ChecklistGuro

Przepływ Pracy Inspekcji Obiektu: Cyfrowe Zarządzanie Zgodnością Środowiska Zbudowanego

Rozpoczęcie

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz szczegóły miejsca inspekcji

Pobiera początkowe informacje o placówce (np. Identyfikator Miejsca, Współrzędne Lokalizacji) z Modelu Danych Aktywów.

2. Przypisz zadanie inspekcyjne Inspektorowi

Automatycznie przypisuje listę kontrolną inspekcji i przepływ pracy wyznaczonemu użytkownikowi inspektora.

3. Pobierz szablon listy kontrolnej inspekcji

Pobiera ustandaryzowaną listę kontrolną związaną ze specyficznym typem obiektu lub obszarem.

4. Zapisywanie wyników dzisiejszej inspekcji

Pozwala inspektorowi tworzyć nowe wpisy dla zaobserwowanych warunków (np. „Zgłoszona usterka”, „Kontrola eksploatacyjna”).

5. Aktualizuj status zasobu po inspekcji
Aktualizuje główny Rejestr Aktywów datą ukończenia, ogólnym wynikiem inspekcji oraz następną zaplanowaną datą.

6. Oblicz Ogólny Wynik Zgodności
Wykonuje wzór oparty na elementach kontrolnej listy (np. (Liczba pozytywnych pozycji / Całkowita liczba pozycji) * 100), aby określić procent zgodności miejsca.

7. Liczba punktów awarii skumulowanych
Podsumowuje całkowitą liczbę nieprawidłowych wpisów odnotowanych w trakcie procesu inspekcji.

8. Poinformuj przełożonego o zakończeniu inspekcji
Wysyła raport podsumowujący e-mailem do nadzorującego menedżera po pomyślnym zakończeniu inspekcji.

9. Wyślij natychmiastowe powiadomienie o awarii usługi
Wysyła natychmiastowy alert SMS, jeśli zostanie zidentyfikowany krytyczny punkt awarii związany z bezpieczeństwem.

10. Wygeneruj Raport Zgodności Cyfrowej
Kompiluje wszystkie wpisy danych, obliczenia i wyniki w ostateczny, opatrzony znacznikiem czasu i niezmienialny raport cyfrowy do celów archiwizacyjnych.

Koniec
Koniec przepływu pracy/procesu.