

Работен Процес За Документално Проследяване На Опасни Отпадъци: Проследяване И Съответствие С Платформата Work OS



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

☑ 1. Инициране на генериране на документ за отпадъци

Задача за стартиране на процеса по документиране на отпадъци за конкретно работно място.

📦 2. Изтеглете данни за обекта и боклука

Съберете необходимата информация (напр. Тип от отпадъци, Количество, Идентификатор на генерирателя) от моделите на основния набор от данни.

✍️ 3. Актуализиране на записа на отпадъчни материали

Актуализирайте централния запис с детайли за колекциониране и сертификат за утилизация.

4. Създайте ново запис за отпадъчна верига

Попълнете първоначалния, уникален запис за превоз на отпадъци.

5. Назнач задача за преглед на манифеста

Назначете новосъздадения манифест на ръководител за задължително преглеждане за съответствие.

6. Уведомяване на клиента при подаване на манифест

Автоматично изпращане на потвърждение имейл до клиента с проследяващ номер.

7. Валидирайте кодове и лимити на отпадъците

Проверете дали всички кодове за отпадъци и свързаните с тях регулаторни лимити са въведени правилно.

8. Изчислете общия тегло и обем

Сбодете тегла и обеми от множество записи на отпадъчни потоци за прецизен доклад.

9. Генериране на Краен Отчет за Отпадъци

Съберете всички необходими данни в печатаем, одитируем доклад за съответствие.

10. Оповестяване на шофьор за спешни проблеми с манифеста

Изпратете незабавен SMS известие на полевия персонал относно разминавания в манифеста.

11. Потвърждение за местоположение за изхвърляне на лого

Актуализирайте манифеста с окончателните, прегледани данни за касовата бележка на мястото за утилизация.

12. Настрои се за последваща прегледна задача

Автоматично насрочете задача за последваща проверка за необходими вътрешни проверки на качеството.

Край

Край на работния поток/процеса.