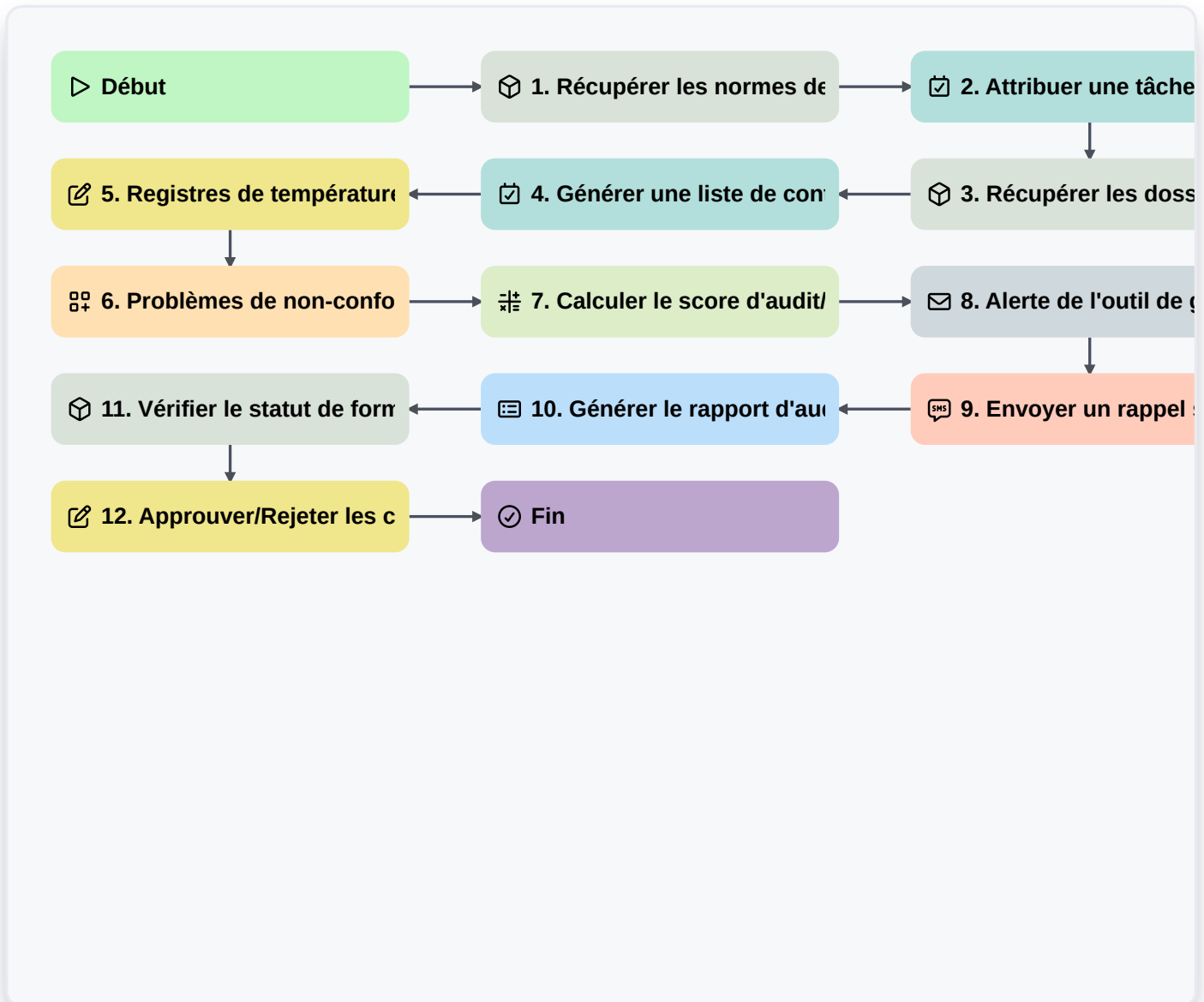


Flux De Travail D'inspection De Fabrication Alimentaire : Suivi De La Conformité HACCP Et BPF



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Récupérer les normes de sécurité alimentaire pertinentes

Récupérer automatiquement les réglementations actuelles en matière de salubrité des aliments, régionales et fédérales, pour le contexte de la liste de contrôle.

✅ 2. Attribuer une tâche d'inspection à un membre de l'équipe

Attribuer la tâche d'inspection au ou aux membres de l'équipe désignés en fonction des rôles.

📦 3. Récupérer les dossiers de lot du produit

Récupérer les données de lots existantes pour vérifier les références de documentation nécessaires.

✅ 4. Générer une liste de contrôle d'inspection numérique

Créer la liste de contrôle concrète adaptée à la catégorie alimentaire spécifique faisant l'objet de l'inspection.

5. Registres de température (Points critiques de contrôle)

Mettre à jour des entrées de données spécifiques avec des températures mesurées (ex. : groupes refroidisseurs, équipement de cuisson).

6. Problèmes de non-conformité des documents

Créer un nouvel enregistrement lorsqu'une violation potentielle de santé ou de sécurité est détectée lors de l'inspection.

7. Calculer le score d'audit/taux de réussite

Exécutez une formule pour déterminer le score de conformité global en fonction des éléments cochés de la liste de contrôle.

8. Alerte de l'outil de gestion des alertes en cas d'inspection échouée

Envoyer une notification par e-mail immédiate au superviseur en cas de défaillances critiques enregistrées.

9. Envoyer un rappel sur place à l'inspecteur

Envoyer un rappel par SMS à l'inspecteur pour qu'il complète une étape manquante ou recueille les signatures nécessaires.

10. Générer le rapport d'audit HACCP final

Compiler toutes les données, photos et conclusions dans un rapport exhaustif, horodaté et immuable.

11. Vérifier le statut de formation du personnel

Vérifiez le système pour les certifications requises pour les inspecteurs effectuant la tâche.

12. Approuver/Rejeter les conclusions de l'inspection

Mettre à jour le statut du dossier principal après révision, en confirmant les actions correctives.

Fin

Fin du flux de travail/processus.