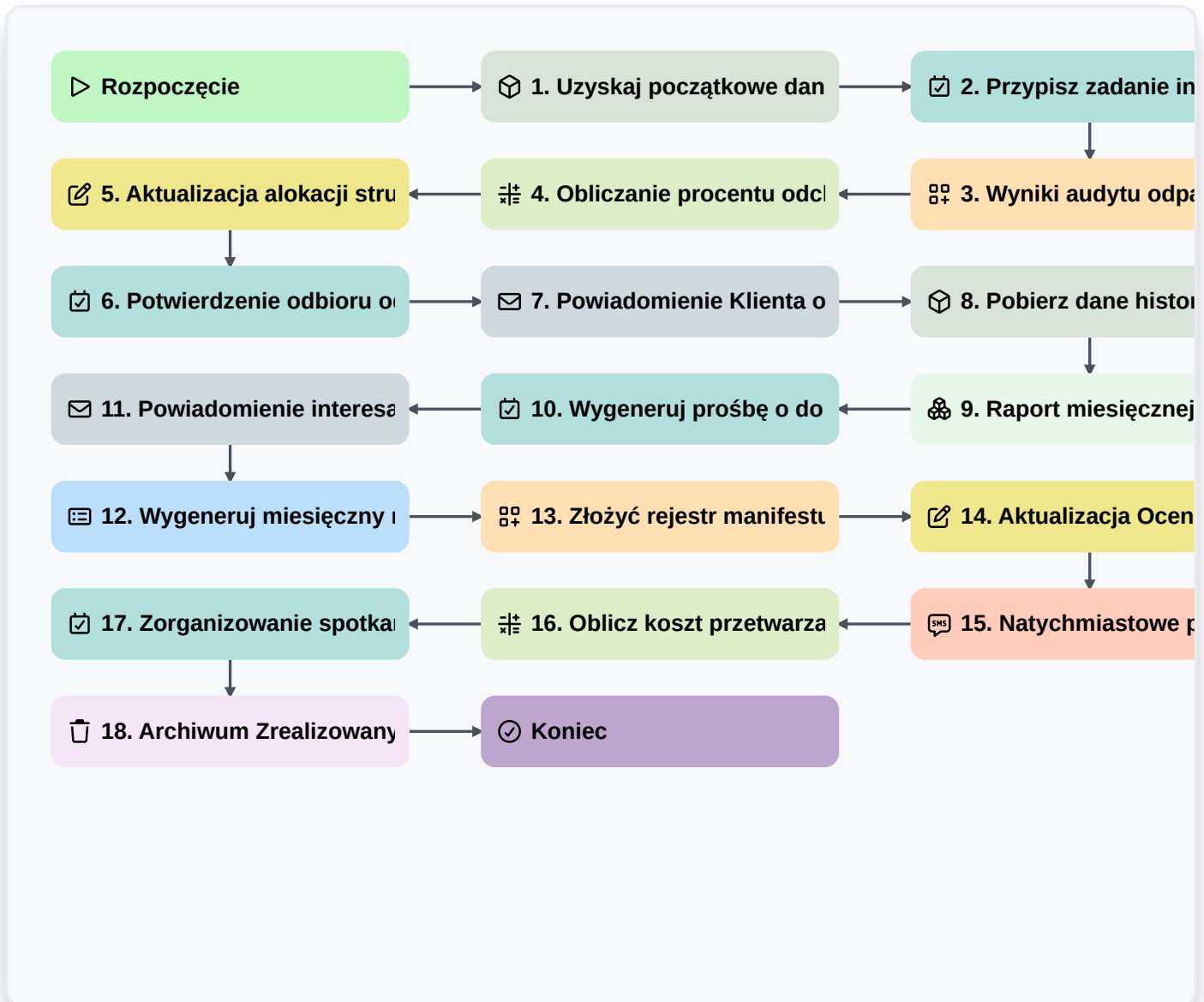


# Automatyzacja Przepływu Pracy Gospodarki Odpadami Od Źródła Do Celu Dla Zoptymalizowanych Rozwiązań Odpadowych



## ▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

### **1. Uzyskaj początkowe dane z manifestu odpadów**

Pobierz pierwotne dane dotyczące powstawania odpadów z modelu danych źródłowych.

### **2. Przypisz zadanie inspekcji audytu odpadów**

Utwórz zadanie dla przypisanego technika polowego, aby przeprowadził wstępny audyt odpadów.

### **3. Wyniki audytu odpadów drzewnych**

Utwórz nowy wpis danych zawierający ilość, typ i miejsce utylizacji zaobserwowane podczas audytu.

### **4. Obliczanie procentu odchylenia odpadów**

Wprowadź wzór do obliczenia  $(\text{Waga recyklingowanego materiału} / \text{Całkowita waga}) * 100$  w celu monitorowania KPI.

### **5. Aktualizacja alokacji strumieni odpadów**

Zaktualizuj główny model danych o odpadach o zweryfikowane ilości recyklingu i składowania.

### **6. Potwierdzenie odbioru odpadów**

Automatycznie utwórz zadanie dla koordynatora logistyki w celu potwierdzenia dat i tras odbioru.

### **7. Powiadomienie Klienta o Pomyślnym Pobraniu**

Wyślij klientowi automatyczny e-mail z potwierdzeniem zakończenia usuwania odpadów.

### **8. Pobierz dane historyczne o odpadach**

Pobierz tonaż odpadów i wskaźniki recyklingu z poprzedniego kwartału w celu porównania.

### **9. Raport miesięcznej objętości odpadów**

Całkowita objętość odpadów ze wszystkich wpisów dla określonego okresu sprawozdawczego.

### **10. Wygeneruj prośbę o dokumentację zgodności**

Przypisz zadanie oficerowi ds. zgodności polegające na sprawdzeniu dokumentacji wymaganej przed sfinalizowaniem manifestów utylizacyjnych.

### **11. Powiadomienie interesariuszy o ostrzeżeniu przed przepełnieniem**

Wyślij pilne powiadomienie e-mail do kierownictwa, jeśli poziom odpadów przekroczy zdefiniowane progi.

### **12. Wygeneruj miesięczny raport statystyk odpadów**

Przygotuj raport podsumowujący, uwzględniający całkowitą ilość odpadów, koszty utylizacji i wskaźniki przekierowania.

### **13. Złożyć rejestr manifestu utylizacji**

Utworzyć ostateczny, niezmienny zapis zawierający nazwę placówki przyjmującej i rodzaj materiału.

### **14. Aktualizacja Oceny Wydajności Dostawcy**

Zaktualizuj wynik wiarygodności dostawcy na podstawie terminowości realizacji usług i dokładności.

### **15. Natychmiastowe powiadomienie o przegapionym odbiorze**

Natychmiast wyślij SMS-owy alert do kierownika obiektu, jeśli zaplanowany odbiór się nie powiedzie.

### **16. Oblicz koszt przetwarzania odpadów za tonę**

Określ rzeczywisty koszt za tonę, uwzględniając pracę, transport i opłaty za składowanie.

### **17. Zorganizowanie spotkania z sugestiami dotyczące redukcji odpadów**

Zaplanuj spotkanie w celu przeanalizowania danych i rekomendowania strategii redukcji źródeł.

### **18. Archiwum Zrealizowanych Zleceń**

Oznacz oryginalny wpis oferty pracy jako zakończony/archiwum po pomyślnym zakończeniu raportowania i uregulowaniu płatności.

### **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.