

Работен Процес За Делегиране И Проследяване На Задачи Във Фермерското Стопанство



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

☑ 1. Генериране на полетен работен приказ

Създайте нова задача за полеви дейности (напр. засяване, пръскане, жътва).

📦 2. Извличане на данни за местоположението на полето

Получете необходимите GPS координати и информация за границите на терена за текущата задача.

✍ 3. Актуализиране на статуса и на напредъка на задачата

Актуализирайте статуса на назначената задача (напр. „В ход“, „Завършена“, „В пауза“).

📊 4. Показване на подробности за използването на ресурси

Създайте нов запис, регистриращ консумираните ресурси (часове труд, изразходвано гориво, количество семена) за задачата.

5. Изчислете процента на завършване на задачата

Изчислете процента на изпълнение въз основа на първоначалния обхват спрямо регистрираната работа/покритата област.

6. Известите надзорния служител за завършването на задачата

Автоматично изпращане на имейл на надзирателя при завършване на задачата с обобщена информация.

7. Изпращане на напомняне на член на екипажа

Изпратете SMS напомняне на назначеното лице от екипажа преди започването на задачата.

8. Извличане на текущи детайли за оборудването

Изтеглете спецификациите и статуса на машината, назначена за задачата.

9. Генериране на доклад за ежедневни операции

Съставете структуриран ежедневен доклад, съдържащ всички записани задачи, използване на ресурси и актуални съобщения за състоянието.

10. Обобщете общото работно време по задача

Съберете всички регистрирани работни часове за деня, за да предоставите измерване на общия работен кадар.

Край

Край на работния поток/процеса.