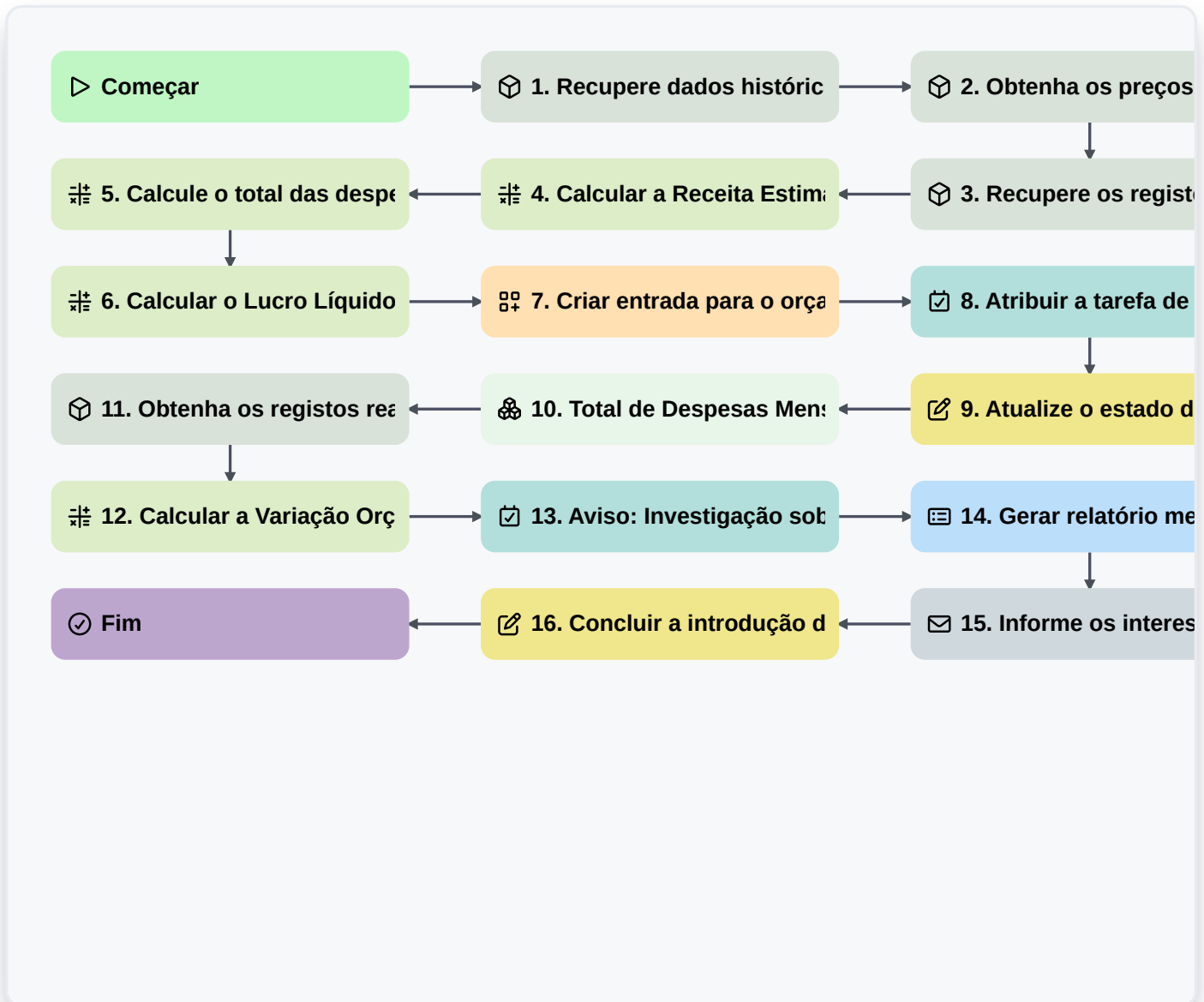


Fluxo De Trabalho Para O Planeamento Financeiro E O Controlo De Custos Numa Exploração Agrícola



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

1. Recupere dados históricos sobre a produção agrícola.

Obtenha os dados de produção da época anterior a partir do modelo de dados de Produção Agrícola, para definir as expectativas de referência.

2. Obtenha os preços de mercado atuais.

Obtenha os preços atuais das matérias-primas a partir do modelo de dados de mercado para projetar as receitas potenciais.

3. Recupere os registos de custos fixos.

Obtenha todos os registos de custos recorrentes (imposto predial, seguros, mão de obra permanente) do modelo de dados de Custos Fixos.

4. Calcular a Receita Estimada

Calcule a receita projetada multiplicando o rendimento estimado (com base em dados históricos) pelos preços atuais do mercado.

5. Calcule o total das despesas projetadas.

Some todos os custos variáveis (sementes, fertilizantes, combustível) e os custos fixos para determinar o valor total do orçamento necessário.

6. Calcular o Lucro Líquido Projetado

Subtraia o total das despesas previstas da receita estimada para determinar a margem de lucro projetada.

7. Criar entrada para o orçamento anual

Crie um novo registo no Modelo de Dados Orçamentais, incluindo as projeções calculadas de receitas, despesas e lucros.

8. Atribuir a tarefa de aquisição de sementes e fertilizantes.

Crie uma tarefa para que o gerente da fazenda revise e aprove as estimativas de custos variáveis dos insumos.

9. Atualize o estado do orçamento para «Rascunho».

Atualize o estado da entrada de orçamento recém-criada para «Rascunho», para que possa ser revista.

10. Total de Despesas Mensais com Combustível

Some todos os comprovativos/registos de despesas de combustível do Modelo de Dados de Despesas para verificar se correspondem à dotação orçamental mensal para combustível.

11. Obtenha os registos reais de despesas.

Obtenha todos os registos de despesas reais do mês atual para compará-los com o orçamento.

12. Calcular a Variação Orçamentária

Calcule a diferença entre os «Gastos Reais» e os «Gastos Orçamentados» para identificar os valores que excedem o orçamento.

13. Aviso: Investigação sobre o estouro do orçamento.

Crie uma tarefa de alta prioridade para o contabilista caso a variação orçamentária exceda um limite predefinido.

14. Gerar relatório mensal de análise de desvios financeiros.

Elabore um relatório detalhado que resuma o desempenho real em comparação com o orçamento previsto para os proprietários da fazenda.

15. Informe os interessados sobre a aprovação do orçamento.

Envie um e-mail ao proprietário da fazenda e aos seus parceiros assim que o orçamento for oficialmente finalizado e aprovado.

16. Concluir a introdução dos dados orçamentários.

Atualize o estado da entrada do orçamento para «Aprovado» e impeça que sejam feitas mais alterações.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.