

Przeptyw Pracy Zarządzania Zespołem Rolniczym: Efektywne Przydzielanie Pracy W Rolnictwie



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz szczegóły członka załogi

Pobiera rekordy aktywnych członków załogi (Imię, Rola, Umiejętności) w celu walidacji przydziału.

2. Pobierz wymagania dotyczące pracy/zadania

Pobiera konkretne wymagania stanowiska (np. współrzędne lokalizacji, wymagane wyposażenie, oczekiwany czas) z modelu danych tablicy ofert pracy.

3. Sprawdź dostępność załogi

Oblicza aktualną dostępność, porównując zaplanowane godziny pracy z maksymalną przepustowością zmian dla przydzielonych członków załogi.

4. Określenie wymaganej wielkości zespołu

Oblicza minimalną liczbę członków załogi potrzebną na podstawie złożoności i zakresu przypisanego zadania rolniczego.

5. Przypisz zadanie pracownikowi załogi

Tworzy nowy, możliwy do wykonania rekord zadania, przypisując go konkretnemu członkowi ekipy zidentyfikowanemu w procesie.

6. Ustaw daty ostateczne i priorytet zadań

Określa daty rozpoczęcia i zakończenia oraz poziomy priorytetów dla nowo utworzonego zadania.

7. Potwierdzenie przydzielenia zadania logowania

Tworzy wpis potwierdzający pomyślne przypisanie zadania do profilu członka załogi.

8. Powiadom Członka Załogi o Nowym Zadaniu

Wysyła automatyczne powiadomienie SMS do przypisanego członka załogi z szczegółami nowego zadania, lokalizacji i terminu.

9. Poinformować przełożonego o zakończeniu zadania

Wysyła powiadomienie e-mail do nadzorca farmy po rzekomym zakończeniu zadania w celu weryfikacji.

10. Wygeneruj dzisiejszy raport obciążenia pracą za załogę

Tworzy raport podsumowujący wszystkie przypisane, w toku i ukończone zadania na zmianę.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.