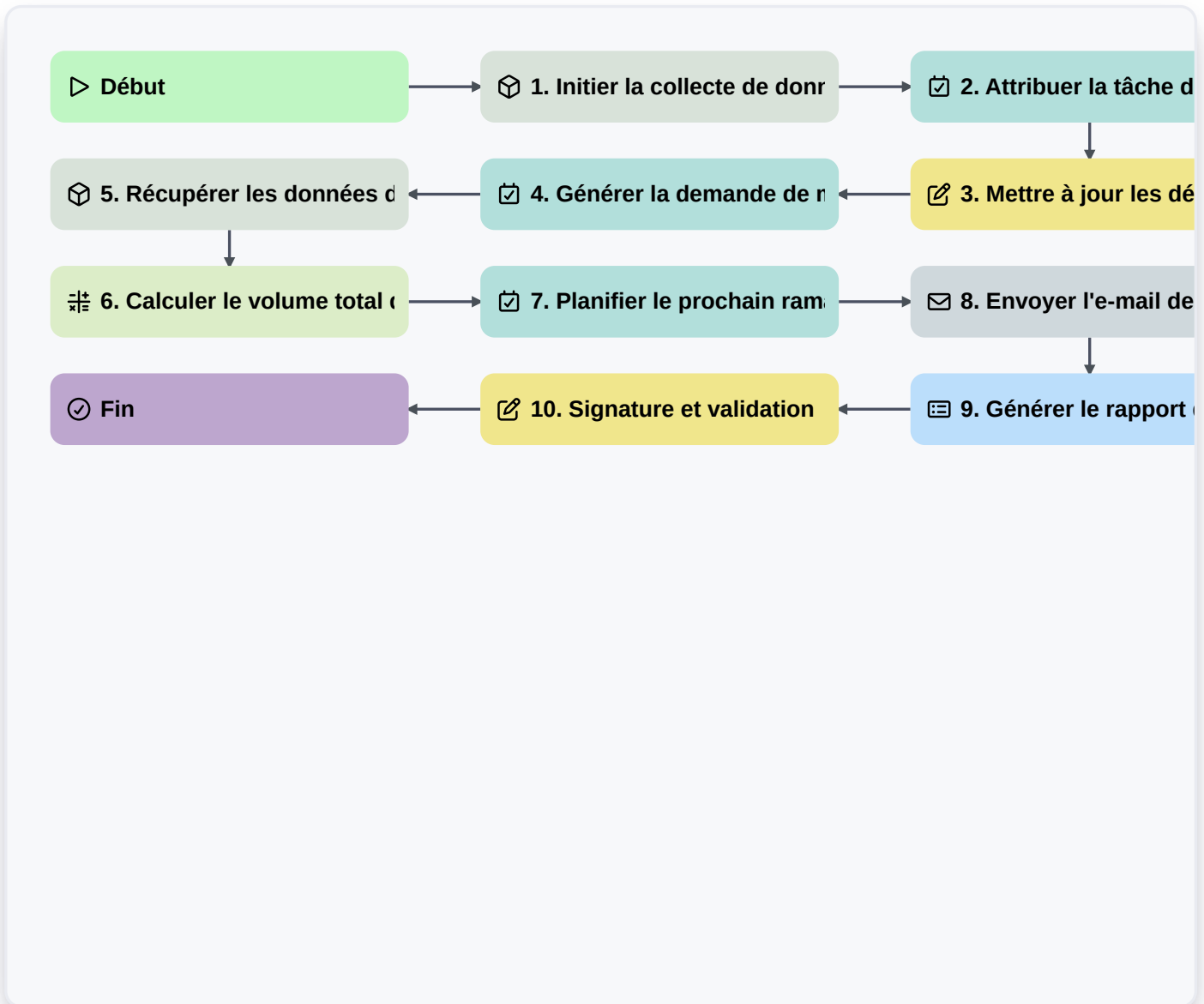


Flux De Travail De Suivi Des Déchets Dangereux : Conformité Et Documentation Sécurisées Sur Work OS



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

1. Initier la collecte de données d'événements de déchets

Recueillir les points de données initiaux requis pour l'événement de déchets (par exemple, Date, Lieu, Type de déchet, Volume).

2. Attribuer la tâche de collecte des déchets

Créer automatiquement une tâche pour le personnel sur site assigné afin de collecter et de vérifier les déchets.

3. Mettre à jour les détails du bordereau de déchets

Mettre à jour l'enregistrement principal avec des informations détaillées, y compris les codes de déchets acceptés et les quantités.

4. Générer la demande de manifeste de déchets

Génération de tâches pour les documents réglementaires nécessaires (par exemple, permis de suivi).

5. Récupérer les données de localisation du client

Récupérer les informations de site nécessaires (par exemple, coordonnées GPS, contacts autorisés) pour un enregistrement précis.

6. Calculer le volume total de déchets

Exécuter le calcul pour additionner le volume total des déchets collectés provenant de plusieurs entrées (ex. : Total en mètres cubes).

7. Planifier le prochain ramassage/audit

Créer des tâches de suivi pour une inspection de site ou des collectes futures programmées.

8. Envoyer l'e-mail de confirmation de transfert de déchets

Notifier automatiquement le client/l'établissement de réception des détails du manifeste complété et de la confirmation de ramassage.

9. Générer le rapport quotidien de transfert des déchets

Compiler tous les points de données dans un rapport finalisé et auditable pour soumission réglementaire.

10. Signature et validation

Dernière étape : Nécessite la signature numérique d'un utilisateur autorisé pour valider l'ensemble du bordereau de transfert de déchets.

Fin

Fin du flux de travail/processus.