

End-To-End-Workflow Der Patient Journey In Der Zahnmedizin: Umsatz Und Patientenzufriedenheit Maximieren



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Patientendaten erfassen

Erfassen Sie beim ersten Besuch die notwendigen Patienteninformationen (Name, Geburtsdatum, Kontaktinformationen).

2. Neue Patientenakte erstellen

Erstellen Sie automatisch eine eindeutige Patientenakte innerhalb des EMR/EHR-Systems.

3. Aufgabe „Erstberatung planen“ erstellen

Benachrichtigen Sie das Personal, um den ersten erforderlichen Terminslot zu buchen.

4. Versicherungsdaten erfassen

Erfassen und überprüfen Sie die Versicherungsdaten der Patienten, um eine korrekte Abrechnung zu gewährleisten.

📧 **5. Willkommens-E-Mail an neuen Patienten senden**

Automatisches E-Mail-Willkommenspaket mit Anweisungen vor dem Termin.

✍️ **6. Patientenprofil mit neuen Formularen aktualisieren**

Stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Aufnahmeformulare (Anamnese, Einverständniserklärung) beigefügt und auf dem neuesten Stand sind.

📋 **7. Versicherungsdeckung prüfen**

Aufgabe an das Abrechnungspersonal delegiert, um den aktiven Versicherungsschutz vor der Leistungserbringung zu bestätigen.

📁 **8. Zusammenfassung der Patientenhistorie abrufen**

Vorhandene Datensätze (vergangene Besuche, aktuelle Diagnosen) zur Überprüfung durch den Kliniker abrufen.

📧 **9. Terminerinnerungen (SMS/E-Mail)**

Versenden Sie automatisierte Erinnerungen, um die No-Show-Raten zu senken.

🧮 **10. Geschätzte Besuchskosten berechnen**

Formeln zur Schätzung der Gesamtkosten basierend auf den angebotenen Dienstleistungen und Versicherungsparametern.

📄 **11. Klinische Befunde dokumentieren (Notizen)**

Das Personal dokumentiert die Untersuchungsergebnisse, Röntgenbilder und die notwendigen nächsten Schritte.

📋 **12. Aufgabe „Behandlungsplan erstellen“ generieren**

Lösen Sie die Erstellung eines spezifischen, umsetzbaren Behandlungsplans für den Patienten aus.

✍️ **13. Behandlungsplan autorisieren und protokollieren**

Patientenakte mit den genehmigten Behandlungsoptionen und Unterschriften aktualisieren.

📄 **14. Nächsten Termin vereinbaren**

Buchen Sie die Nachuntersuchung/das nächste Verfahren basierend auf dem finalisierten Behandlungsplan.

📧 **15. Dankeschön an die Patienten nach dem Besuch & Bitte um Feedback**

Automatisierte Follow-up-E-Mails versenden, um Bewertungen zu fördern und die Zufriedenheit zu messen.

🏁 **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.