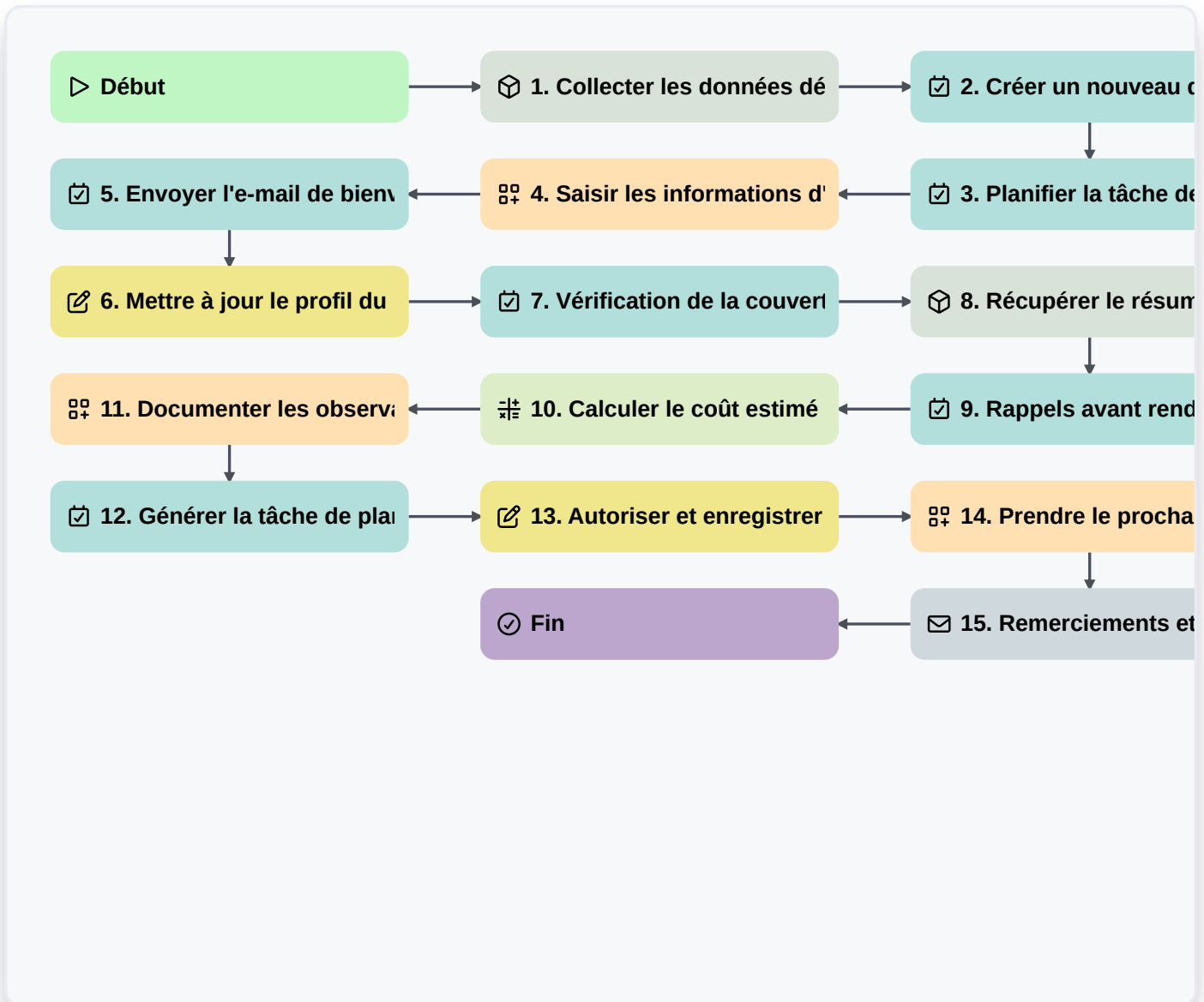


Flux De Travail Du Parcours Patient Dentaire De Bout En Bout : Maximisez Vos Revenus Et La Satisfaction De Vos Patients



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

1. Collecter les données démographiques des nouveaux patients

Saisir les informations nécessaires sur le patient (nom, date de naissance, coordonnées) lors de la première visite.

2. Créer un nouveau dossier patient

Générer automatiquement un dossier patient unique au sein du système EMR/DPI.

3. Planifier la tâche de consultation initiale

Avertir le personnel de réserver le premier créneau de rendez-vous nécessaire.

4. Saisir les informations d'assurance

Saisir et vérifier les informations relatives à l'assurance du patient pour garantir une facturation exacte.

📧 5. Envoyer l'e-mail de bienvenue au nouveau patient

Pack de bienvenue par e-mail automatisé comprenant les instructions avant le rendez-vous.

✍️ 6. Mettre à jour le profil du patient avec les nouveaux formulaires

Assurez-vous que tous les formulaires d'admission nécessaires (antécédents médicaux, consentement) sont joints et à jour.

📋 7. Vérification de la couverture d'assurance

Tâche assignée au personnel de facturation pour confirmer la prise en charge active de l'assurance avant la prestation de services.

📁 8. Récupérer le résumé de l'historique du patient

Récupérer les dossiers existants (visites passées, diagnostics actuels) pour examen par le clinicien.

📧 9. Rappels avant rendez-vous (SMS/E-mail)

Envoyez des rappels automatisés pour réduire le taux de rendez-vous non honorés.

🧮 10. Calculer le coût estimé de la visite

Formules pour estimer le coût total en fonction des services proposés et des paramètres d'assurance.

📝 11. Documenter les observations cliniques (Notes)

Le personnel consigne les conclusions de l'examen, les radiographies et les prochaines étapes nécessaires.

📋 12. Générer la tâche de plan de traitement

Déclencher la création d'un plan de traitement spécifique et exploitable pour le patient.

✍️ 13. Autoriser et enregistrer le plan de traitement

Mettre à jour le dossier du patient avec les options de traitement approuvées et les signatures.

📝 14. Prendre le prochain rendez-vous

Prendre rendez-vous pour le suivi ou la procédure suivante selon le plan de traitement finalisé.

📧 15. Remerciements et demande d'avis suite à votre visite

Envoyez des e-mails de suivi automatisés pour encourager les avis et mesurer la satisfaction.

🏁 Fin

Fin du flux de travail/processus.