

Processo De Manutenção E Reparação De Equipamentos Agrícolas



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📄 **1. Pedido de Manutenção do Registo**

Crie uma nova entrada no modelo de dados de Solicitações de Manutenção para iniciar o processo de reparação.

📦 **2. Recuperar Perfil do Equipamento**

Recupere os detalhes do equipamento (modelo, idade, histórico de manutenção) do modelo de dados de Equipamentos, com base no ID fornecido na solicitação.

✅ **3. Atribuir Inspeção ao Técnico**

Crie uma tarefa para que o técnico designado realize uma inspeção física do equipamento identificado.

✅ **4. Lista de verificação para inspeção**

Um conjunto de subtarefas dentro da tarefa de inspeção: verificar os níveis dos fluidos hidráulicos, inspecionar a pressão dos pneus, verificar o óleo do motor e inspecionar os terminais da bateria.

5. Atualizar o estado do equipamento

Atualize o campo «Estado» no modelo de dados do equipamento para «Em Reparação» assim que a inspeção começar.

6. Criar Pedido de Peças

Crie uma nova entrada no modelo de dados da ordem de peças para quaisquer componentes identificados como danificados durante a inspeção.

7. Estimativa do custo do reparo

Calcule o custo total estimado somando o preço das peças e o número estimado de horas de trabalho, multiplicado pela tarifa horária do técnico.

8. Verifique o inventário de peças.

Consulte o modelo de dados do Inventário para verificar se as peças necessárias estão atualmente em stock.

9. Notificar o gestor sobre o estouro do orçamento.

Envie um e-mail para o responsável pela exploração agrícola se o custo estimado do reparo exceder o limite predefinido do orçamento de manutenção.

10. Realizar trabalhos de reparação.

Crie uma tarefa para que o técnico realize os reparos mecânicos, utilizando as peças identificadas.

11. Atualizar o registo de manutenção

Atualize a entrada do registo de manutenção com a data de conclusão, as peças utilizadas e o custo total incorrido.

12. Calcule os gastos mensais com manutenção.

Reúna todos os registos de manutenção concluídos do mês corrente para calcular o valor total gasto.

13. Verificação Final de Segurança

Crie uma tarefa para que o supervisor verifique se o equipamento está em condições de segurança para ser utilizado novamente em campo.

14. Defina o equipamento como «Em Funcionamento».

Atualize o estado no modelo de dados do equipamento para «Em Funcionamento» após a verificação de segurança ser concluída com sucesso.

15. Informe ao operador sobre a sua disponibilidade.

Envie um e-mail ao operador do equipamento, informando-o de que a máquina está pronta para uso.

16. Gerar o relatório mensal sobre o estado dos equipamentos.

Elabore um relatório resumido que contenha estatísticas sobre o tempo de inatividade e os pontos de falha mais frequentes durante o mês.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.