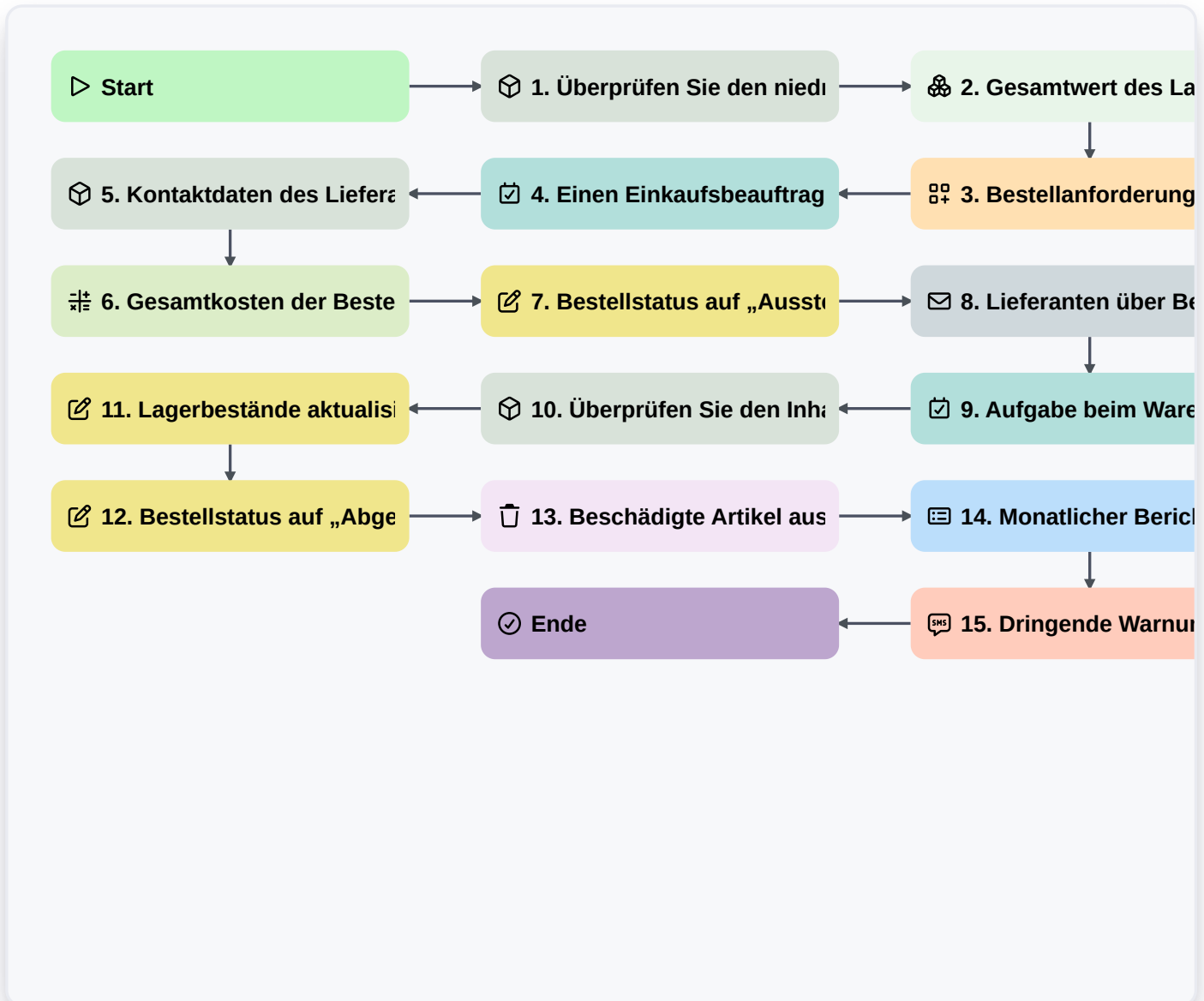


Arbeitsablauf Für Die Bestandsverwaltung Und Das Lieferkettenmanagement In Hotels



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Überprüfen Sie den niedrigen Lagerbestand.

Rufen Sie alle Inventareinträge ab, bei denen die aktuelle Menge unter dem Mindestwert liegt.

2. Gesamtwert des Lagerbestands berechnen

Berechnen Sie den Gesamtwert (Anzahl * Stückpreis) aller Artikel im Lager.

3. Bestellanforderung erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell für Bestellungen, und zwar für Artikel, bei denen ein geringer Lagerbestand festgestellt wurde.

4. Einen Einkaufsbeauftragten zuweisen.

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Einkaufsleiter, damit dieser die neue Bestellung prüft und genehmigt.

5. Kontaktdaten des Lieferanten abrufen

Rufen Sie die Lieferantendaten und die voraussichtlichen Lieferzeiten für die angeforderten Artikel ab.

6. Gesamtkosten der Bestellung berechnen

Berechnen Sie die Gesamtkosten der Bestellung, einschließlich der geschätzten Versandkosten und Steuern.

7. Bestellstatus auf „Ausstehend“ aktualisieren.

Ändern Sie den Status der Bestellung in „Ausstehende Genehmigung“.

8. Lieferanten über Bestellung informieren

Senden Sie dem Lieferanten eine E-Mail mit den Einzelheiten der genehmigten Bestellung.

9. Aufgabe beim Wareneingang im Lager

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Lagerangestellten, damit dieser die Ankunft der Lieferung vorbereiten kann.

10. Überprüfen Sie den Inhalt der Lieferung.

Rufen Sie den ursprünglichen Datensatz der Bestellung auf, um ihn mit den tatsächlich gelieferten Waren zu vergleichen.

11. Lagerbestände aktualisieren

Erhöhen Sie die Menge im Inventarmodell auf der Grundlage der erhaltenen Waren.

12. Bestellstatus auf „Abgeschlossen“ aktualisieren.

Markieren Sie die Bestellung im System als „erfüllt“.

13. Beschädigte Artikel aus der Liste entfernen

Löschen Sie die Einträge für Artikel, die als „zurückgegeben/beschädigt“ markiert wurden und nicht mehr im System vorhanden sind.

14. Monatlicher Bericht über die Inventurprüfung

Erstellen Sie einen umfassenden Bericht, der die Lagerumschlagshäufigkeit, Abweichungen und die gesamten Ausgaben aufzeigt.

15. Dringende Warnung: Geringe Lagerbestände!

Senden Sie eine SMS an den Betriebsleiter, wenn der Bestand eines wichtigen Artikels (z. B. wichtige Textilien) auf Null sinkt.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.