfuração

Insira a data...

Hora de Início da Execução (Programada)

Insira o horário...

Hora de início da perfuração (real)

Insira o horário...

Tempo de antecedência para o envio da notificação (em minutos)

Insira um número...

Métodos de notificação utilizados

- ☐ Sistema de anúncios sonoros
- ☐ E-mail
- ☐ Mensagem de texto
- ☐ Anúncio verbal
- ☐ Outro (especifique)

Conteúdo da mensagem de notificação

Escreva alguma coisa...

Notificação de tempo enviada ao primeiro colaborador.

Insira o horário...

Execução de Exercícios de Simulação – Procedimentos de Evacuação

Descreve detalhadamente o processo real de evacuação, com foco nas ações e reações da equipe e dos hóspedes.

Análise de tempo iniciada.

Insira o horário...

Rotas de evacuação utilizadas (marque todas as que se aplicam)

- ☐ Escadaria da frente
- ☐ Escada de emergência traseira
- ☐ Elevadores (acesso restrito)
- ☐ Saída A (externa)
- ☐ Saída Exterior B
- ☐ Outro (especifique em TEXTO_LONGO)

Descrição dos Desvios/Dificuldades no Percurso

Escreva alguma coisa...

Tempo aproximado de evacuação (em minutos)

Insira um número...

Ponto de encontro utilizado.

- ☐ Área Designada 1
- ☐ Área Designada 2
- ☐ Área alternativa (especifique em LONG_TEXT)

Observações sobre a resposta da equipa (por exemplo, rapidez, clareza das instruções)

Escreva alguma coisa...

Observações sobre o feedback dos utilizadores (por exemplo, conformidade, questões)

Escreva alguma coisa...

Obstáculos encontrados (marque todas as opções que se aplicam)

- ☐ Saída Bloqueada
- ☐ Convidados Desorientados
- ☐ Iluminação inadequada.
- ☐ Falha no equipamento
- ☐ Nenhum

Incidentes ou problemas específicos ocorridos (por exemplo, pessoa ferida, recusa de um cliente).

Escreva alguma coisa...

Avaliação e Análise Pós-Exercício de Simulação

Registra as observações, identifica os problemas encontrados e propõe as ações corretivas a serem implementadas após o exercício simulado.

Avaliação Geral da Eficácia dos Exercícios de Simulação

Escreva alguma coisa...

Áreas que necessitam de melhorias (selecione todas as que se aplicam)

- ☐ Rotas de Evacuação Claramente Definidas
- ☐ Tempo de resposta da equipe de suporte
- ☐ Comunicação com convidados
- ☐ Procedimentos de Responsabilização
- ☐ Funcionalidade do Equipamento
- ☐ Coordenação com os Serviços de Emergência
- ☐ Outro (especifique em TEXTO_LONGO)

Incidentes/Observações Específicas Durante o Exercício (por exemplo, gargalos, confusão, avarias de equipamento)

Escreva alguma coisa...

Tempo necessário para a evacuação completa (em minutos)

Insira um número...

Avaliação da Funcionalidade do Equipamento (Selecione todas as opções aplicáveis)

- ☐ Alarmes de incêndio
- ☐ Iluminação de emergência
- ☐ Sistema de Som Público
- ☐ Sistema de aspersão (se aplicável)
- ☐ Kits de Primeiros Socorros
- ☐ Todo o equipamento funcionou corretamente.
- ☐ Equipamento com mau funcionamento (detalhes em LONG_TEXT)

Explicação detalhada de quaisquer avarias nos equipamentos (se aplicável).

Escreva alguma coisa...

Ações corretivas recomendadas para os problemas identificados.

Escreva alguma coisa...

Data para Implementação das Ações Corretivas

Insira a data...

Assinatura do Coordenador dos Exercícios

Comunicação e Relatórios

Regista a comunicação com as partes interessadas relevantes (gestão, bombeiros, etc.) e a distribuição do relatório final.

Data de submissão do relatório do exercício simulado

Insira a data...

Prazo para envio do relatório do simulado.

Insira o horário...

Resumo da comunicação com o Corpo de Bombeiros/Serviços de Emergência (se aplicável)

Escreva alguma coisa...

Resumo da comunicação com a administração/segurança do edifício (se aplicável).

Escreva alguma coisa...

Método de divulgação do relatório (por exemplo, e-mail, cópia impressa)

- ☐ E-mail
- ☐ Cópia física.
- ☐ Unidade/Plataforma Compartilhada

Destinatários do relatório de análise.

- ☐ Diretor-Geral
- ☐ Chefes de Departamento
- ☐ Gestor de Segurança
- ☐ Gestão de Edifícios
- ☐ Corpo de Bombeiros (se necessário)

Nome da pessoa de contacto do destinatário (se aplicável)

Escreva alguma coisa...

Cargo do destinatário (se aplicável)

Escreva alguma coisa...

Cópia do registo de comunicações (por exemplo, transcrições de rádio, e-mails)

 **Upload File**

Funções e Responsabilidades dos Participantes

Documenta as funções atribuídas aos funcionários que participam no exercício simulado e o seu desempenho durante o evento.

Nome do responsável pela segurança contra incêndios 1

- ☐ Selecionar nome
- ☐ John Smith
- ☐ Jane Doe
- ☐ Michael Brown
- ☐ David Lee

Responsável pela segurança contra incêndios – Área designada 1

- ☐ Selecionar área
- ☐ Recepção
- ☐ Ala Oeste – Pisos 1 a 3
- ☐ Ala Leste – Andares 1 a 3
- ☐ Cozinha
- ☐ Área da piscina

Nome do responsável pela segurança contra incêndios 2

- ☐ Selecionar Nome
- ☐ John Smith
- ☐ Jane Doe
- ☐ Michael Brown
- ☐ David Lee

Número de funcionários participantes

Insira um número...

Notas sobre o desempenho do Fire Warden 1

Escreva alguma coisa...

Notas sobre o desempenho do Fire Warden 2

Escreva alguma coisa...

Funções/Tarefas desempenhadas pelos funcionários designados.

- ☐ Evacuação Guiada
- ☐ Assistência ao utilizador convidado
- ☐ Número de convidados registado.
- ☐ Dirija-se ao ponto de encontro.
- ☐ Comunicação com a Gestão

Assinatura do Responsável pela Segurança contra Incêndios 1

O responsável seguiu o trajeto definido?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não aplicável.

Contabilidade para Convidados e Funcionários

Descreve o processo para contabilizar os hóspedes e funcionários durante e após a evacuação.

Número total de utilizadores registados previstos

Total de funcionários de serviço.

Insira um número...

Número inicial de utilizadores convidados.

Insira um número...

Número de funcionários contabilizado (inicial).

Insira um número...

Número de convidados não confirmado.

Insira um número...

Número de funcionários não contabilizado.

Insira um número...

Descrição das ações tomadas para contabilizar os indivíduos que não foram incluídos nos registros.

Escreva alguma coisa...

Todos os utilizadores foram registados?

☐ Sim.

☐ Não

Todos os funcionários estão presentes?

☐ Sim

☐ Não

Nome da pessoa responsável pela contabilidade.

Escreva alguma coisa...