

Работен Процес За Проследяване На Опасни Отпадъци: Осигуряване На Съответствие И Документация В Work OS



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Иницирайте събиране на данни за събития с отпадъци

Съберете началните данни, необходими за събитието с боклук (напр. Дата, Местоположение, Тип боклук, Обем).

📝 2. Назнач задача за събиране на отпадъци

Автоматично създайте задача за назначен персонал на място за събиране и верификация на отпадъчните материали.

📝 3. Актуализиране на подробностите на манифеста за отпадъци

Актуализирайте основното записване с подробна информация, включително приети кодове и количества на отпадъците.

☑ **4. Създай заявка за вечерени отпадъци**

Генериране на необходима регулаторна документация (напр. разрешителни за проследяване).

📦 **5. Извличане на данни за местоположение на клиента**

Изтеглете необходимата информация за локацията (напр. GPS координати, оторизирани контакти) за точен лог.

📊 **6. Изчислете общото обем на отпадъците**

Изпълнете изчисление, за да изчислите общия обем на събраните отпадъци от множество записи (напр. Общ кубичен метър).

☑ **7. Наџ график следващ посещение/аудит**

Създайте следващи задачи за инспекция на обекта или бъдещо насрочено изтегляне.

✉ **8. Изпращане на Имейл с Потвърждение за Трансфер на Отпадъци**

Автоматично уведомявайте клиента/приемащото заведение с изпратенията информация за манифеста и потвърждението за получаване.

📄 **9. Генериране на доклад за ежедневни преносни отпадъци**

Съберете всички данни в финализиран, одитируем доклад за подаване към регулаторни органи.

✍ **10. Преглед и Валидация**

Последният етап: Изисква цифров подпис на упълномощен потребител за валидиране на цялата документация за пренос на отпадъци.

☑ **Край**

Край на работния поток/процеса.