

Работен Процес За Манифестиране На Опасни Отпадъци: Съответствие И Проследяване На Платформата Work OS



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📝 1. Инициране на запис на отпадъци

Създайте нов запис в акта за опасни отпадъци.

📦 2. Извличане на данни от генеративен сайт

Вземете необходимите подробности от модел на базата данни на източника.

📦 3. Извличане на данни за характеризиране на отпадъци

Извлечете специфични данни като кодове за отпадъци, количества и нива на опасност.

📝 4. Попълване на детайли на манифеста

Създайте основното манифестно записване с необходимите данни от източниците.

⚙️ 5. Изчислете общото тегло на отпадъците

Съберете различните записи на тегло (напр. общо килограми от отпадъци).

📝 6. Назнач задача на рецензент

Създайте задача, назначена на оторизирания служител по съответствие за верификация.

✍️ 7. Добавете номер за проследяване и статус

Актуализирайте записа на манифеста с официалния идентификатор за проследяване и първоначалния статут ('Подаден').

📝 8. Проверете проверката на пълнотата на манифеста

Постъпателно проверително включително ръководство за всички необходими регулаторни полета.

✉️ 9. Уведомийте сградата за приемане на отпадъци

Изпратете автоматично потвърждение имейл до депонирането с подробности за манифеста.

📝 10. Създайте задача за изхвърляне за транспортния носител

Създайте задача за превозвача да потвърди логистиката на приемане.

📄 11. Създайте финална манифестация на преноса

Финализирайте и създайте официалния, подписан документ за манифест на отпадъците.

⚙️ 12. Изчислете разходите за утилизация на отпадъци

Определете окончателната цена въз основа на теглото и предпалоките тарифи.

📝 13. Протокол за архивни записи

Създайте следваща задача за архивиране на завършения манифест в системата.

✍️ 14. Обновете статуса на манифеста на „Одобрено“

Променете статуса на манифеста след успешно преглеждане.

📄 15. Генериране на Квартален доклад за отпадъци

Съставете необходимите данни в доклад за регулаторни одити и проследяване.

📧 16. Оповестите потребителя за промяна в статуса на пратката

Изпращайте незабавно SMS известие до заинтересованите страни при промяна на статуса (напр. „Одобрено“ или „Откачено“).

📦 17. Проверете разрешените видове отпадъци

Проверете дали докладваните видове отпадъци са разрешени за посоченото съоръжение.

📝 18. Подгответе документацията за изхвърляне

Задача за събиране и прикрепяне на всички необходими подкрепящи документи за съответствие.

⚙️ 19. Определяне на такси за изхвърляне

Изчислете общите такси въз основа на теглото, типа и дистанционните метрики.

✍️ 20. Прикачете Сертификат за унищожаване

Качете и свържете окончателното Свидетелство за унищожаване към записа.

✉️ 21. Изпратете доклад за отпадъци на регулатора

Изпратете необходимите копия на манифеста и обобщаващите доклади до регулаторните органи.

📝 22. Преглеждане и одобрение на подаването на манифест

Назначете задача на старши служител за окончателно правно и оперативна одобрение.

📦 23. Проверете датите на изтичане на манифеста

Проверете текущия статус и сроковете на допустимите разрешения и потоци от отпадъци.

🏁 Край

Край на работния поток/процеса.