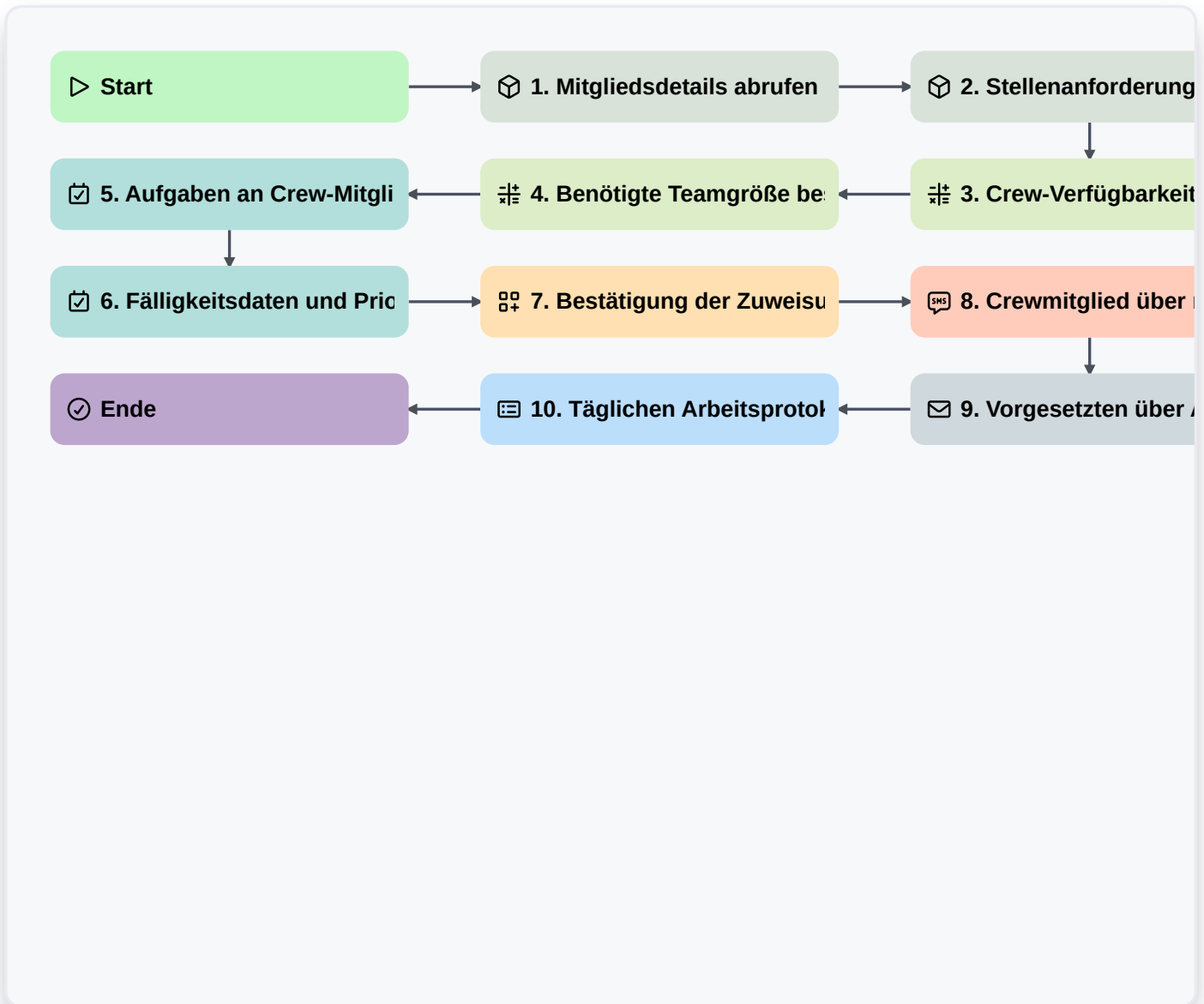


Workflow Für Das Farm-Team-Management: Effiziente Arbeitszuweisung Für Die Landwirtschaft



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Mitgliedsdetails abrufen

Ruft aktive Besatzungsmitglieder (Name, Rolle, Fähigkeiten) zur Validierung von Zuweisungen ab.

2. Stellenanforderungen abrufen

Holt spezifische Stellenanforderungen (z. B. Standortkoordinaten, erforderliche Ausrüstung, erwartete Zeit) aus dem Datenmodell des Stellenmarkt-Boards.

3. Crew-Verfügbarkeit prüfen

Berechnet die aktuelle Verfügbarkeit, indem es die geplanten Arbeitsstunden mit der maximalen Schichtkapazität für die zugewiesenen Crewmitglieder vergleicht.

4. Benötigte Teamgröße bestimmen

Berechnet die Mindestanzahl von Crewmitgliedern, die basierend auf der Komplexität und dem Umfang der zugewiesenen landwirtschaftlichen Aufgabe erforderlich sind.

5. Aufgaben an Crew-Mitglied zuweisen

Erstellt einen neuen umsetzbaren Aufgabenverlauf und weist ihn einem im Prozess identifizierten spezifischen Crew-Mitglied zu.

6. Fälligkeitsdaten und Priorität der Aufgabe festlegen

Legt Start- und Enddaten sowie Prioritätsstufen für die neu erstellte Aufgabe fest.

7. Bestätigung der Zuweisung von Log-Aufgaben

Erstellt einen Eintrag, der die erfolgreiche Zuweisung der Aufgabe zum Profil des Teammitglieds bestätigt.

8. Crewmitglied über neue Aufgabe benachrichtigen

Sendet einen automatisierten SMS-Alarm an das zugewiesene Crewmitglied mit Details zur neuen Aufgabe, dem Standort und der Frist.

9. Vorgesetzten über Abschluss der Aufgabe informieren

Sendet eine E-Mail-Benachrichtigung an den Hofleiter nach der vermeintlichen Fertigstellung der Aufgabe zur Überprüfung.

10. Täglichen Arbeitsprotokollbericht für das Team erstellen

Erstellt einen Zusammenfassungsbericht, der alle zugewiesenen, in Bearbeitung befindlichen und abgeschlossenen Aufgaben des Schichtbetriebs detailliert aufführt.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.