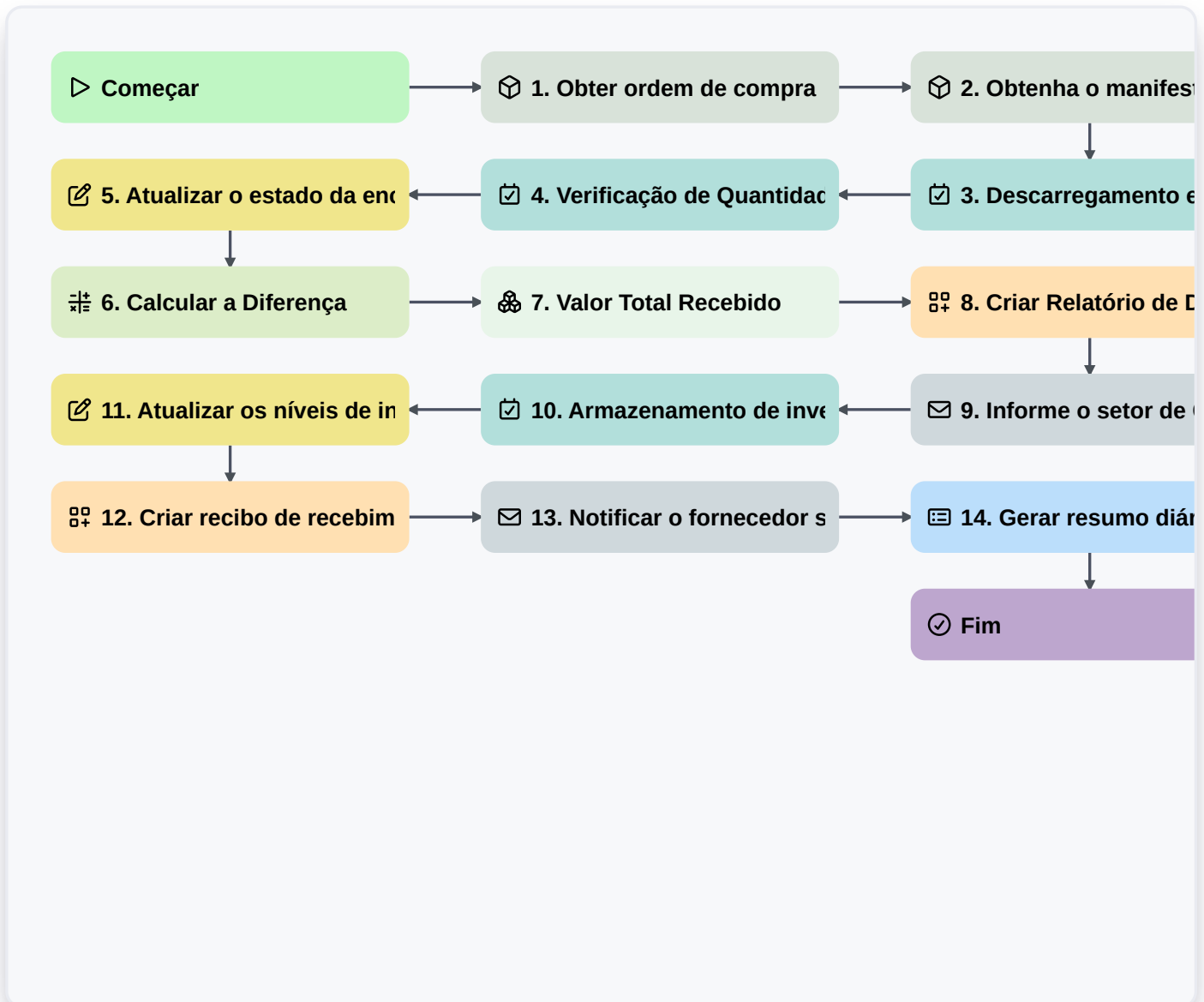


## Processo De Receção De Mercadorias Entrantes



### ▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

### 📦 **1. Obter ordem de compra**

Recupere os detalhes específicos da ordem de compra a partir do modelo de dados, utilizando um ID de referência.

### 📦 **2. Obtenha o manifesto de entregas previsto.**

Recupere os dados do manifesto para compará-los com os produtos físicos recebidos.

### 📋 **3. Descarregamento e inspeção física**

Atribua a tarefa de descarregar o camião e verificar se há danos externos ao operador do armazém.

### 📋 **4. Verificação de Quantidade**

Atribua uma tarefa para verificar se a contagem física corresponde à ordem de compra digital.

### 📝 **5. Atualizar o estado da encomenda**

Atualize o estado do registro do envio para «Chegado» ou «Em processamento».

### ⚖️ **6. Calcular a Diferença**

Calcule a diferença entre a «Quantidade Prevista» e a «Quantidade Recebida».

## **7. Valor Total Recebido**

Calcule o valor monetário total de todos os itens recebidos com sucesso neste lote.

## **8. Criar Relatório de Divergências**

Crie uma nova entrada no «Registo de Discrepâncias» se a diferença calculada for superior a zero.

## **9. Informe o setor de Compras sobre a falta de material.**

Envie um e-mail para o Departamento de Compras caso algum item esteja em falta ou danificado.

## **10. Armazenamento de inventário**

Atribua uma tarefa para transferir os produtos verificados da área de receção para os locais de armazenamento designados no armazém.

## **11. Atualizar os níveis de inventário.**

Atualize os níveis de estoque no modelo de dados do produto para refletir a nova quantidade que está a chegar.

## **12. Criar recibo de recebimento.**

Crie uma entrada permanente de «Recibo de Recebimento» para servir como registo histórico da transação.

## **13. Notificar o fornecedor sobre a conclusão.**

Envie um e-mail automático ao fornecedor confirmando que o envio foi processado com sucesso.

## **14. Gerar resumo diário de recebimentos.**

Gere um relatório resumido de todas as remessas de entrada concluídas durante o turno atual.

## **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.