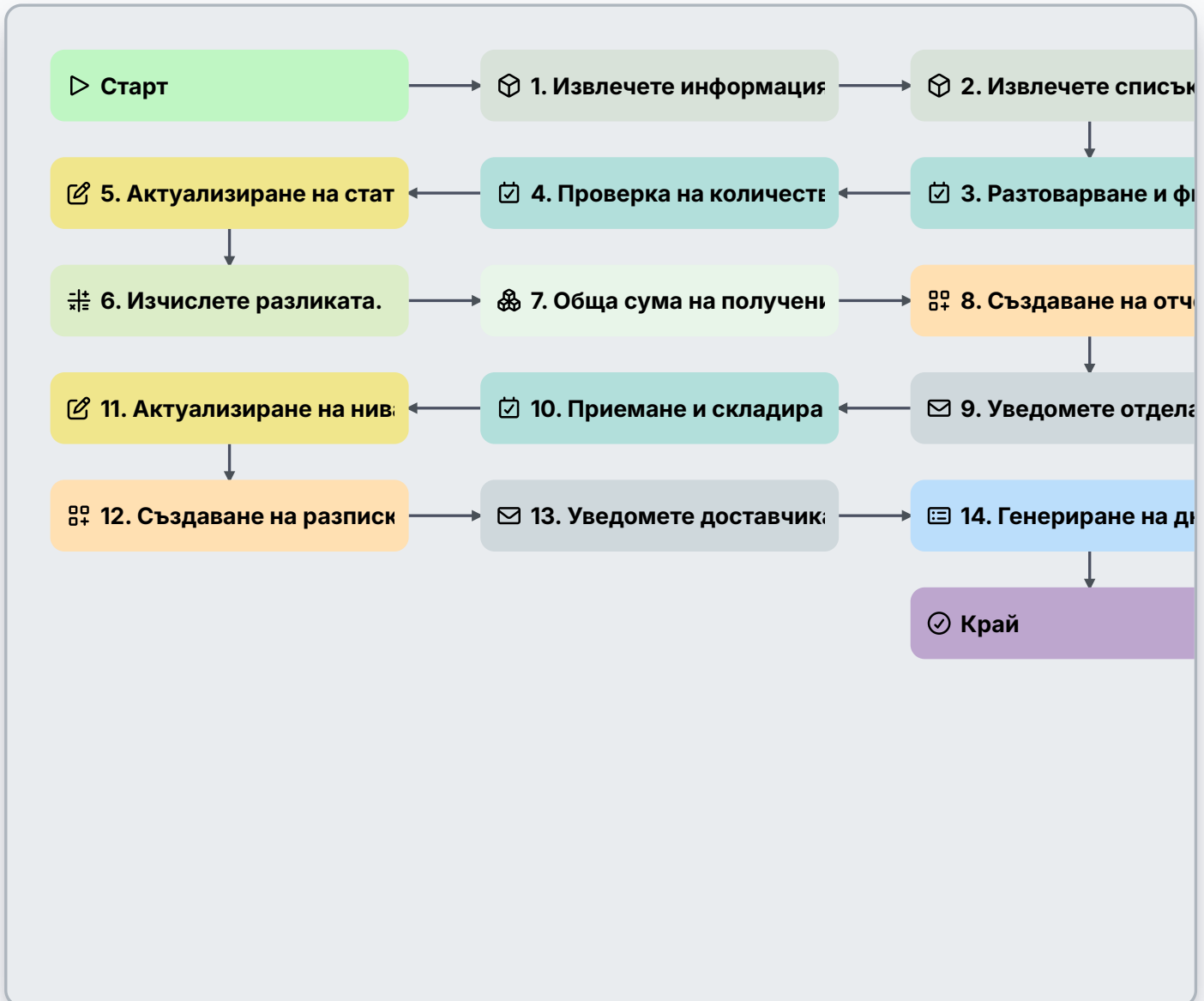


Процес За Приемане На Входящи Доставки



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

1. Извличете информация за поръчката за закупуване.

Извличете конкретните данни за поръчката за покупка от модела на данните, като използвате референтен идентификатор.

2. Извличете списъка с очакваните доставки.

Извличете данните от манифеста, за да ги сравните с физическите стоки, които са получени.

3. Разтоварване и физическа проверка.

Възложете на служителя, отговарящ за склада, задачата да разтовари камиона и да провери за външни повреди.

4. Проверка на количеството

Възложете задача за проверка дали физическото количество съвпада с посоченото в електронната поръчка за покупка.

5. Актуализиране на статуса на пратката

Актуализирайте статуса на записа за пратката на „Пристигнала“ или „В процес на обработка“.

6. Изчислете разликата.

Изчислете разликата между „Очаквано количество“ и „Получено количество“.

7. Обща сума на получените стойности.

Изчислете общата парична стойност на всички артикули, които са получени успешно в тази партида.

8. Създаване на отчет за несъответствия

Създайте нов запис в „Дневника на несъответствията“, ако изчислената разлика е по-голяма от нула.

9. Уведомете отдела за снабдяване за недостиг.

Изпратете имейл до отдела по снабдяване, ако липсват или са повредени някакви артикули.

10. Приемане и складиране на инвентара.

Възложете задача за преместване на проверените стоки от зоната за приемане на товари в определените им места в склада.

11. Актуализиране на нивата на запасите

Актуализирайте нивата на наличностите в модела на данни за продуктите, за да отразявате новото количество, което ще бъде получено.

12. Създаване на разписка за получаване.

Създайте постоянна справка за „потвърждение за получаване“, която да служи като исторически запис на транзакцията.

13. Уведомете доставчика за завършване на задачата.

Изпратете автоматичен имейл до доставчика, с който да потвърдите, че пратката е обработена успешно.

14. Генериране на дневен отчет за получените стоки.

Създайте обобщен отчет за всички приключени входящи доставки за текущата смяна.

Край

Край на работния поток/процеса.