

# Работен Процес За Инспекция На Хранително-Промислени Производства: Проследяване На Съответствие С HACCP И GMP



## ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

## 📦 1. Извличане на релевантни стандарти за безопасност на храните

Автоматично извличане на настоящите регионални и федерални регулации за безопасност на храните за контекст на контролна листа.

## ✅ 2. Назначаване на инспекционна задача на член на екипа

Назначете задачата за инспекция на оторизирания/темената член/членове в отговор на ролите.

## 📦 3. Извличане на записи на партидата на продукта

Изтеглете съществените данни от батча, за да проверите дали има необходими референции за документация.

#### **4. Създайте цифрова контролна листа за инспекция**

Създайте изпълним чеклист, адаптиран към конкретната категория храни, която се инспектира.

#### **5. Протоколи за температура (Критични контролни точки)**

Актуализирайте конкретни данни с измерими температури (напр. чилери, кухненско оборудване).

#### **6. Проблеми с несъответствие на документацията**

Създайте нов запис, когато бъде открита потенциална заплаха за здравето или безопасността по време на преминаване.

#### **7. Изчислете оценката на одита/Процент на успех**

Изпълнете формула, за да определите общ резултат от съответствие въз основа на попълнените елементи на контролния списък.

#### **8. Уведомление за провал на инспекция**

Изпратете незабавен имейл известие на ръководителя, ако са регистрирани критични грешки.

#### **9. Изпращане на напомняне на място на инспектора**

Изпратете известие с SMS напомняне на инспектора да завърши изсъщна стъпка или да събере необходимите подписи.

#### **10. Генериране на крайния отчет за HACCP одита**

Съберете всички данни, снимки и изводи в изчерпателен, времемаркиран и неизменяем доклад.

#### **11. Проверете статуса на обучението на персонала**

Проверете системата за необходимите сертификати за инспекторите, извършващи задачата.

#### **12. Одобрете/Отхвърлете изводите от проверката**

Актуализирайте статуса на основната запис след преглед, потвърждавайки предприетите мерки за коригиране.

#### **Край**

Край на работния поток/процеса.