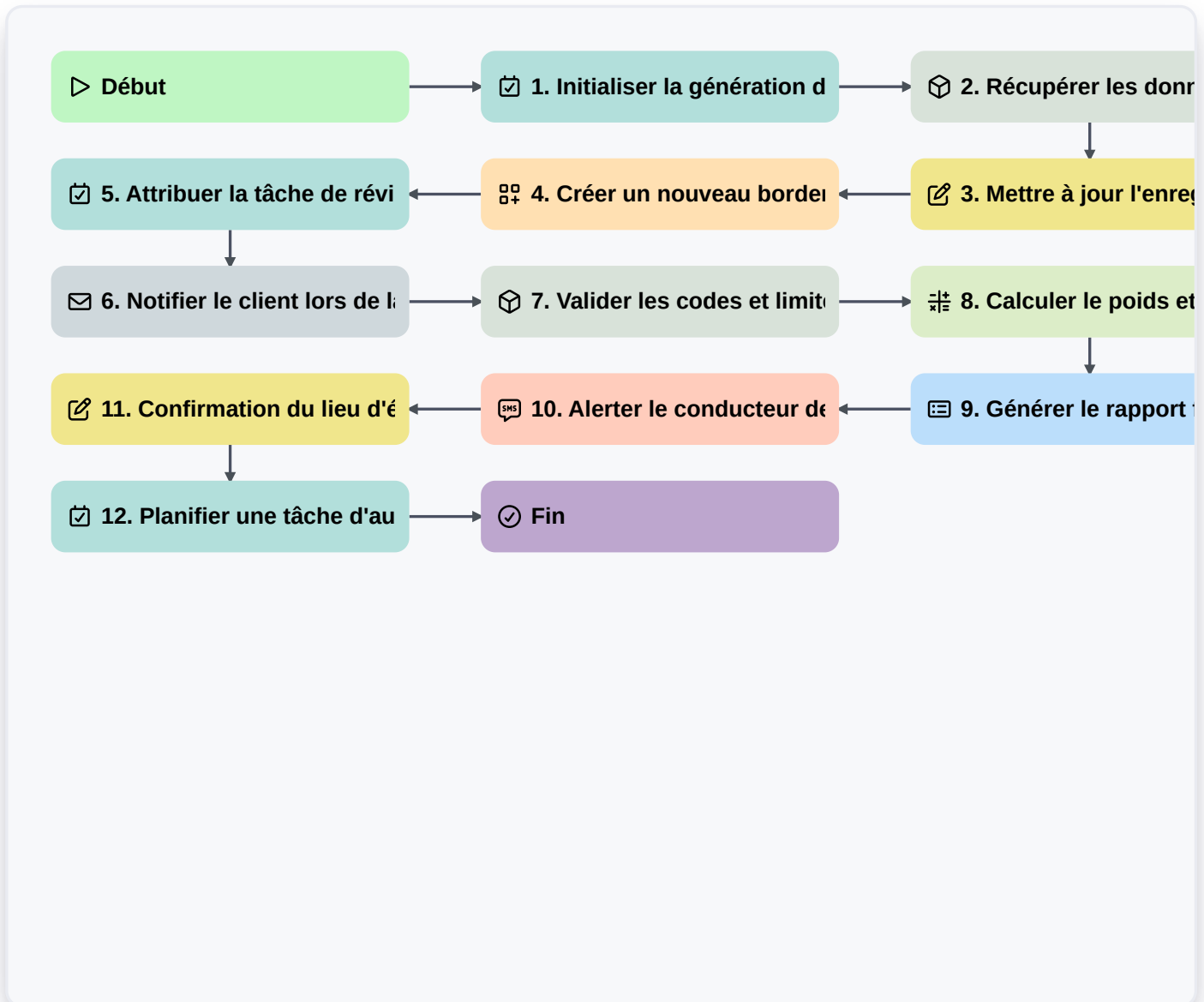


Workflow De Manifestes De Déchets Dangereux : Suivre Et Être En Conformité Avec La Plateforme Work OS



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📅 1. Initialiser la génération du bordereau de déchets

Tâche de lancement du processus de documentation des déchets pour un chantier spécifique.

📦 2. Récupérer les données sur les sites et les déchets

Recueillir les informations nécessaires (ex. : Type de déchet, Quantité, Identifiant du générateur) à partir des modèles de données maîtres.

✍️ 3. Mettre à jour l'enregistrement du bordereau de déchets

Mettre à jour le dossier central avec les détails de la collecte et le certificat d'élimination.

📄 4. Créer un nouveau bordereau de déchets

Remplir l'enregistrement initial et unique pour l'envoi de déchets.

5. Attribuer la tâche de révision des manifestes

Attribuer le manifeste nouvellement créé à un superviseur pour révision de conformité obligatoire.

6. Notifier le client lors de la soumission du manifeste

Envoyer automatiquement un e-mail de confirmation au client avec le numéro de suivi.

7. Valider les codes et limites de déchets

Vérifier que tous les codes de déchets et les limites réglementaires associées sont saisis correctement.

8. Calculer le poids et le volume total

Additionnez les poids et les volumes de plusieurs entrées de flux de déchets pour un rapport précis.

9. Générer le rapport final de manifeste des déchets

Compiler toutes les données nécessaires dans un rapport de conformité imprimable et auditable.

10. Alerter le conducteur des problèmes urgents de manifeste

Envoyer une notification SMS immédiate au personnel de terrain concernant les écarts de manifeste.

11. Confirmation du lieu d'élimination des journaux

Mettez à jour le manifeste avec les détails finaux et audités du reçu du centre d'élimination.

12. Planifier une tâche d'audit de suivi

Planifiez automatiquement une tâche de suivi pour les contrôles de qualité internes nécessaires.

Fin

Fin du flux de travail/processus.