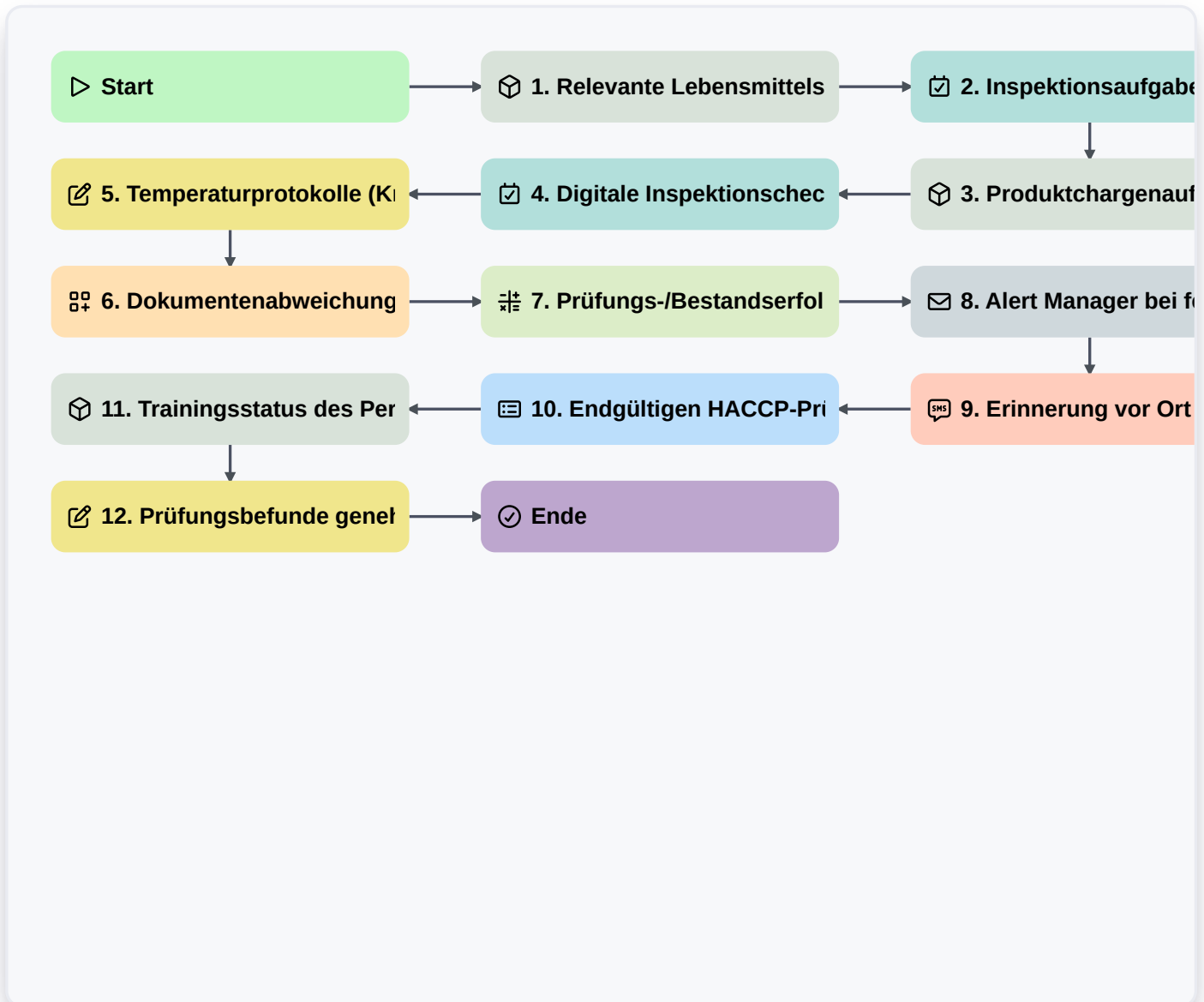


# Inspektions-Workflow Der Lebensmittelproduktion: Nachverfolgung Der Einhaltung Von HACCP Und GMP



## ▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

## 1. Relevante Lebensmittelsicherheitsstandards abrufen

Automatisch aktuelle regionale und bundesweite Lebensmittelvorschriften für den Kontext der Checkliste abrufen.

## 2. Inspektionsaufgabe einem Teammitglied zuweisen

Weisen Sie die Inspektionsaufgabe den entsprechenden Teammitgliedern basierend auf ihren Rollen zu.

## 3. Produktchargenaufzeichnungen abrufen

Holen Sie die vorhandenen Stapeldaten ab, um notwendige Dokumentationsreferenzen zu prüfen.

## 4. Digitale Inspektionschecklist erstellen

Erstellen Sie die umsetzbare Checkliste, die auf die zu inspizierende spezifische Lebensmittelkategorie zugeschnitten ist.

## **5. Temperaturprotokolle (Kritische Kontrollpunkte)**

Aktualisieren Sie spezifische Dateneinträge mit gemessenen Temperaturen (z. B. Chiller-Einheiten, Küchenausstattung).

## **6. Dokumentenabweichungsprobleme**

Erstellen Sie einen neuen Eintrag, wenn während des Rundgangs ein potenzieller Verstoß gegen Gesundheits- oder Sicherheitsvorschriften festgestellt wird.

## **7. Prüfungs-/Bestandserfolgspunktzahl berechnen**

Führen Sie eine Formel aus, um den gesamten Compliance-Score auf Basis der ausgefüllten Kontrolllistenpunkte zu bestimmen.

## **8. Alert Manager bei fehlgeschlagener Inspektion**

Senden Sie bei kritischen Fehlern eine sofortige E-Mail-Benachrichtigung an den Vorgesetzten.

## **9. Erinnerung vor Ort an den Inspektor senden**

Senden Sie dem Inspektor eine SMS-Erinnerung, um einen ausstehenden Schritt abzuschließen oder notwendige Unterschriften zu sammeln.

## **10. Endgültigen HACCP-Prüfbericht erstellen**

Erstellen Sie einen umfassenden, zeitgestempelten und unveränderlichen Bericht, der alle Daten, Fotos und Ergebnisse zusammenfasst.

## **11. Trainingsstatus des Personals überprüfen**

Überprüfen Sie das System auf die erforderlichen Zertifizierungen für die durchführenden Prüfer.

## **12. Prüfungsbefunde genehmigen/ablehnen**

Den Status des Hauptdatensatzes nach Überprüfung aktualisieren und die ergriffenen Korrekturmaßnahmen bestätigen.

## **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.