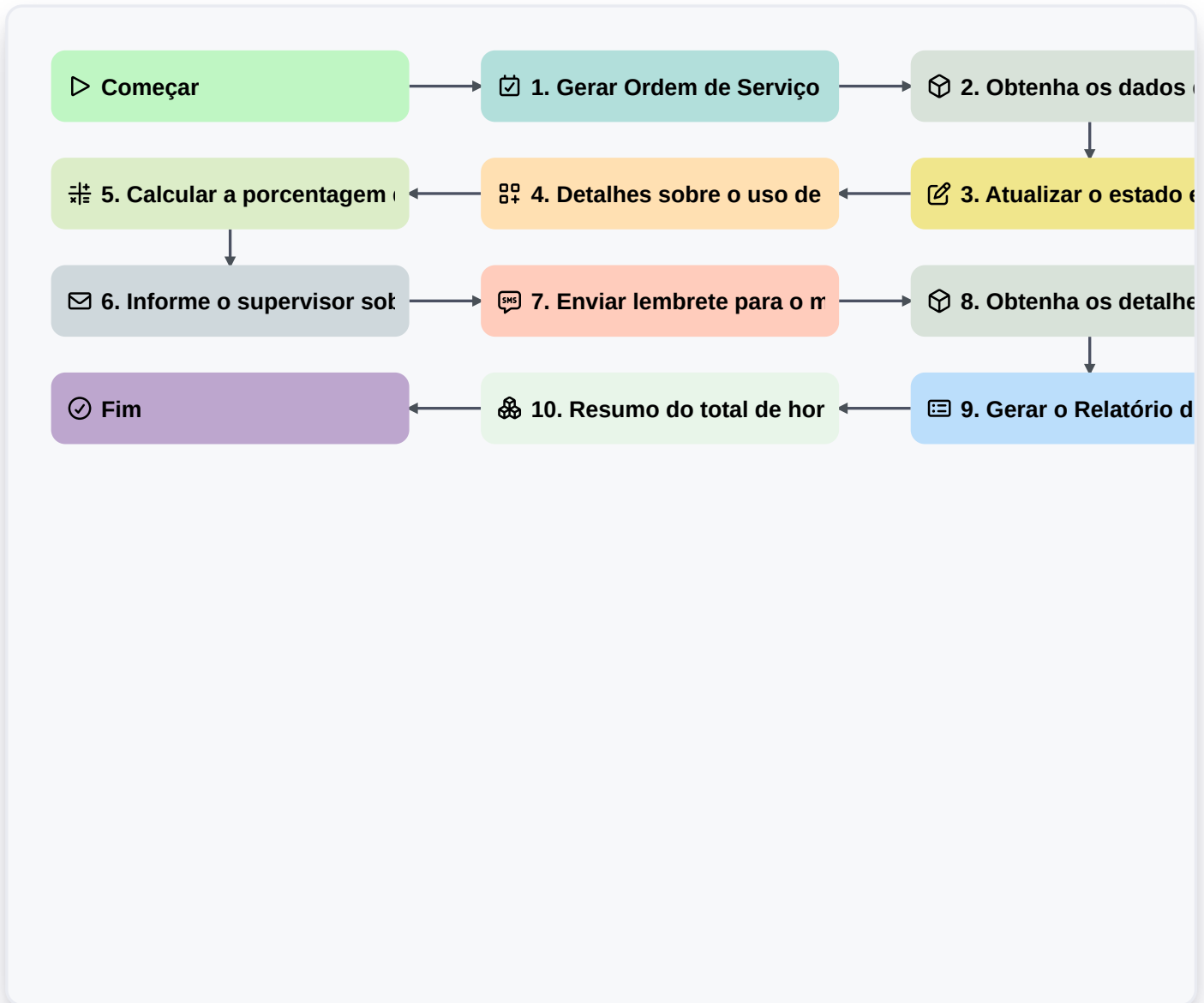


Fluxo De Trabalho Para Atribuição E Acompanhamento De Tarefas Agrícolas



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

1. Gerar Ordem de Serviço para Trabalho de Campo

Crie uma nova tarefa para atividades de campo (por exemplo, plantio, aplicação de pesticidas, colheita).

2. Obtenha os dados da localização do campo.

Obtenha as coordenadas GPS e as informações sobre os limites da área necessárias para a tarefa atual.

3. Atualizar o estado e o progresso da tarefa

Atualize o estado da tarefa atribuída (por exemplo, «Em andamento», «Concluída», «Em espera»).

4. Detalhes sobre o uso de recursos de registro

Crie um novo registo para controlar os recursos consumidos (horas de trabalho, combustível utilizado, quantidade de sementes) na execução da tarefa.

 **5. Calcular a percentagem de conclusão da tarefa.**

Calcule a percentagem de conclusão com base no âmbito inicial em comparação com o trabalho realizado/área abrangida.

 **6. Informe o supervisor sobre a conclusão da tarefa.**

Envie automaticamente um e-mail ao supervisor quando a tarefa for concluída, com um resumo dos detalhes.

 **7. Enviar lembrete para o membro da tripulação.**

Envie uma mensagem SMS de lembrete para o membro da equipa designado antes do horário de início da tarefa.

 **8. Obtenha os detalhes do equipamento atual.**

Obtenha as especificações e o estado atual dos equipamentos designados para a tarefa.

 **9. Gerar o Relatório de Operações Diárias**

Compile todos os registos de tarefas, o uso de recursos e as atualizações de estado num relatório diário estruturado.

 **10. Resumo do total de horas de trabalho por tarefa.**

Some todos os horários de trabalho registados durante o dia para obter uma medida total da força de trabalho.

 **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.