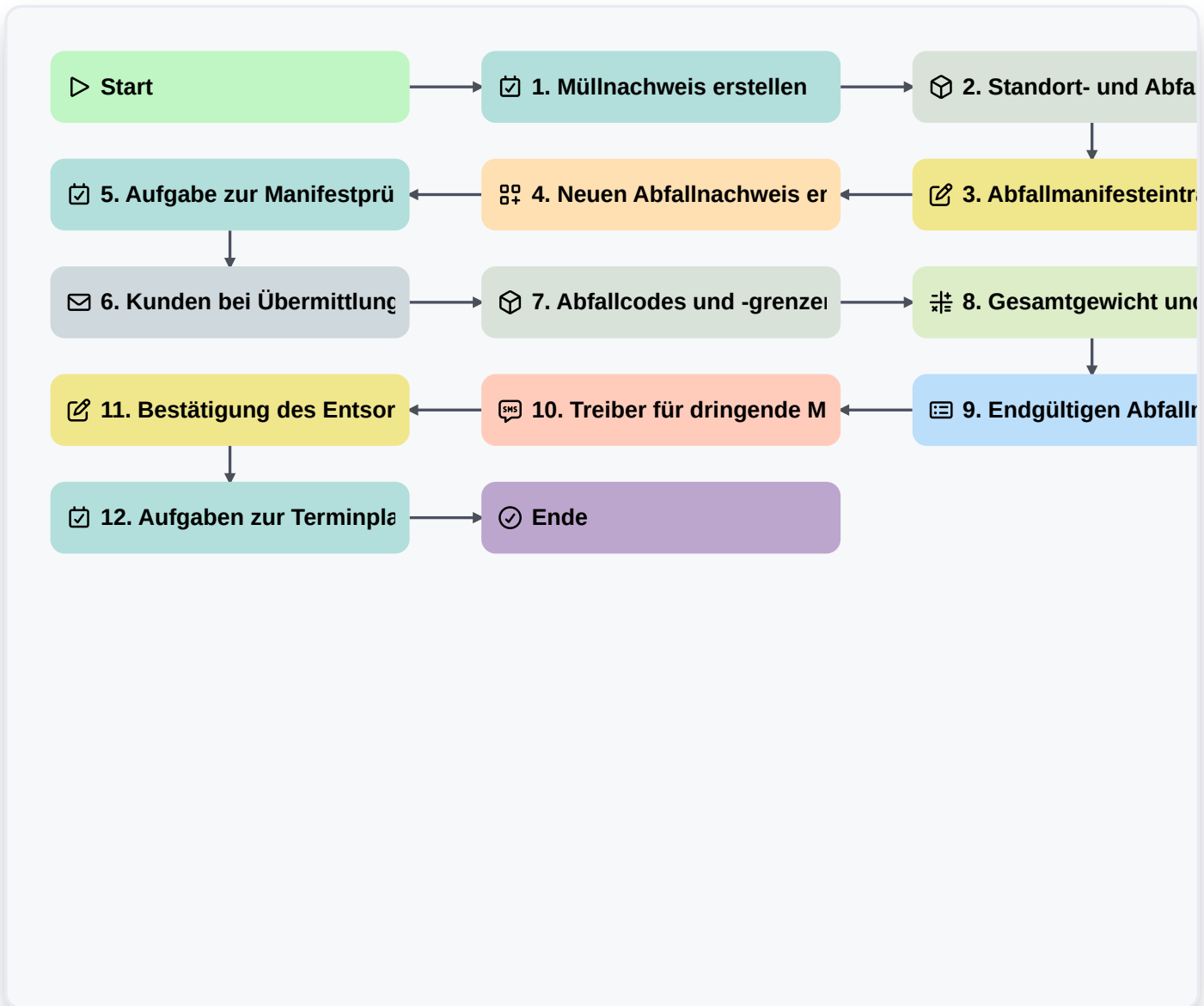


# Workflow Zur Dokumentation Gefährlicher Abfälle: Verfolgen & Konformität Mit Der Work OS Plattform



## ▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

## 📅 1. Müllnachweis erstellen

Aufgabe, den Dokumentationsprozess für Abfälle für eine bestimmte Baustelle zu starten.

## 📦 2. Standort- und Abfalldaten abrufen

Notwendige Informationen (z. B. Abfallart, Menge, Erzeuger-ID) aus den Stammdatenmodellen sammeln.

## ✍️ 3. Abfallmanfesteintrag aktualisieren

Das Zentralregister mit den Sammlungsdaten und der Entsorgungszertifizierung aktualisieren.

## 📄 4. Neuen Abfallnachweis erstellen

Geben Sie den anfänglichen, eindeutigen Datensatz für die Abfallsendung ein.

### **5. Aufgabe zur Manifestprüfung zuweisen**

Weisen Sie das neu erstellte Manifest einem Vorgesetzten zur obligatorischen Überprüfung der Einhaltung zu.

### **6. Kunden bei Übermittlung der Manifeste benachrichtigen**

Automatische Zusendung einer Bestätigungs-E-Mail mit der Sendungsverfolgungsnummer an den Kunden.

### **7. Abfallcodes und -grenzen validieren**

Überprüfen Sie, ob alle Abfallcodes und zugehörigen regulatorischen Grenzwerte korrekt eingegeben wurden.

### **8. Gesamtgewicht und Volumen berechnen**

Summieren Sie Gewichte und Volumina aus mehreren Abfallstrom-Einträgen für eine genaue Berichterstattung.

### **9. Endgültigen Abfallmanifestbericht erstellen**

Erstellen Sie einen druckbaren, überprüfbaren Compliance-Bericht mit allen notwendigen Daten.

### **10. Treiber für dringende Manifestprobleme warnen**

Sofortige SMS-Benachrichtigung an das Außendienstpersonal über Abweichungen im Manifest senden.

### **11. Bestätigung des Entsorgungsortes von Protokollen**

Aktualisieren Sie das Manifest mit den endgültigen, geprüften Belegen der Entsorgungsanlage.

### **12. Aufgaben zur Terminplanung von Folgeaudits**

Automatisch einen Folgeauftrag für notwendige interne Qualitätskontrollen planen.

### **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.