

Gestión Del Flujo De Trabajo De Inspección De HVAC: Cumplimiento Digital Para Edificios Comerciales



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Obtener detalles del sitio de inspección

Recupera puntos de datos clave para la inspección, como la dirección del edificio, la identificación de la unidad y el historial de servicio del Registro de Activos.

2. Asignar tarea de inspección al técnico

Crea automáticamente una nueva tarea de inspección asignada al técnico de HVAC correspondiente según el tipo de activo y la ubicación.

3. Envío de nueva lista de verificación de inspección

Permite al técnico crear un nuevo registro de inspección, capturando fecha, observaciones iniciales y detalles generales.

4. Recuperar los estándares de inspección requeridos

Obtiene las últimas listas de verificación de inspección y guías de seguridad necesarias aplicables al modelo específico de equipo HVAC.

5. Actualizar hallazgos de inspección (Aprobado/Suspendido)

El técnico actualiza el estado (Aprobado/No aprobado/Necesita reparación) e ingresa lecturas específicas para cada elemento de la lista de verificación.

6. Calcular Puntuación General de Déficit

Ejecuta una fórmula para calificar la inspección basándose en fallos críticos y elementos pendientes (por ejemplo, puntos de fallo ponderados).

7. Generar tarea de seguimiento

Crea una tarea posterior para el equipo de mantenimiento si se encuentran deficiencias, detallando las acciones correctivas requeridas.

8. Notificar al Cliente la Finalización de la Inspección

Envía un correo electrónico de resumen automático al gerente de la instalación al enviar, adjuntando el informe preliminar.

9. Métricas Agregadas de Inspección

Calcula la frecuencia promedio de mantenimiento, el número total de hallazgos o el porcentaje de activos inspeccionados este trimestre.

10. Generar informe de cumplimiento final

Compile todos los datos (entradas, cálculos, acciones) en un informe PDF integral, con marca y compartible.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.