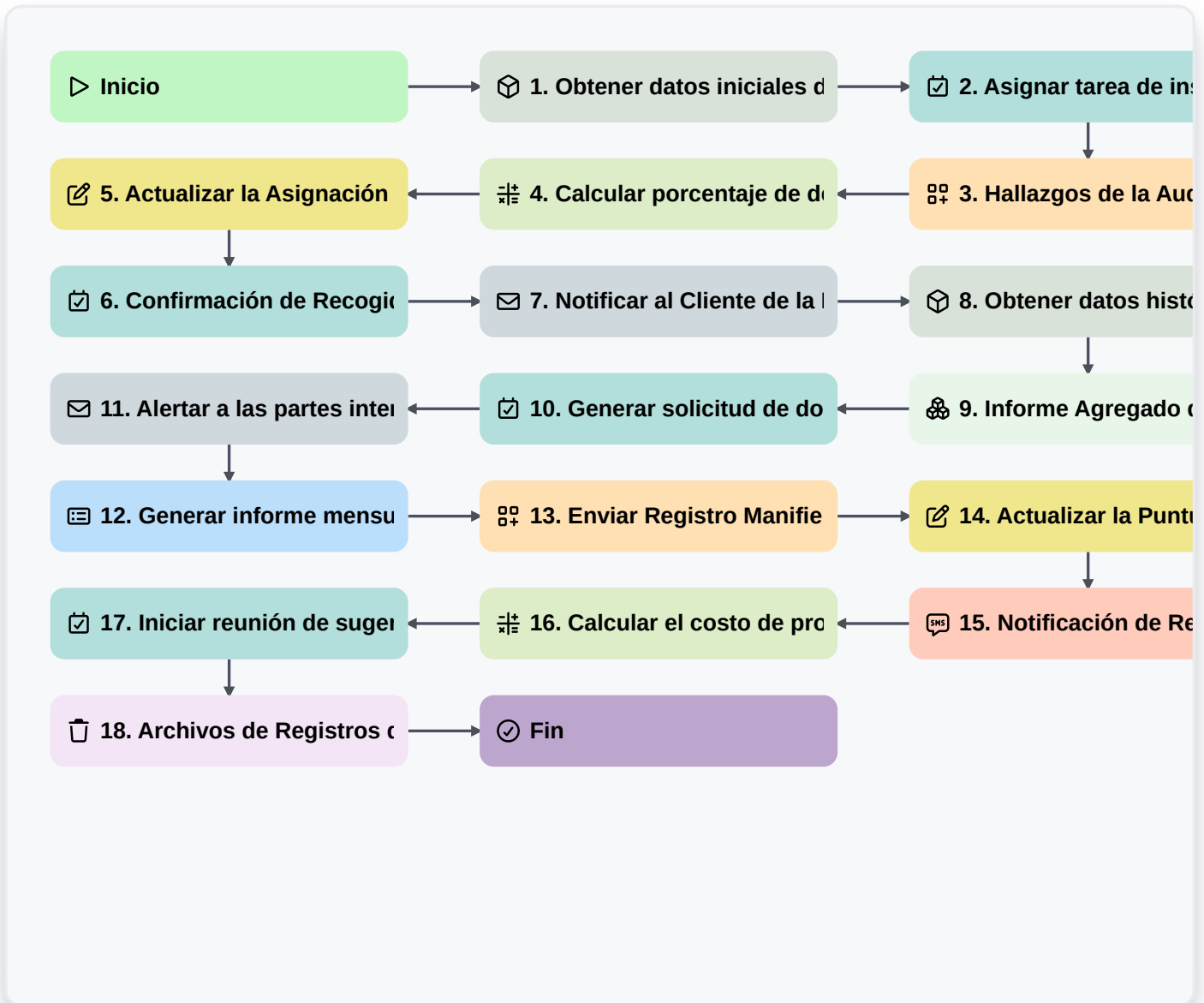


# Automatización Del Flujo De Trabajo De Gestión Integral De Residuos Para Soluciones Optimizadas De Residuos



## ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

## 1. Obtener datos iniciales del manifiesto de residuos

Recuperar los registros iniciales de generación de residuos del modelo de datos de origen.

## 2. Asignar tarea de inspección de auditoría de residuos

Crear una tarea para que el técnico de campo asignado realice la auditoría inicial de residuos.

## 3. Hallazgos de la Auditoría de Residuos de Madera

Cree una nueva entrada de datos que capture el volumen, el tipo y la ubicación de eliminación observados durante la auditoría.

## 4. Calcular porcentaje de desviación de residuos

Ejecutar la fórmula para calcular  $(\text{Peso Reciclado} / \text{Peso Total}) * 100$  para el seguimiento de KPI.

## **5. Actualizar la Asignación de Flujo de Residuos**

Actualizar el modelo maestro de datos de residuos con cantidades verificadas de reciclaje y vertederos.

## **6. Confirmación de Recogida de Desechos Programada**

Crear automáticamente una tarea para el coordinador de logística para confirmar fechas y rutas de recogida.

## **7. Notificar al Cliente de la Recolección Exitosa**

Enviar un correo electrónico de confirmación automático al cliente detallando la finalización de la retirada de residuos.

## **8. Obtener datos históricos de residuos**

Recupere la tonelada de residuos y las métricas de reciclaje del trimestre anterior para comparación.

## **9. Informe Agregado de Volumen Mensual de Residuos**

Volumen total de residuos de todas las entradas para el período de informe especificado.

## **10. Generar solicitud de documentación de cumplimiento**

Asigne una tarea al oficial de cumplimiento para que revise la documentación necesaria antes de que se finalicen los manifiestos de eliminación.

## **11. Alertar a las partes interesadas por advertencia de desbordamiento**

Envíe una alerta de correo electrónico urgente a la gerencia si los niveles de residuos superan los umbrales predefinidos.

## **12. Generar informe mensual de métricas de residuos**

Elabore un informe resumen que incluya el total de residuos, los costes de eliminación y las tasas de desvío.

## **13. Enviar Registro Manifiesto de Eliminación**

Crear el registro final e inmutable detallando la instalación receptora y el tipo de material.

## **14. Actualizar la Puntuación de Desempeño del Proveedor**

Actualizar la puntuación de fiabilidad del proveedor basándose en la finalización del servicio a tiempo y la precisión.

## **15. Notificación de Recogida Perdida Inmediata**

Envíe una alerta por SMS al administrador del sitio inmediatamente si falla una recogida programada.

## **16. Calcular el costo de procesamiento de residuos por tonelada**

Determine el costo real por tonelada teniendo en cuenta la mano de obra, el transporte y los cargos de disposición.

## **17. Iniciar reunión de sugerencias para reducción de residuos**

Programar una tarea de reunión para revisar datos y recomendar estrategias de reducción de fuentes.

## **18. Archivos de Registros de Trabajos Completados**

Marque o archive la entrada de empleo original después de la presentación y el pago final exitosos.

## **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.