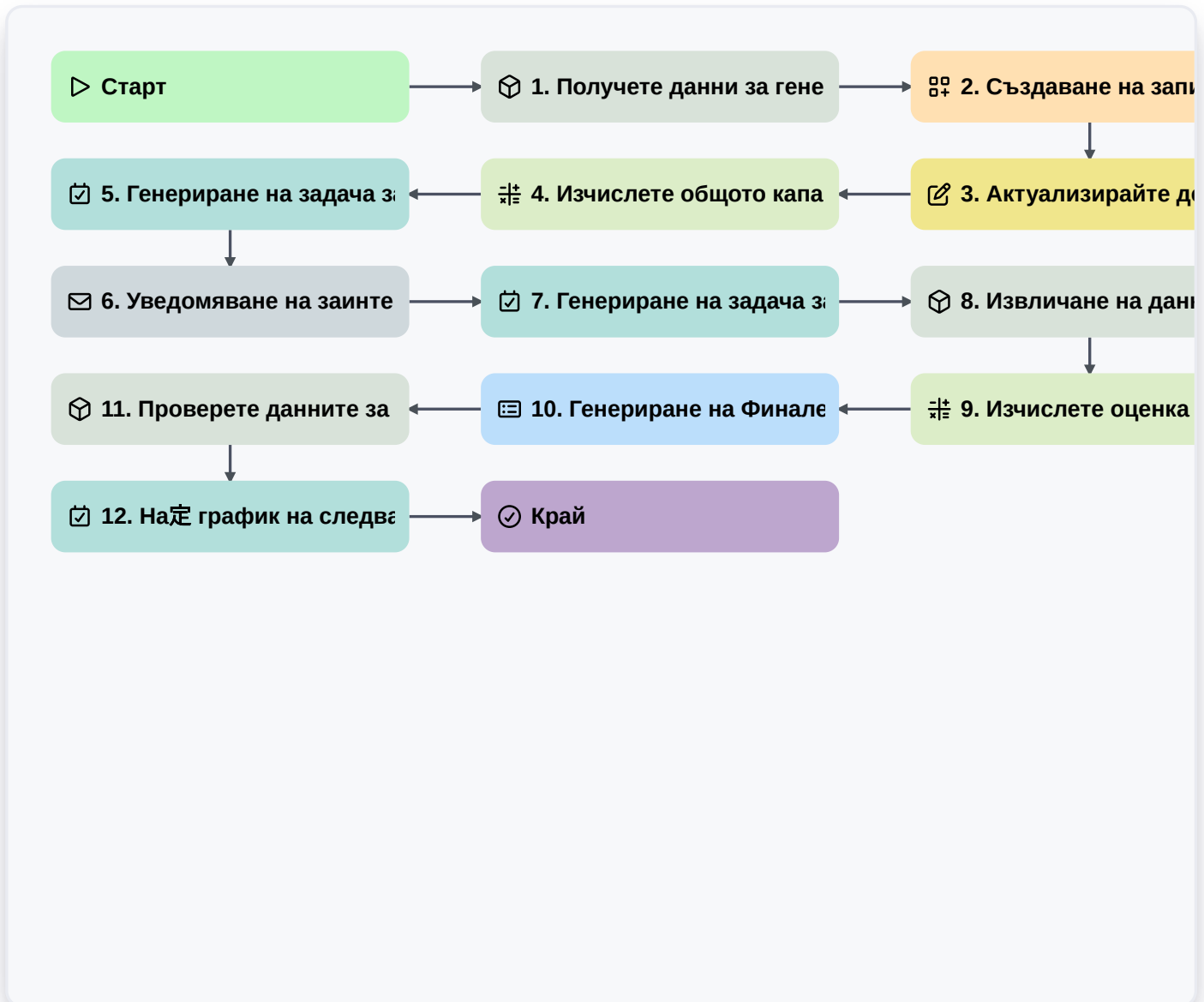


Работен Процес За Манифестиране На Промислени Отпадъци: Оптимизирайте Съответствието И Докладването С Work OS



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Получете данни за генерираните отпадъци

Извлечете началните входни данни (напр. тип материал, количество, местоположение) за потока от отпадъци.

📄 2. Създаване на запис на отпадъчни материали

Създайте първоначалния, уникален запис в данния модел на палето за отпадъци.

✍️ 3. Актуализирайте детайлите на манифеста (напр. Краен тегло/обем)

Модифицирайте записа в манифеста с финалните потвърдени теглови стойности за утилизация или необходимите преработки.

📊 4. Изчислете общото капацитет/тегло на пратката

Изпълнете формулата за сумиране на всички приносни количества от отпадъци за обща отчетност.

5. Генериране на задача за събиране на боклук

Автоматично назначаване на задача на определеното прегонващо екипаж (Създаване на задача).



6. Уведомяване на заинтересованите страни: Потвърждение за събиране на отпадъци

Изпращайте автоматични имейл известия на клиенти, регулаторни органи и вътрешни екипи при завършване.

7. Генериране на задача за контролна точка на вътрешен одит

Създайте задължителна задача за преглед от ръководителя преди окончателно одобрение.

8. Извличане на данни за клиенти и местоположение

Изтеглете необходимите предварителни данни относно мястото на произход на отпадъците и свързания клиентски профил.

9. Изчислете оценка на таксата за изхвърляне

Приложете формули за динамично ценообразуване въз основа на типа от отпадъци и обема на манифеста.

10. Генериране на Финален Отчет за Отпадъци

Съберете всички необходими точки данни в официалния, готов за ревизия доклад за съответствие.

11. Проверете данните за химическа съвместимост

Проверете дали смесният поток от отпадъци изисква сегрегация или специализирано боравене.

12. Наџ график на следващата задача за събиране на боклук

Уставете напомняне и задача за повтарящи се интервали за обслужване.

Край

Край на работния поток/процеса.