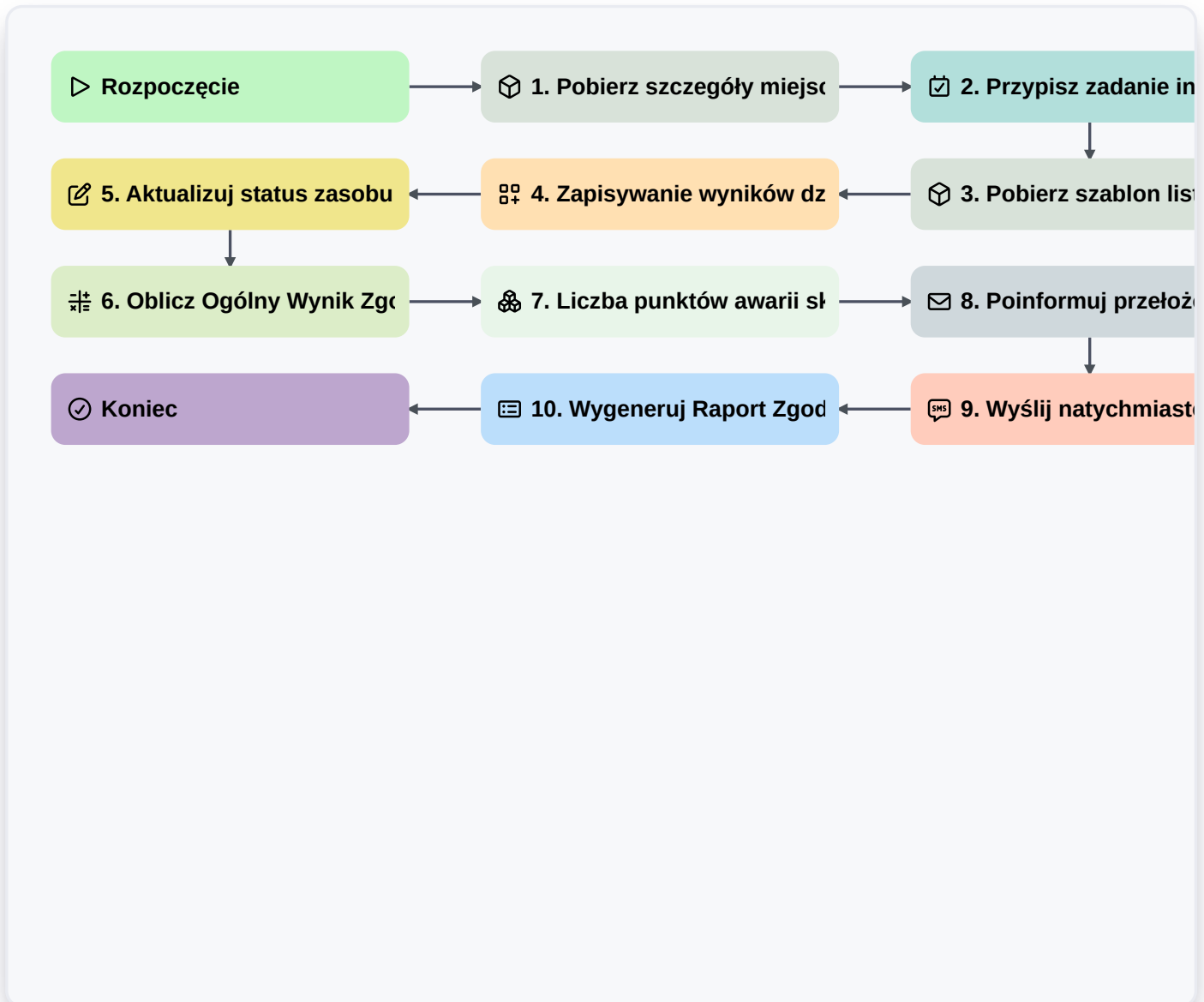


Przeptyw Pracy Inspekcji Obiektu: Cyfrowe Zarządzanie Zgodnością Środowiska Zbudowanego



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 **1. Pobierz szczegóły miejsca inspekcji**

Pobiera początkowe informacje o placówce (np. Identyfikator Miejsca, Współrzędne Lokalizacji) z Modelu Danych Aktywów.

✅ **2. Przypisz zadanie inspekcyjne Inspektorowi**

Automatycznie przypisuje listę kontrolną inspekcji i przepływ pracy wyznaczonemu użytkownikowi inspektora.

📦 **3. Pobierz szablon listy kontrolnej inspekcji**

Pobiera ustandaryzowaną listę kontrolną związaną ze specyficznym typem obiektu lub obszarem.

📄 **4. Zapisywanie wyników dzisiejszej inspekcji**

Pozwala inspektorowi tworzyć nowe wpisy dla zaobserwowanych warunków (np. „Zgłoszona usterka”, „Kontrola eksploatacyjna”).

5. Aktualizuj status zasobu po inspekcji

Aktualizuje główny Rejestr Aktywów datą ukończenia, ogólnym wynikiem inspekcji oraz następną zaplanowaną datą.

6. Oblicz Ogólny Wynik Zgodności

Wykonuje wzór oparty na elementach kontrolnej listy (np. (Liczba pozytywnych pozycji / Całkowita liczba pozycji) * 100), aby określić procent zgodności miejsca.

7. Liczba punktów awarii skumulowanych

Podsumowuje całkowitą liczbę nieprawidłowych wpisów odnotowanych w trakcie procesu inspekcji.

8. Poinformuj przełożonego o zakończeniu inspekcji

Wysła raport podsumowujący e-mailem do nadzorującego menedżera po pomyślnym zakończeniu inspekcji.

9. Wyślij natychmiastowe powiadomienie o awarii usługi

Wysła natychmiastowy alert SMS, jeśli zostanie zidentyfikowany krytyczny punkt awarii związany z bezpieczeństwem.

10. Wygeneruj Raport Zgodności Cyfrowej

Kompiluje wszystkie wpisy danych, obliczenia i wyniki w ostateczny, opatrzony znacznikiem czasu i niezmienny raport cyfrowy do celów archiwizacyjnych.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.