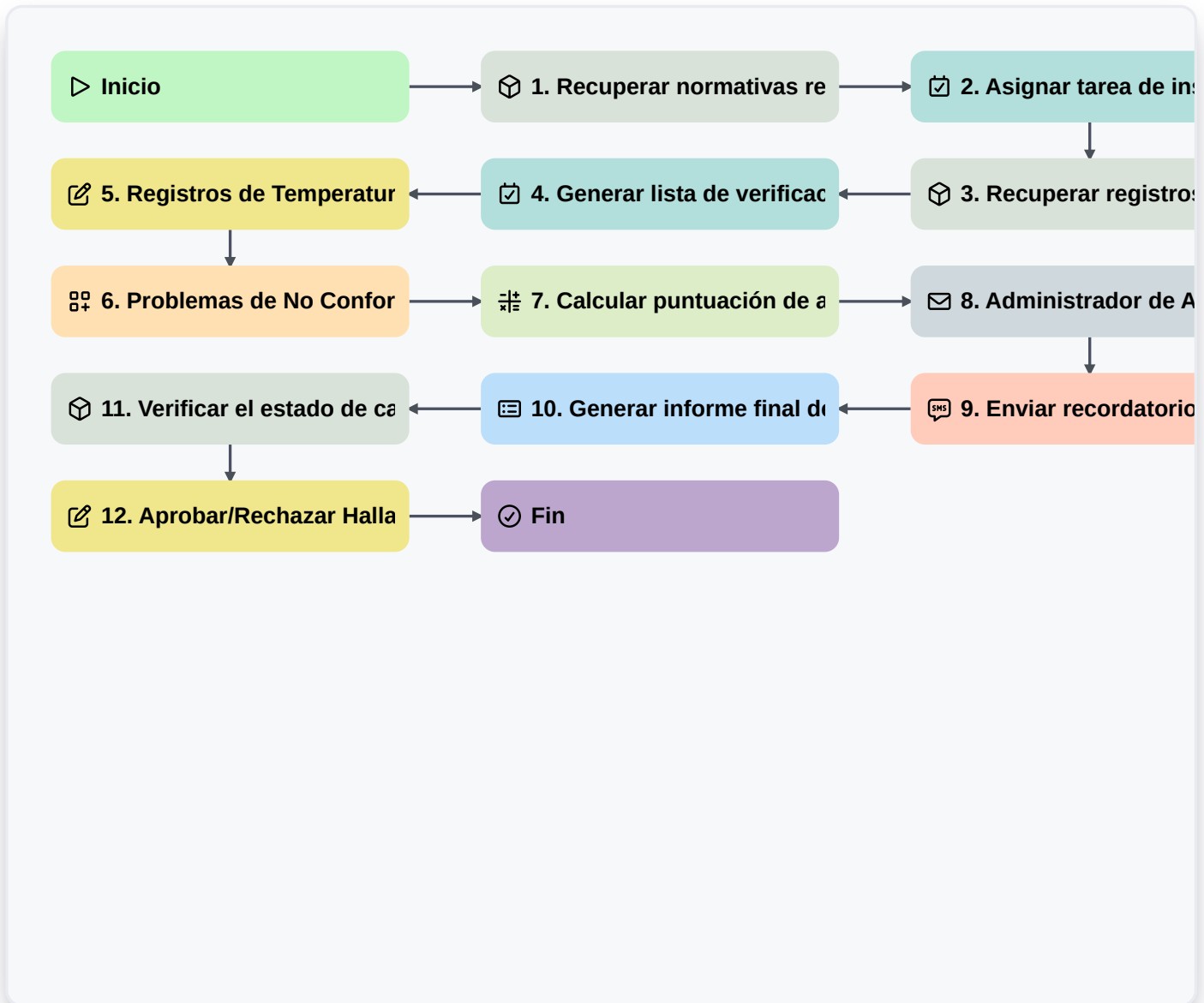


Flujo De Trabajo De Inspección De Fabricación De Alimentos: Seguimiento De Cumplimiento HACCP Y BPM



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Recuperar normativas relevantes de inocuidad alimentaria

Obtener automáticamente las regulaciones de seguridad alimentaria regionales y federales actuales para el contexto de la lista de verificación.

2. Asignar tarea de inspección a miembro del equipo

Asigne la tarea de inspección al(los) miembro(s) del equipo designado(s) según los roles.

3. Recuperar registros de lotes de productos

Recupere los datos del lote existentes para verificar las referencias de documentación necesarias.

4. Generar lista de verificación de inspección digital

Cree la lista de verificación práctica adaptada a la categoría de alimentos específica que se inspecciona.

5. Registros de Temperatura (Puntos de Control Críticos)

Actualice entradas de datos específicos con temperaturas medidas (por ejemplo, unidades de enfriadores, equipos de cocina).

6. Problemas de No Conformidad de Documentos

Crear un nuevo registro cuando se encuentre una posible violación de salud o seguridad durante el recorrido.

7. Calcular puntuación de auditoría/tasa de aprobación

Ejecutar una fórmula para determinar la puntuación general de cumplimiento basándose en los elementos marcados en la lista de verificación.

8. Administrador de Alertas sobre Inspección Fallida

Enviar notificación por correo electrónico inmediata al supervisor si se registran fallos críticos.

9. Enviar recordatorio en el sitio al inspector

Enviar un recordatorio por SMS al inspector para que complete un paso pendiente o recoja las firmas necesarias.

10. Generar informe final de auditoría HACCP

Compile todos los datos, fotos y hallazgos en un informe completo, con sello de tiempo e inmutable.

11. Verificar el estado de capacitación del personal

Verifique en el sistema las certificaciones requeridas para los inspectores que realizan la tarea.

12. Aprobar/Rechazar Hallazgos de Inspección

Actualizar el estado del registro maestro después de la revisión, confirmando las acciones correctivas.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.