

Процес На Управление На Инвентара И Веригата За Доставки В Хотел



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Проверете ниските нива на наличност.

Извлечете всички записи от инвентара, при които текущото количество е под минималния праг.

🧮 2. Изчислете общата стойност на акциите.

Изчислете общата стойност (количество * единична цена) на всички артикули в склада.

📄 3. Създаване на заявка за поръчка.

Създайте нов запис в модела на данни за поръчките, за артикулите, за които е установено, че са в малко количество.

📅 4. Определете служител, отговорен за обществените поръчки.

Създайте задача за ръководителя на отдела за снабдяване, с която да му се възложи да прегледа и одобри новата заявка за поръчка.

5. Вземете информация за контактите на доставчика.

Извлечете информация за доставчиците и сроковете за доставка, свързани с заявените артикули.

6. Изчислете общата стойност на поръчката.

Изчислете общата стойност на поръчката, включително приблизителните разходи за доставка и данъците.

7. Актуализирайте статуса на поръчката на „В очакване“.

Актуализирайте статуса на заявката за покупка на „Очаква одобрение“.

8. Уведомете доставчика за направената поръчка.

Изпратете имейл до доставчика с подробностите за одобрената поръчка.

9. Задача за приемане на стоки в склада.

Създайте задача за служителя в склада, която да включва подготовка за приемане на предстояща доставка.

10. Проверете съдържанието на доставката.

Извлечете оригиналната информация за поръчката, за да я сравните с действително получените стоки.

11. Актуализиране на количествата в наличност

Увеличете количеството в модела на данни за инвентара въз основа на получените стоки.

12. Актуализирайте статуса на поръчката на „Изпълнена“.

В системата отбележете поръчката като „Изпълнена“.

13. Премахнете записите за повредени артикули.

Изтрийте записите за артикулите, които са отбелязани като „Върнати/Повредени“ и вече не са в системата.

14. Месечен доклад за одита на инвентара

Създайте подробен доклад, който да показва оборота на стоките, несъответствията и общите разходи.

15. Спешно съобщение: Ограничено количество в наличност!

Изпратете SMS на ръководителя на отдела за оперативна дейност, ако наличността на важен артикул (например, основни текстилни изделия) достигне нула.

Край

Край на работния поток/процеса.