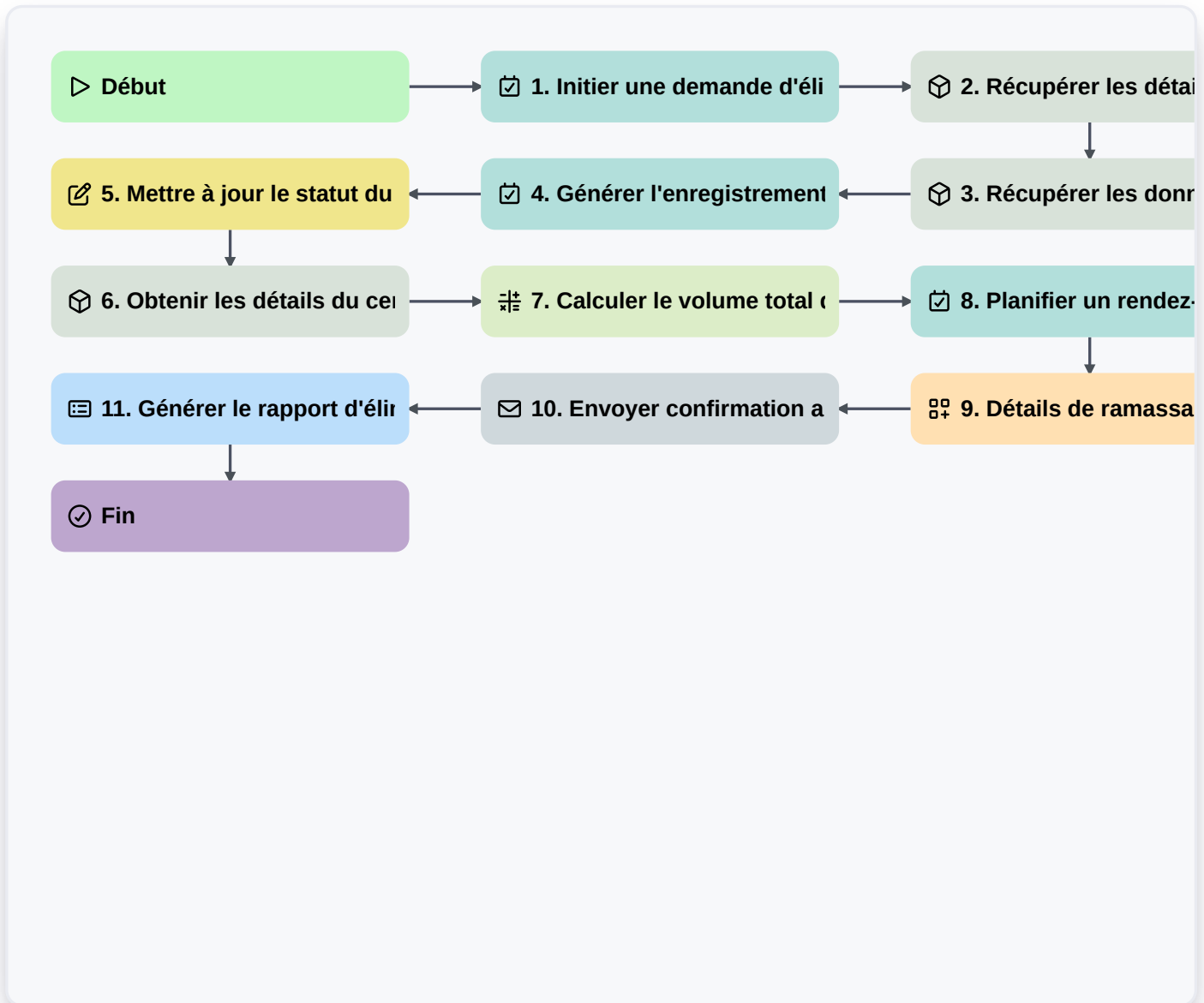


Flux De Travail Des Bordereaux De Déchets Industriels : Optimiser Le Suivi Et La Conformité Pour La Gestion Des Déchets



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

☑ 1. Initier une demande d'élimination des déchets

Créer la tâche initiale pour l'autorisation de génération et d'élimination des déchets.

📦 2. Récupérer les détails du générateur de déchets

Obtenez les informations requises sur la source/installation de déchets.

📦 3. Récupérer les données de flux de déchets

Récupérer les données existantes sur le type de déchet, le volume et la classification des dangers.

☑ 4. Générer l'enregistrement du manifeste

Créer l'entrée de manifeste des déchets officiel avec tous les points de données nécessaires.

5. Mettre à jour le statut du manifeste (par ex., Soumis, Reçu)

Mettre à jour le statut du bordereau de déchets au fur et à mesure de son passage dans le processus.

6. Obtenir les détails du centre d'élimination

Consultez les informations sur les installations de réception de déchets agréées.

7. Calculer le volume total des déchets

Agréger le poids/volume total provenant de plusieurs flux de déchets pour la facturation/le rapport.

8. Planifier un rendez-vous de ramassage des déchets

Créer une tâche pour réserver et confirmer l'enlèvement des déchets programmés.

9. Détails de ramassage des déchets verts

Enregistrer les métriques réelles de collecte, y compris la date, l'heure et le poids reçu.

10. Envoyer confirmation au client

Envoyer automatiquement un courriel au client confirmant le transfert des déchets et l'achèvement du manifeste.

11. Générer le rapport d'élimination

Générer automatiquement un rapport de manifeste complet pour l'audit et la tenue des dossiers.

Fin

Fin du flux de travail/processus.