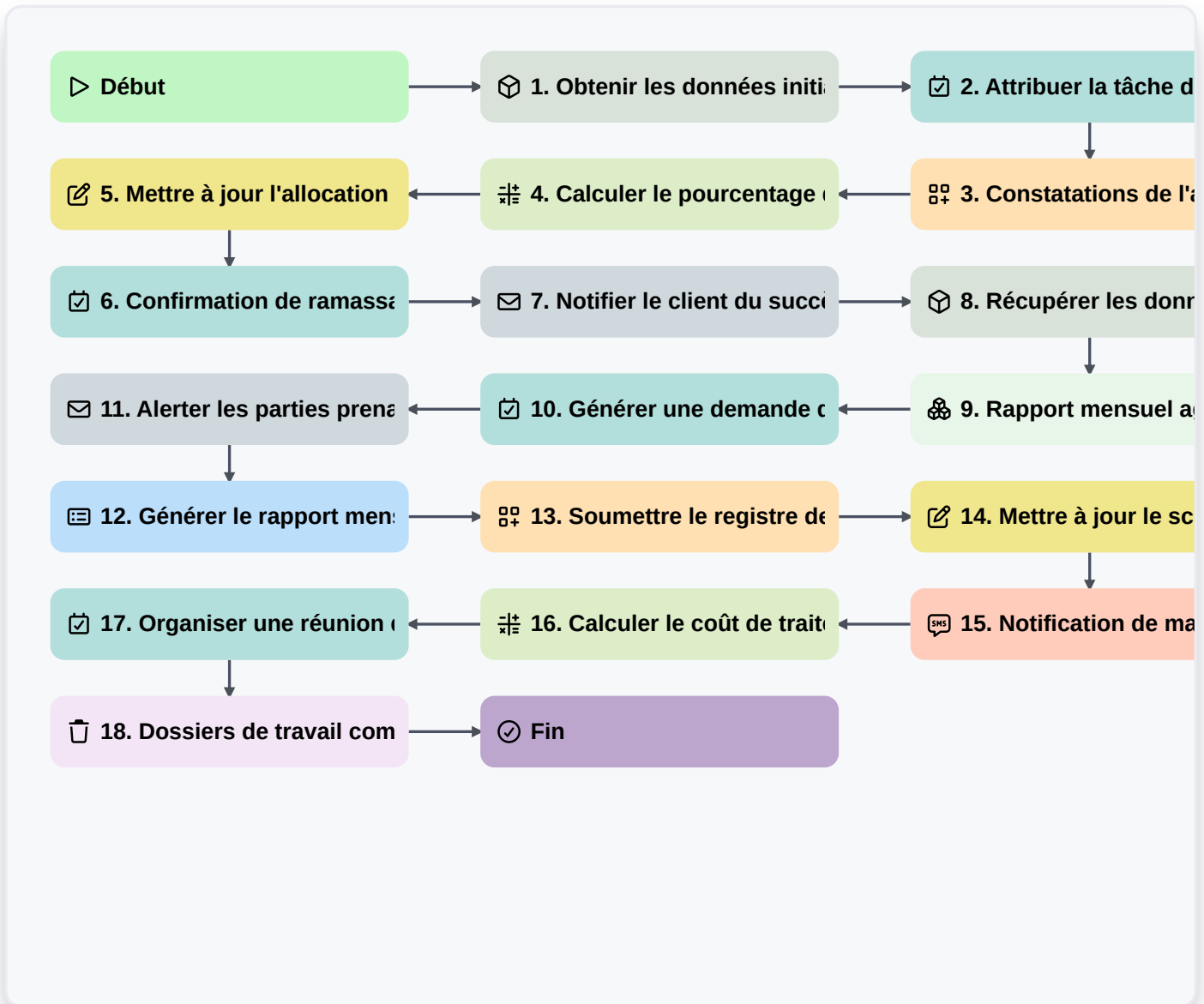


Automatisation Du Flux De Gestion Des Déchets De Bout En Bout Pour Des Solutions De Déchets Optimisées



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Obtenir les données initiales de manifeste des déchets

Récupérer les dossiers initiaux de production de déchets du modèle de données source.

✅ 2. Attribuer la tâche d'inspection de l'audit des déchets

Créer une tâche pour le technicien de terrain assigné afin qu'il réalise l'audit initial des déchets.

📋 3. Constatations de l'audit des déchets de bois

Créer une nouvelle saisie de données capturant le volume, le type et le lieu d'élimination observés lors de l'audit.

🧮 4. Calculer le pourcentage de détournement des déchets

Exécuter la formule pour calculer $((\text{Poids recyclé} / \text{Poids total}) * 100)$ pour le suivi des KPI.

5. Mettre à jour l'allocation des flux de déchets

Mettre à jour le modèle de données de déchets maître avec les quantités vérifiées de recyclage et d'enfouissement.

6. Confirmation de ramassage des déchets

Créer automatiquement une tâche pour le coordinateur logistique afin de confirmer les dates et les itinéraires de ramassage.

7. Notifier le client du succès de la collecte

Envoyer un courriel de confirmation automatique au client détaillant l'achèvement de l'enlèvement des déchets.

8. Récupérer les données historiques de déchets

Récupérer le tonnage de déchets et les indicateurs de recyclage du trimestre précédent pour comparaison.

9. Rapport mensuel agrégé des volumes de déchets

Volume total des déchets de toutes les entrées pour la période de rapport spécifiée.

10. Générer une demande de documentation de conformité

Attribuer au responsable de la conformité la tâche de réviser les documents nécessaires avant la finalisation des manifestes d'élimination.

11. Alerter les parties prenantes en cas d'avertissement de débordement

Envoyer une alerte par courriel urgente à la direction si les niveaux de déchets dépassent les seuils prédéfinis.

12. Générer le rapport mensuel des indicateurs de déchets

Compiler un rapport récapitulatif incluant les déchets totaux, les coûts d'élimination et les taux de valorisation.

13. Soumettre le registre de bordereau d'élimination

Créer l'enregistrement final et immuable détaillant l'établissement destinataire et le type de matériau.

14. Mettre à jour le score de performance du fournisseur

Mettre à jour le score de fiabilité du fournisseur en fonction de la réalisation des services dans les délais et de l'exactitude.

15. Notification de manquement de ramassage immédiat

Envoyez immédiatement une alerte SMS au responsable du site en cas d'échec d'une collecte planifiée.

16. Calculer le coût de traitement des déchets par tonne

Déterminer le coût réel par tonne en intégrant la main-d'œuvre, le transport et les frais d'enfouissement.

17. Organiser une réunion de suggestions de réduction des déchets

Programmer une tâche de réunion pour examiner les données et recommander des stratégies de réduction des sources.

18. Dossiers de travail complétés archivés

Marquer ou archiver l'entrée d'emploi originale après un rapport final et un paiement réussi.

Fin

Fin du flux de travail/processus.