

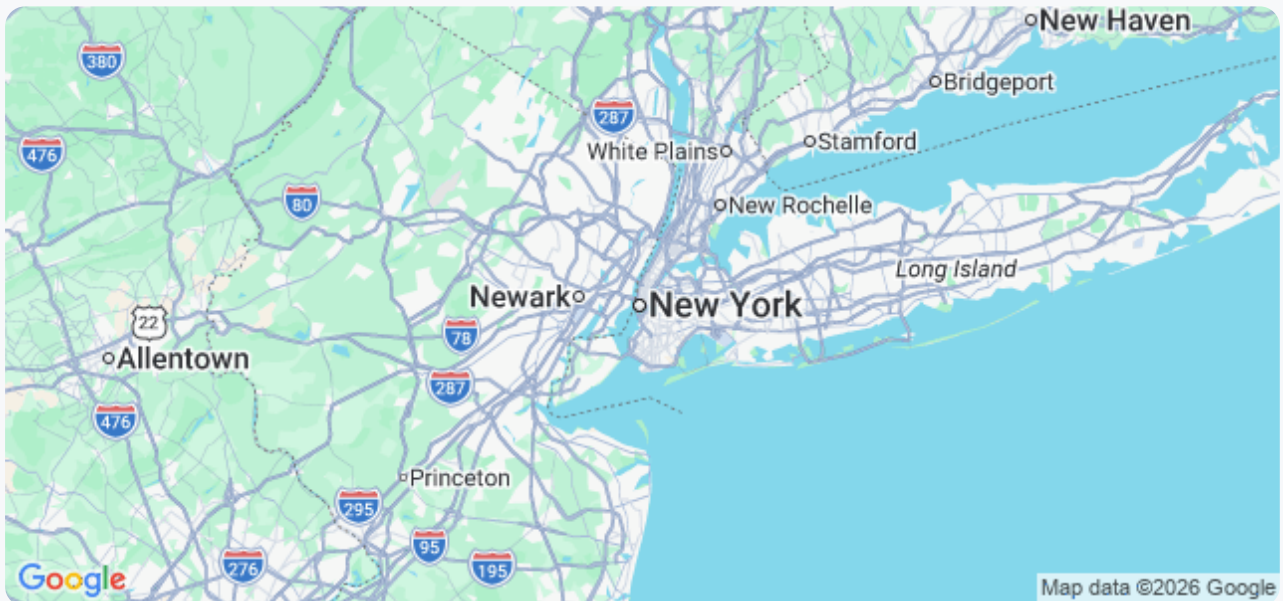
Lista De Verificação Para Preparação Em Caso De Emergência Checklist

Avaliação de Imóveis e Identificação de Riscos

Identifique os riscos e vulnerabilidades específicos dos seus imóveis.

Endereço(s) do(s) imóvel(is)

 [Set My Current Location](#)



Riscos Potenciais (Selecione todas as opções aplicáveis)

- Zona de Inundação
- Zona sísmica
- Risco de incêndios florestais
- Risco de furacão/tempo severo
- Risco de Deslizamento de Terra
- Área com alta taxa de criminalidade.
- Proximidade a materiais perigosos

Descrição das funcionalidades de segurança existentes (por exemplo, detetores de fumo, sistemas de segurança)

Escreva alguma coisa...

Valor estimado do imóvel (para fins de seguro)

Insira um número...

Tipo de Edifício

- Residencial (Moradia Unifamiliar)
- Residencial (Prédios de apartamentos)
- Comercial (Varejo)
- Comercial (Escritórios)
- Industrial
- Outros


Observações sobre vulnerabilidades estruturais (por exemplo, idade do edifício, problemas na fundação)

Escreva alguma coisa...

Documentos e Registros Essenciais

Garanta a segurança e proteja documentos e informações confidenciais, tanto de propriedade da empresa quanto de clientes.

Cópias de segurança de escrituras e títulos de propriedade.

 Upload File

Cópias de Contratos de Arrendamento/Locação

 Upload File

Apólices de Seguro (Bens e Responsabilidade Civil)

 Upload File

Lista de Contatos de Emergência (inquilinos, fornecedores, etc.)

Escreva alguma coisa...

Documentos Importantes da Propriedade (Relatórios de Inspeção, Registros de Manutenção)

 Upload File

Data da última cópia de segurança dos registos digitais

Insira a data...

Localização do armazenamento físico dos documentos (se aplicável)

Escreva alguma coisa...

Número de cópias de documentos essenciais armazenadas fora das instalações.

Insira um número...

Informações de contato e comunicação

Estabeleça canais de comunicação claros para os clientes, inquilinos e sua equipe.

Lista de Contatos de Emergência (Funcionários e Pessoal Essencial)

Escreva alguma coisa...

Protocolo para Obter e Armazenar Informações de Contato de Emergência de Clientes/Inquilinos

Escreva alguma coisa...

Método de Comunicação Principal (Funcionário/Equipa)

- Telefone
- E-mail
- Mensagem de texto/SMS
- Aplicativo de mensagens (por exemplo, Slack, Teams)

Métodos de comunicação para atualizações a clientes/inquilinos

- Boletim informativo por e-mail
- Alertas por SMS/mensagem de texto
- Anúncios no site
- Atualizações nas Redes Sociais
- Chamadas telefônicas

Número de telefone da linha de emergência (interna ou externa)

Escreva alguma coisa...

Data da última revisão do protocolo de comunicação.

Insira a data...

Explicação detalhada do plano de comunicação durante uma situação de emergência.

Escreva alguma coisa...

Preparação do Inquilino/Cliente (se aplicável)

Ofereça orientação e recursos aos inquilinos ou clientes para garantir a sua segurança e o seu estado de preparação.

Forneça aos inquilinos/clientes um modelo para um plano de emergência pessoal/familiar.

Escreva alguma coisa...

Divulgue informações sobre os alertas e sistemas de aviso de emergência locais (por exemplo, alertas por mensagem de texto, sirenes).

- E-mail
- Site web
- Folhetos impressos

Disponibilize recursos para a criação de kits de emergência (por exemplo, listas de verificação, materiais recomendados).

Escreva alguma coisa...

De que forma comunicam informações sobre medidas de preparação para emergências aos inquilinos/clientes?

- Reuniões presenciais
- E-mail
- Site de Imóveis
- Avisos Impressos

Forneça uma lista de números de contacto de emergência locais (polícia, bombeiros, hospitais, etc.).

Escreva alguma coisa...

Carregue um documento que detalhe os procedimentos de emergência específicos para o edifício (por exemplo, rotas de evacuação em caso de incêndio, pontos de encontro).

 Upload File

Continuidade e Operações do Negócio

Elabore um plano para garantir que o seu negócio imobiliário continue a funcionar durante e após uma emergência.

Identifique as Funções Essenciais do Negócio.

Escreva alguma coisa...

Tempo máximo de inatividade aceitável (em horas)

Insira um número...

Método de comunicação principal para garantir a continuidade dos negócios.

- E-mail
- Telefone
- Mensagens instantâneas (por exemplo, Slack, Teams)
- Site/Portal

Opções de local de cópia de segurança (marque todas as opções relevantes)

- Política de Trabalho Remoto Implementada
- Espaço de escritório secundário
- Serviços baseados na nuvem
- Plano de Backup e Restauração de Dados

Data da última revisão do Plano de Continuidade de Negócios.

Insira a data...

Descreva os procedimentos de cópia de segurança e recuperação de dados.

Escreva alguma coisa...

Pessoa de contacto designada para emergências (dentro da sua empresa)

Planos de Emergência Específicos para Cada Imóvel

Elabore planos de emergência personalizados com base no tipo e na localização do imóvel (por exemplo, imóveis alugados, edifícios comerciais).

Identifique os potenciais perigos que podem afetar este imóvel (por exemplo, área de risco de inundações, risco de incêndios florestais, zona sísmica).

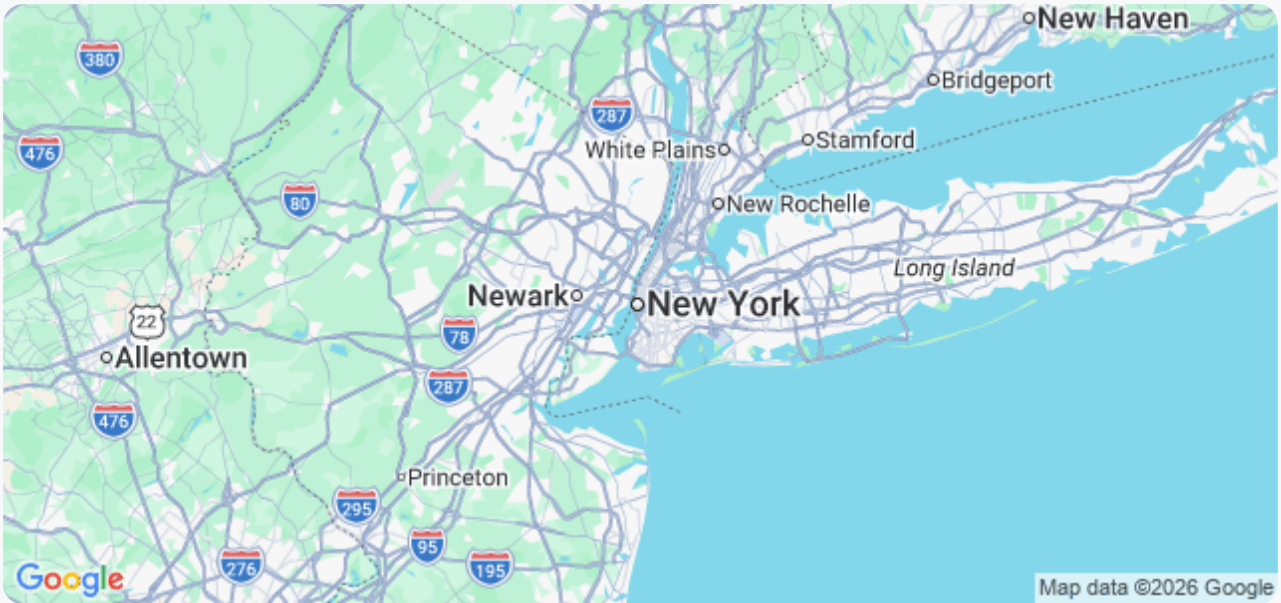
- Zona de Inundação
- Risco de incêndios florestais
- Zona sísmica
- Zona de furacões
- Tempo Severo (Tornados, Granizo)
- Risco de Deslizamento de Terra
- Nenhum.

Descreva os procedimentos específicos de evacuação para os inquilinos/ocupantes.

Escreva alguma coisa...

Assinale a localização do abrigo de emergência mais próximo.

 [Set My Current Location](#)



Número de extintores e a sua localização.

Insira um número...

Data da última inspeção/certificação do extintor de incêndio.

Insira a data...

Descreva os procedimentos a serem seguidos para garantir a segurança da propriedade após uma emergência (por exemplo, evitar saques, minimizar os danos).

Escreva alguma coisa...

Fonte de energia principal em caso de falta de energia (se aplicável).

- Gerador
- Energia Solar
- Nenhum.

Anexe o documento do plano de emergência específico para o imóvel (se disponível).

 Upload File

Análise de seguros e questões legais

Garanta uma cobertura de seguro adequada e familiarize-se com as obrigações legais relacionadas a situações de emergência.

Verifique os valores de cobertura da sua apólice de seguro.

Insira um número...

Análise de Documentos: Cláusulas Relacionadas a Emergências em Contratos de Locação/Contratos

Escreva alguma coisa...

Confirme a cobertura para perdas e danos decorrentes da interrupção das atividades comerciais.

- Sim
- Não
- Precisa de revisão.

Analisar a cobertura de responsabilidade civil no que diz respeito à segurança dos inquilinos.

- Adequado
- Insuficiente
- Precisa de revisão.

Data da última revisão da apólice de seguro.

Insira a data...

Anotações da Consulta Jurídica sobre Responsabilidade em Casos de Emergência

Escreva alguma coisa...

Análise do cumprimento dos procedimentos de evacuação e das leis locais.

- Em conformidade.
- Necessita de atualização.
- Não avaliado.

Carregue cópias dos documentos de seguro relevantes.

 Upload File