

Workflow Zur Zuweisung Und Verfolgung Von Landwirtschaftlichen Aufgaben



▷ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

 **1. Arbeitsauftrag generieren**

Erstellen Sie eine neue Aufgabe für Feldarbeiten (z. B. Pflanzen, Sprühen, Ernten).

 **2. Feldortdaten abrufen**

Holen Sie sich die notwendigen GPS-Koordinaten und Flächengrenzinformationen für die aktuelle Aufgabe.

 **3. Aufgabenstatus & Fortschritt aktualisieren**

Aktualisieren Sie den Status der zugewiesenen Aufgabe (z. B. „In Bearbeitung“, „Abgeschlossen“, „In Wartestellung“).

 **4. Details zur Nutzung von Ressourcen**

Erstellen Sie einen neuen Eintrag, der die verbrauchten Ressourcen für die Aufgabe protokolliert (Arbeitsstunden, verbrauchter Treibstoff, Samenmenge).

5. Berechnen Sie den Fertigstellungsgrad der Aufgabe

Berechnen Sie den prozentualen Abschluss basierend auf dem ursprünglichen Umfang im Vergleich zu der protokollierten Arbeit/abgedeckten Fläche.

6. Vorgesetzten über Abschluss der Aufgabe informieren

Automatische E-Mail an den Vorgesetzten bei Fertigstellung der Aufgabe mit zusammenfassenden Details.

7. Erinnerung an Crew-Mitglied senden

Senden Sie dem zuständigen Crew-Mitglied vor Beginn der Aufgabe eine SMS-Erinnerung.

8. Aktuelle Geräteinformationen abrufen

Holen Sie die Spezifikationen und den Status der der Aufgabe zugeordneten Maschinerie ab.

9. Täglichen Betriebsbericht erstellen

Erstellen Sie einen strukturierten täglichen Bericht mit allen protokollierten Aufgaben, der Ressourcennutzung und den Statusaktualisierungen.

10. Zusammenfassung der gesamten Arbeitsstunden nach Aufgabe

Fassen Sie alle protokollierten Arbeitsstunden des Tages zusammen, um ein Gesamtmaß für die Arbeitskraft zu erhalten.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.