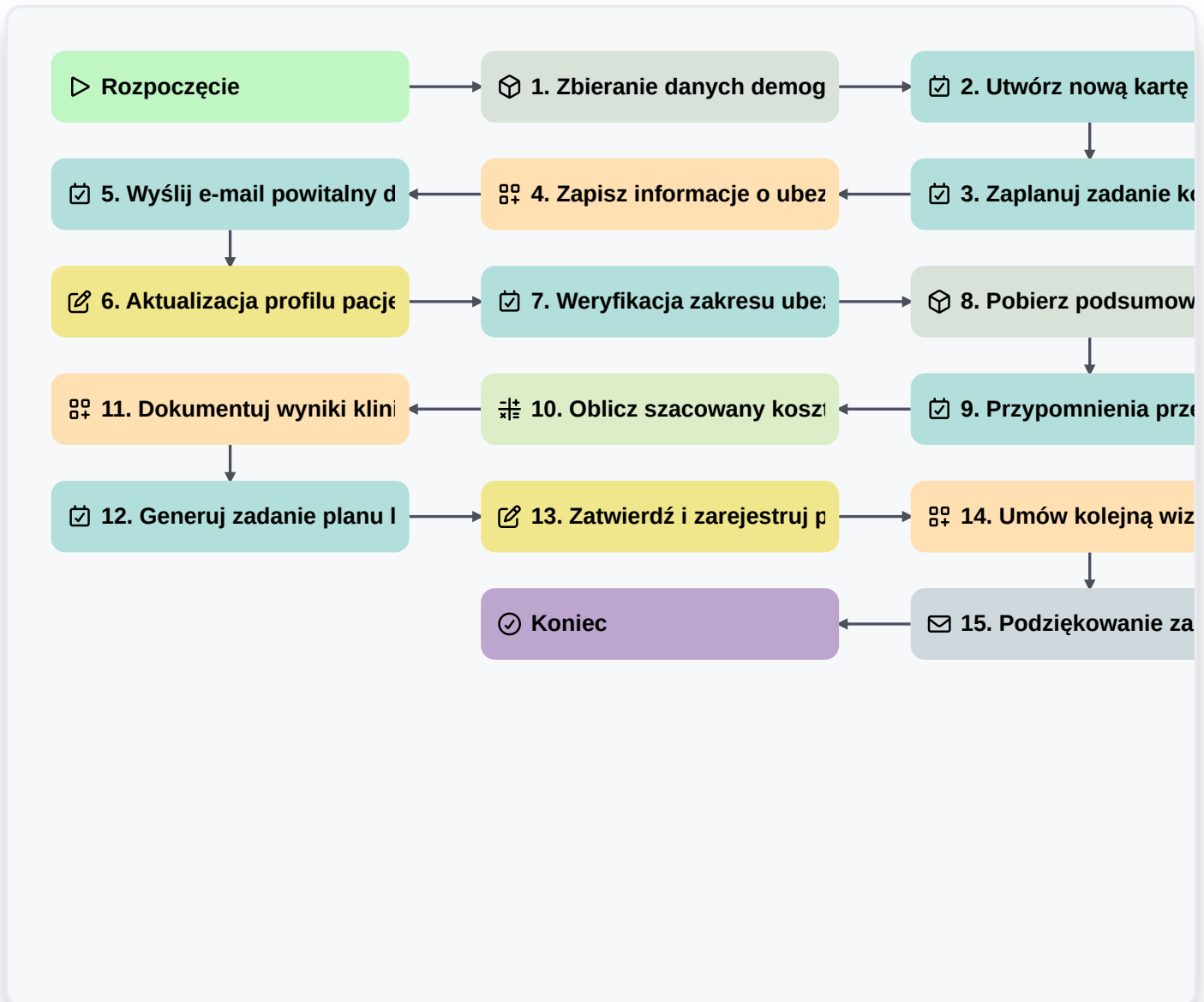


Kompletny Proces Ścieżki Pacjenta Dentystycznego: Maksymalizacja Przychodów I Satysfakcji Pacjenta



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Zbieranie danych demograficznych nowych pacjentów

Podczas pierwszej wizyty należy zebrać niezbędne informacje o pacjencie (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe).

2. Utwórz nową kartę pacjenta

Automatycznie generuj unikalną kartę pacjenta w systemie EMR/EHR.

3. Zaplanuj zadanie konsultacji wstępnej

Poinformuj personel o konieczności zarezerwowania pierwszego niezbędnego terminu.

4. Zapisz informacje o ubezpieczeniu

Wprowadź i zweryfikuj dane dotyczące ubezpieczenia pacjenta w celu zapewnienia poprawnego fakturowania.

5. Wyślij e-mail powitalny do nowego pacjenta

Automatyczny pakiet powitalny wysyłany e-mailem wraz z instrukcjami przed wizytą.

6. Aktualizacja profilu pacjenta za pomocą nowych formularzy

Upewnij się, że wszystkie niezbędne formularze przyjęcia (historia choroby, zgody) są dołączone i aktualne.

7. Weryfikacja zakresu ubezpieczenia

Zadanie przypisane personelowi ds. rozliczeń w celu potwierdzenia aktywnego ubezpieczenia przed udzieleniem usługi.

8. Pobierz podsumowanie historii choroby pacjenta

Pobierz istniejące rekordy (poprzednie wizyty, aktualne diagnozy) do wglądu klinicysty.

9. Przypomnienia przed wizytą (SMS/E-mail)

Wysyłaj automatyczne przypomnienia, aby zmniejszyć liczbę nieobecności.

10. Oblicz szacowany koszt wizyty

Wzory do szacowania całkowitych kosztów na podstawie proponowanych usług i parametrów ubezpieczenia.

11. Dokumentuj wyniki kliniczne (notatki)

Personel dokumentuje wyniki badań, zdjęcia rentgenowskie oraz niezbędne dalsze kroki.

12. Generuj zadanie planu leczenia

Uruchom proces tworzenia konkretnego, możliwe do wdrożenia planu leczenia dla pacjenta.

13. Zatwierdź i zarejestruj plan leczenia

Zaktualizuj kartę pacjenta o zatwierdzone opcje leczenia oraz podpisy.

14. Umów kolejną wizytę

Umów wizytę kontrolną/następny krok procedury na podstawie zatwierdzonego planu leczenia.

15. Podziękowanie za wizytę i prośba o opinię pacjenta

Wysyłaj automatyczne e-maile z przypomnieniem, aby zachęcić do wystawiania opinii i mierzyć poziom satysfakcji.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.