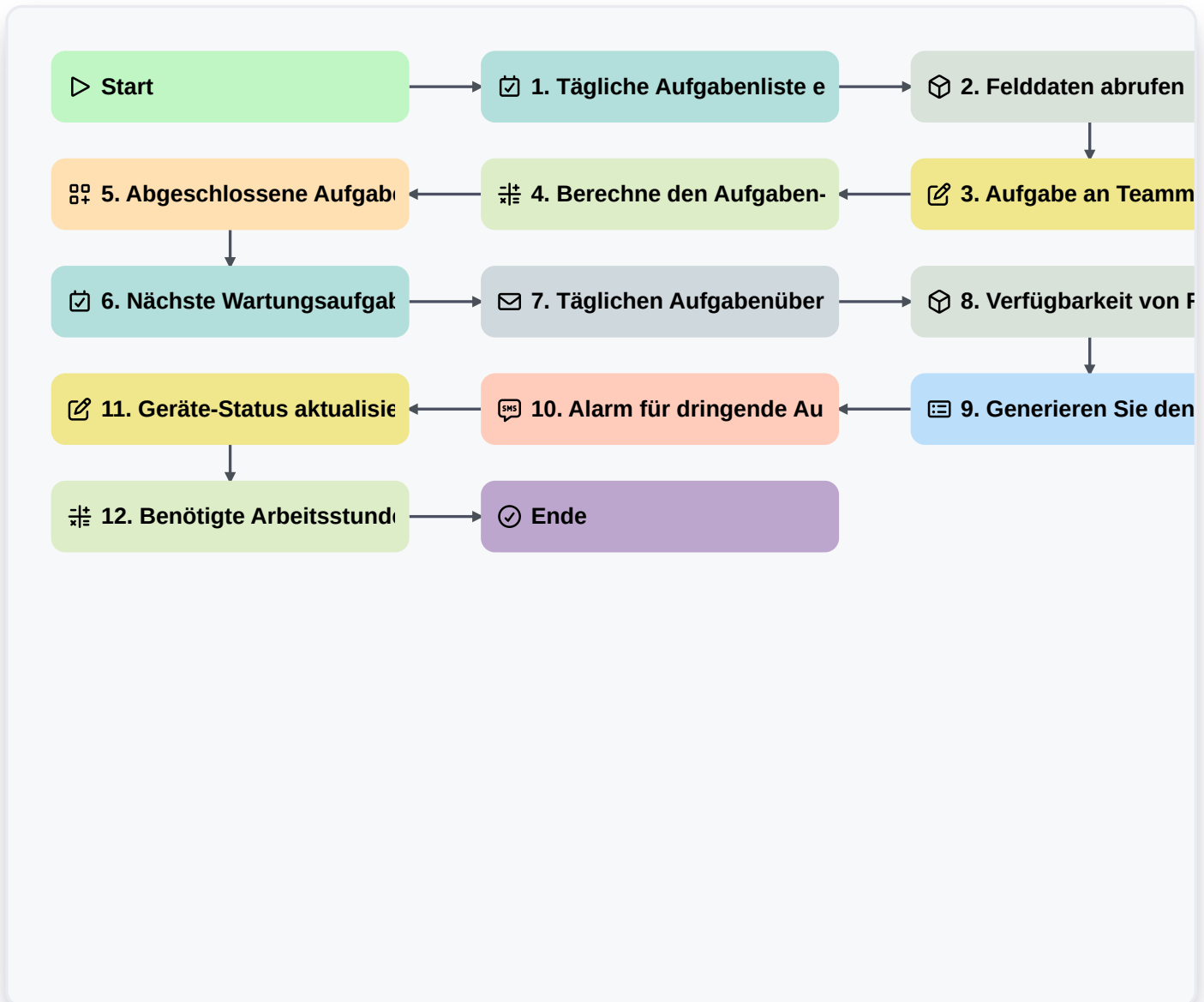


Workflow Des Feldarbeitsmanagements: Optimierte Aufgabenverteilung Für Die Landwirtschaft



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📋 1. Tägliche Aufgabenliste erstellen

Erstellt eine Checkliste notwendiger landwirtschaftlicher Aufgaben basierend auf Standort und Anbauzyklus.

📦 2. Felddaten abrufen

Erfasst aktuelle Feldbedingungen (Bodenfeuchtigkeit, Wetter usw.) aus ausgewiesenen Datenmodellen.

✍️ 3. Aufgabe an Teammitglied zuweisen

Aktualisiert Aufgabenprotokolle, um einzelnen Mitarbeitern spezifische umsetzbare Aufgaben zuzuweisen.

🧮 4. Berechne den Aufgaben-Prioritäts-Score

Führt eine Formel aus, um Aufgaben anhand von Dringlichkeit, Ressourcenbedarf und kritischen Zeitrahmen zu gewichten.

5. Abgeschlossene Aufgaben protokollieren

Ermöglicht es Crewmitgliedern, Nachweise über abgeschlossene Arbeiten (Fotos, Notizen) einzureichen.

6. Nächste Wartungsaufgabe planen

Generiert und plant automatisch Nachfassaufgaben (z. B. Düngerüberprüfung) nach Abschluss einer Aufgabe.

7. Täglichen Aufgabenüberblick-Bericht senden

Sendet einen Nachfassbericht über abgeschlossene Aufgaben und ausstehende Arbeiten an die Farmmanager.

8. Verfügbarkeit von Ressourcen prüfen

Ruft die aktuellen Bestände für benötigte Ausrüstung oder Materialien ab.

9. Generieren Sie den Bericht zur Labor-Effizienz

Erstellt einen Leistungsbericht, der die Abschlussquoten von Teammitgliedern bei Aufgaben und die Zeitzuweisung zusammenfasst.

10. Alarm für dringende Außendienstprobleme

Sendet sofortige SMS-Benachrichtigungen an Vorgesetzte bei Meldung kritischer Probleme (z. B. starker Befall).

11. Geräte-Status aktualisieren

Vermerkt den Wartungsstatus und das letzte Nutzungsdatum von landwirtschaftlichen Maschinen.

12. Benötigte Arbeitsstunden schätzen

Berechnet den notwendigen Arbeitsaufwand basierend auf dem Aufgabenumfang und der benötigten Personenzahl.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.