

Работен Процес За Деклариране На Промислени Отпадъци: Оптимизиране На Проследяването И Съответствието За Управление На Отпадъци



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

☑ 1. Инициране на заявка за утилизиция на отпадъци

Създайте първоначална задача за разрешение за генериране и утилизиране на отпадъци.

📦 2. Извличане на данни за генериращ отпадъци

Получете необходимата информация за източника/обекта на отпадъци.

📦 3. Извличане на данни за отпадъчните потоци

Изтеглете съществените данни за вида, обема и класификацията на отпадъците.

📌 4. Генериране на запис на манифест

Създайте официалната заявка за отпадъци с всички необходими данни.

✍️ 5. Актуализиране на статуса на манифеста (напр. Подаден, Приет)

Актуализирайте статуса на веригата от отпадъци, докато тя преминава през процеса.

📦 6. Получете подробности за обекта за утилизация

Проверете информация за оторизирани центрове за приемане на отпадъци.

⚖️ 7. Изчислете общото количество от отпадъци на обем

Съберете общия тегло/обем от множество потоци от отпадъци за фактуриране/отчитане.

📅 8. Наџ график превключване на отпадъци

Създайте задача за резервация и потвърждение на график за износ на отпадъци.

📊 9. Подробности за събиране на отпадъци от дърва

Записвайте реалните метрики на събирането, включително дата, време и тегло на полученото.

✉️ 10. Изпращане на потвърждение на клиента

Автоматично изпращане на имейл на клиента, потвърждаващ успешното предаване на отпадъците и попълването на манифеста.

📄 11. Генериране на доклад за изхвърляне

Автоматично генерирайте изчерпателен манифестов доклад за одитиране и поддържане на записи.

🏁 Край

Край на работния поток/процеса.