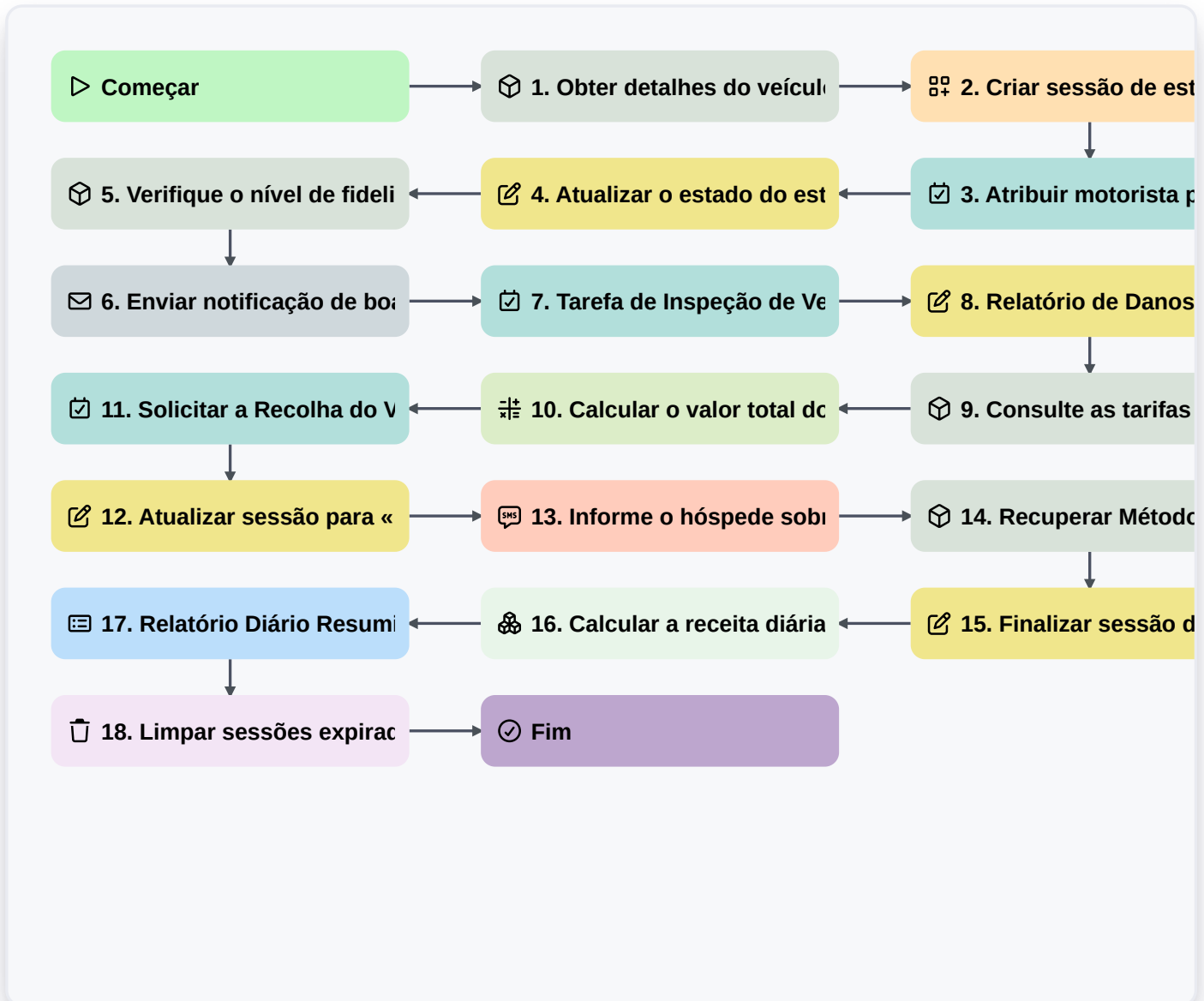


## Processo De Gestão Do Serviço De Estacionamento E Valet Do Hotel



### ▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

### 📦 1. Obter detalhes do veículo

Obtenha informações sobre o veículo do cliente (marca, modelo, matrícula) a partir do modelo de dados da Reserva de Estacionamento.

### 📄 2. Criar sessão de estacionamento

Crie uma nova entrada no modelo de dados do Registo de Estacionamento sempre que um veículo chegar à área de estacionamento com serviço de manobrista.

### 📝 3. Atribuir motorista para serviço de valet parking.

Crie uma tarefa para que um motorista disponível do serviço de valet recolha o veículo no local de entrega.

### 📝 4. Atualizar o estado do estacionamento

Atualize o estado do registo da sessão de estacionamento para «Estacionado» assim que o veículo estiver devidamente posicionado na garagem.

### **5. Verifique o nível de fidelidade do cliente.**

Acesse os dados do modelo de perfil do cliente para verificar se o cliente é membro de algum programa VIP ou de fidelidade.

### **6. Enviar notificação de boas-vindas**

Envie um e-mail ao hóspede para confirmar que o veículo está estacionado em segurança e forneça as instruções necessárias.

### **7. Tarefa de Inspeção de Veículos**

Crie uma tarefa para que o funcionário responsável por receber os carros realize uma inspeção visual para verificar se há danos no momento da chegada.

### **8. Relatório de Danos em Toras**

Atualize o registo da sessão de estacionamento com quaisquer informações sobre danos pré-existentes que tenham sido registadas durante a inspeção.

### **9. Consulte as tarifas de estacionamento.**

Obtenha as tarifas/regras de preços atuais do modelo de dados «Tarifas de Estacionamento», com base na duração.

### **10. Calcular o valor total do estacionamento**

Calcule o custo total com base na seguinte fórmula: (Duração do serviço \* Preço por hora) mais quaisquer taxas de serviço adicionais.

### **11. Solicitar a Recolha do Veículo**

Crie uma tarefa para a equipa de manobristas quando um hóspede solicitar o seu carro através da aplicação ou no balcão de receção.

### **12. Atualizar sessão para «Recuperação em curso»**

Atualize o estado do registo da sessão de estacionamento para indicar que o carro está a ser retirado da garagem.

### **13. Informe o hóspede sobre a chegada.**

Envie uma mensagem SMS para o número de telefone do cliente, informando que o veículo está pronto e à espera no local de entrega.

### **14. Recuperar Método de Pagamento**

Obtenha o método de pagamento preferencial associado à conta do hóspede no registo do quarto.

### **15. Finalizar sessão de estacionamento**

Atualize o registo da sessão de estacionamento para «Concluída» e registe a hora final de saída.

### **16. Calcular a receita diária.**

Calcule o valor total da propriedade «Taxa Total» de todas as entradas de «Sessão de Estacionamento» concluídas para o dia atual.

### **17. Relatório Diário Resumido do Serviço de Estacionamento com Atendimento Personalizado**

Elabore um relatório que resuma o número total de veículos estacionados, o tempo médio de permanência e a receita total obtida durante o período em questão.

### **18. Limpar sessões expiradas**

Apague as entradas antigas ou arquivadas das sessões de estacionamento na vista ativa, para manter o desempenho do sistema.

### **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.