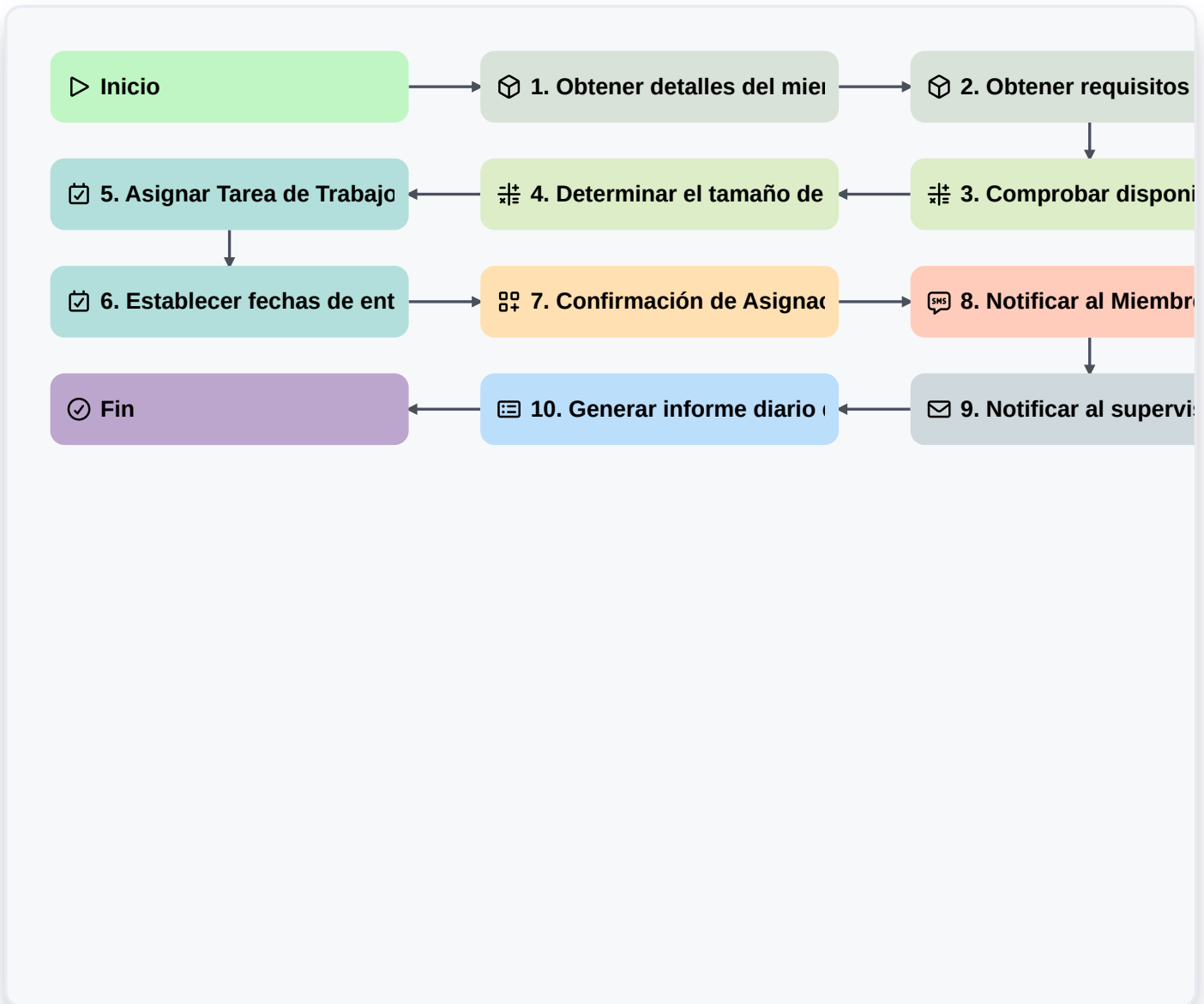


Flujo De Trabajo De Gestión De Personal Agrícola: Asignación Eficiente De Mano De Obra Para La Agricultura



▶ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Obtener detalles del miembro de la tripulación

Recupera registros de miembros activos de la tripulación (Nombre, Rol, Habilidades) para la validación de asignaciones.

📦 2. Obtener requisitos de trabajo/tarea

Recupera requisitos específicos del trabajo (por ejemplo, coordenadas de ubicación, equipo requerido, tiempo esperado) del modelo de datos del tablón de anuncios de empleo.

📊 3. Comprobar disponibilidad de tripulación

Calcula la disponibilidad actual comparando las horas de trabajo programadas con la capacidad máxima de turno para los miembros de la tripulación asignados.

4. Determinar el tamaño del equipo necesario

Calcula el número mínimo de miembros de la tripulación necesarios en función de la complejidad y el alcance de la tarea agrícola asignada.

5. Asignar Tarea de Trabajo a Miembro de la Tripulación

Crea un nuevo registro de tarea accionable, asignándolo a un miembro específico de la cuadrilla identificado en el proceso.

6. Establecer fechas de entrega y prioridad de las tareas

Establece fechas de inicio y fin y niveles de prioridad para la tarea recién creada.

7. Confirmación de Asignación de Tarea de Registro

Crea un registro que confirma la asignación exitosa de la tarea al perfil del miembro de la tripulación.

8. Notificar al Miembro de la Tripulación de la Nueva Tarea

Envía una alerta SMS automática al miembro de la tripulación asignado con los detalles de la nueva tarea, ubicación y fecha de vencimiento.

9. Notificar al supervisor de la finalización de la tarea

Envía una notificación por correo electrónico al supervisor de la granja tras la supuesta finalización de la tarea para su verificación.

10. Generar informe diario de carga de trabajo de la tripulación

Crea un informe resumen con todos los trabajos asignados, en curso y completados del turno.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.