

# Flujo De Trabajo De Seguimiento De Residuos Peligrosos: Cumplimiento Y Documentación Seguros En Work OS



## ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

### 1. Iniciar la recopilación de datos de eventos de residuos

Recopile los puntos de datos iniciales necesarios para el evento de residuos (p. ej., Fecha, Ubicación, Tipo de residuo, Volumen).

### 2. Asignar tarea de recolección de basura

Crear automáticamente una tarea para el personal asignado in situ para que recoja y verifique los materiales de desecho.

### 3. Actualizar detalles del manifiesto de residuos

Actualizar el registro principal con información detallada, incluidos los códigos y cantidades de residuos aceptados.

### 4. Generar Solicitud de Manifiesto de Residuos

Generación de tareas para la documentación regulatoria necesaria (por ejemplo, permisos de seguimiento).

### **5. Recuperar datos de ubicación del cliente**

Obtenga la información necesaria del sitio (por ejemplo, coordenadas GPS, contactos autorizados) para un registro preciso.

### **6. Calcular Volumen Total de Residuos**

Ejecutar cálculo para sumar el volumen total de residuos recolectados de múltiples entradas (por ejemplo, Metros Cúbicos Totales).

### **7. Programar próxima recogida/auditoría**

Crear tareas de seguimiento para inspección de sitio o recogidas programadas futuras.

### **8. Enviar correo de confirmación de transferencia de residuos**

Notificar automáticamente al cliente/instalación receptora con los detalles del manifiesto completado y la confirmación de recogida.

### **9. Generar informe diario de transferencia de residuos**

Compile todos los puntos de datos en un informe finalizado y auditable para la presentación regulatoria.

### **10. Firma y Validación**

Paso final: Requiere la firma digital de un usuario autorizado para validar todo el registro de transferencia de residuos.

### **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.