

Flujo De Trabajo De Inspección De Instalaciones: Gestión Digital Para El Cumplimiento Del Entorno Construido



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Obtener detalles del sitio de inspección

Recupera información inicial de la instalación (por ejemplo, ID del sitio, coordenadas de ubicación) del Modelo de Datos de Activos.

2. Asignar tarea de inspección al inspector

Asigna automáticamente la lista de verificación de inspección y el flujo de trabajo al usuario inspector asignado.

3. Recuperar plantilla de lista de verificación de inspección

Obtiene la lista de verificación estandarizada asociada con el tipo de instalación o área específica.

4. Registrar hallazgos de inspección diaria

Permite al inspector crear nuevas entradas para condiciones observadas (por ejemplo, 'Daño reportado', 'Revisión operativa').

5. Actualizar el estado del activo después de la inspección

Actualiza el Registro Maestro de Activos con la fecha de finalización, la calificación general de la inspección y la próxima fecha programada.

6. Calcular Puntuación General de Cumplimiento

Ejecuta una fórmula basada en elementos de una lista de verificación (por ejemplo, (Elementos Aprobados / Total de Elementos) * 100) para determinar el porcentaje de cumplimiento del sitio.

7. Recuento Agregado de Puntos de Fallo

Resume el número total de entradas no conformes registradas durante el proceso de inspección.

8. Notificar al supervisor la finalización de la inspección

Envía un informe resumen por correo electrónico al gerente supervisor tras completar la inspección con éxito.

9. Enviar alerta inmediata de fuera de servicio

Envía una alerta SMS inmediata si se identifica un punto de fallo crítico relacionado con la seguridad.

10. Generar informe de cumplimiento digital

Compile todos los registros de datos, cálculos y hallazgos en un informe digital final, con sello de tiempo e inmutable para su archivo.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.