

Flujo De Trabajo De Gestión De Mano De Obra En Campo: Asignación Optimizada De Tareas Para La Agricultura



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📝 1. Generar lista diaria de tareas

Crea una lista de verificación de tareas agrícolas necesarias según la ubicación y el ciclo de cultivo.

📦 2. Obtener Datos del Campo

Recopila las condiciones actuales del campo (humedad del suelo, clima, etc.) de modelos de datos designados.

✍️ 3. Asignar tarea a miembro de la tripulación

Actualiza los registros de tareas para asignar tareas específicas y accionables a cada trabajador de campo.

📊 4. Calcular la Puntuación de Prioridad de la Tarea

Ejecuta una fórmula para clasificar tareas según la urgencia, las necesidades de recursos y los plazos críticos.

5. Tareas completadas

Permite a los miembros de la tripulación enviar datos de comprobante de finalización (fotos, notas) para tareas terminadas.

6. Programar la próxima tarea de mantenimiento

Genera y programa automáticamente tareas de seguimiento (por ejemplo, verificación de fertilización) al completar una tarea.

7. Enviar informe de resumen de tareas diarias

Envía un resumen de fin de jornada de tareas completadas y trabajo pendiente a los gerentes de la finca.

8. Verificar disponibilidad de recursos

Recupera los niveles de inventario en tiempo real para el equipo o material requerido.

9. Generar informe de eficiencia laboral

Crea un informe de rendimiento que resume las tasas de finalización de tareas y la asignación de tiempo de los miembros del equipo.

10. Alerta de Problemas Urgentes en Campo

Envía notificaciones SMS inmediatas a los supervisores cuando se reportan problemas críticos (ej. alta plaga).

11. Actualizar estado del equipo

Registra el estado de mantenimiento y la última fecha de uso de la maquinaria agrícola.

12. Estimar las Horas-Hombre Requeridas

Calcula el tiempo de mano de obra necesario según el alcance de la tarea y el número de personal requerido.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.