

Arbeitsablaufmanagement Für Landwirtschaftliche Betriebsmittel Und Lieferketten



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Abruf von Lieferanten-/Materialdaten

Erhalten Sie aktuelle Bestände, Lieferantenkontaktdaten oder Rohstoffpreisdaten.

2. Eingabe von Felddaten

Abrufen spezifischer Feldparameter wie Fläche, Bodentyp oder Anbauhistorie.

3. Benötigte Eingabeberechnung

Berechnen Sie den gesamten Nährstoffbedarf oder das notwendige chemische Volumen basierend auf der Pflanzenart und Bodenanalyse.

4. Auftragserstellung

Erstellen Sie eine Aufgabe für das Einkaufsteam, um Bestellungen zu generieren und einzureichen.

5. Einreichung der Bestellung

Erstellen Sie einen Vermerk für die aufgegebenen Bestellung, einschließlich Bestellnummer, Materialien und Mengen.

6. Bestandsaktualisierung

Aktualisieren Sie die lokalen Bestandsaufzeichnungen bei Erhalt der Materialien.

7. Zustellbestätigungsaufgabe

Erstellen Sie eine Nachverfolgungsaufgabe für den Wareneingang und die Überprüfung der Lieferung anhand des Bestellschein.

8. Überprüfung des Lieferscheins

Die erhaltenen Mengen mit den bestellten Mengen abgleichen und überprüfen.

9. Kostenallokationsberechnung

Berechnen Sie die Gesamtkosten pro Einheit, angewendet auf das jeweilige Feld/die Kultur, basierend auf den Rechnungen.



10. Aktualisierung der Lieferantenleistung (oder: Leistungsbeurteilung der Lieferanten)

Aktualisieren Sie die Lieferantenbewertung basierend auf den Aufzeichnungen über pünktliche Lieferung und Materialqualität.

11. Quartlicher Bericht über Input-Ausgaben

Erstellen Sie einen zusammenfassenden Bericht, der alle Eingabekosten für den angegebenen Zeitraum zusammenfasst.

12. Bestellbestätigungs-E-Mail des Anbieters

Senden Sie automatisierte Bestätigungs-E-Mails an Lieferanten mit den offiziellen Bestelldaten.

13. Lieferzustellungszeitpunkt-Alarm

Senden Sie SMS-Benachrichtigungen an die Betriebsleiter bezüglich erwarteter Lieferfenster.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.