

## Zarządzanie Przepływem Pracy Dla Rolnictwa – Od Zasobów Do Łańcucha Dostaw



### ▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

#### 📦 **1. Pobieranie danych o dostawcy/materiałach**

Uzyskaj aktualne poziomy zapasów, dane kontaktowe dostawców lub dane cen surowców.

#### 📦 **2. Wprowadzanie danych z pól uprawnych**

Pobierz specyficzne parametry pól, takie jak powierzchnia, typ gleby lub historia upraw.

#### ⚙️ **3. Wymagane obliczenie danych wejściowych**

Oblicz całkowite zapotrzebowanie na składniki odżywcze lub niezbędne objętości chemikaliów na podstawie typu uprawy i analizy gleby.

#### ✅ **4. Generowanie Zamówienia Zakupu**

Utworzyć zadanie przypisane do zespołu zakupów, polegające na generowaniu i składaniu zamówień zakupu.

#### 📄 **5. Przesłanie zamówienia zakupu**

Stwórz rejestr zamówionego towaru, zawierający numer zamówienia, materiały i ilości.

## **6. Aktualizacja stanów magazynowych**

Aktualizuj lokalne zapisy inwentarza po otrzymaniu materiałów.

## **7. Zadanie potwierdzenia dostawy**

Utwórz zadanie kontrolne dla przyjęcia towaru i weryfikacji dostawy względem zamówienia zakupu (PO).

## **8. Weryfikacja Potwierdzenia Dostawy**

Zweryfikuj i porównaj otrzymane ilości z zamówionymi ilościami.

## **9. Obliczanie alokacji kosztów**

Oblicz całkowity koszt jednostkowy przypisany do konkretnej uprawy/pola na podstawie faktur.

## **10. Aktualizacja wyniku wydajności dostawcy**

Aktualizuj ocenę dostawcy na podstawie danych o terminowości dostaw i jakości materiałów.

## **11. Kwartalny raport wydatków na materiały wejściowe**

Wygeneruj konsolidowany raport podsumowujący wszystkie koszty operacyjne dla określonego okresu.

## **12. Email z potwierdzeniem zamówienia od dostawcy**

Wysyłaj automatyczne e-maile z potwierdzeniem dostawcom z oficjalnymi danymi zamówienia zakupu.

## **13. Ostrzeżenie o przewidywanym terminie dostawy**

Wysyłanie alertów SMS dla kierowników farm dotyczących przewidywanych okien dostawy.

## **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.