

Работен Процес По Инспекция На Обекти: Цигово Управление За Съответствие В Строителната Среда



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Получете подробности за обекта на инспекция

Извлича начална информация за съоръжението (напр. ID на обекта, координати на местоположението) от Модела на данните за активите.

✅ 2. Назначаване на инспекционна задача на инспектор

Автоматично присвоява контролната листа за проверка и работния процес на назначените потребители-инспектори.

📦 3. Изтеглете Шаблон за Проверка на Контролна Листа

Извлича стандартизираната проверка, свързана със специфичния тип съоръжение или зона.

4. Записване на резултатите от ежедневния одит

Позволява на инспектора да създава нови записи за наблюдавани състояния (напр. „Идентифициран дефект“, „Проверка на функционирането“).

5. Актуализиране на статуса на актива след инспекция

Актуализира главната регистрация на актива с датата на завършване, общата оценка на проверката и следващата насрочена дата.

6. Изчислете общия резултат на съответствието

Изчислява процент на съответствие на място въз основа на формули, базирани на елементи от контролен списък (напр. (Преминати елементи / Общо елементи) * 100).

7. Брой на агрегатните точки на срыв

Обобщава общия брой несъответствия, регистрирани по време на инспекционния процес.

8. Уведомете ръководителя за приключването на инспекцията

Изпраща резюме доклад по имейл на ръководителя, надзираващ инспекцията, след успешно завършване.

9. Изпратете незабавен сигнал за извън експлоатация

Изпраща незабавно SMS предупреждение, ако бъде идентифицирана критична точка на отказ, свързана с безопасността.

10. Генериране на отчет за дигитално съответствие

Събира всички въведени данни, изчисления и изводи в краен, времево-маркиран и неизменяем дигитален доклад за архивиране.

Край

Край на работния поток/процеса.