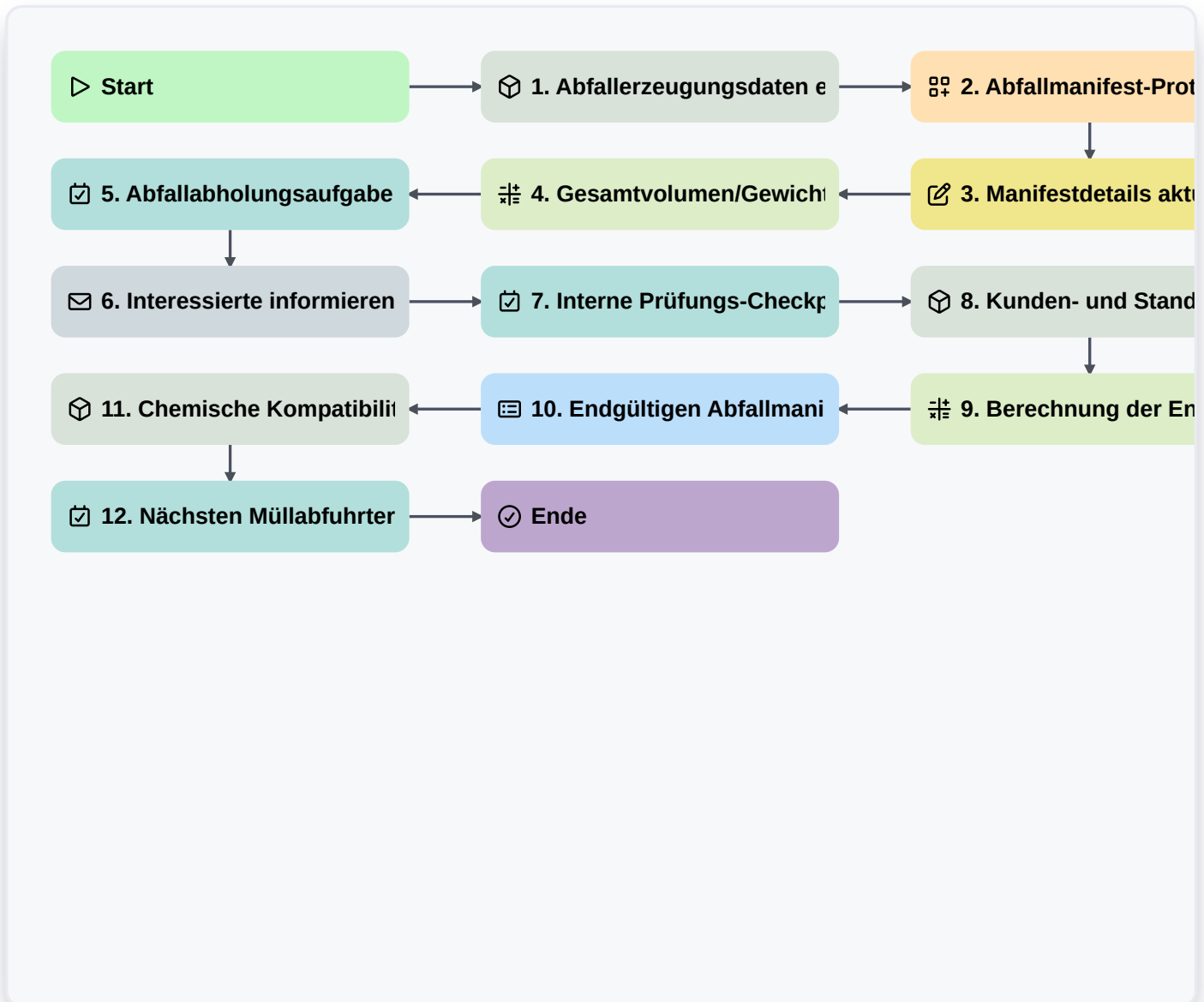


Arbeitsablauf Für Industrieabfall: Vereinfachen Sie Compliance Und Berichterstattung Mit Work OS



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Abfallerzeugungsdaten erhalten

Erfassung der anfänglichen Eingabedaten (z. B. Materialart, Menge, Standort) für den Abfallstrom.

📄 2. Abfallmanifest-Protokoll erstellen

Erstellen Sie den initialen, eindeutigen Eintrag im Abfallmanifest-Datenmodell.

✍️ 3. Manifestdetails aktualisieren (z. B. Endgewicht/Volumen)

Passen Sie den Manifesteintrag mit den endgültig bestätigten Entsorgungsgewichten oder notwendigen Überarbeitungen an.

🧮 4. Gesamtvolumen/Gewicht des Manifests berechnen

Formel ausführen, um alle beitragenden Abfallmengen für die Gesamtanmeldung zu summieren.

5. Abfallabholungsaufgabe erstellen

Aufgabe automatisch dem zuständigen Sammelteam zuweisen (Aufgabenstellung).

6. Interessierte informieren: Bestätigung der Müllabfuhr

Senden Sie nach Abschluss automatisierte E-Mail-Updates an Kunden, Aufsichtsbehörden und interne Teams.

7. Interne Prüfungs-Checkpoint-Aufgabe erstellen

Erstellen Sie einen Pflichtschritt zur Überprüfung durch den Vorgesetzten vor der endgültigen Freigabe.

8. Kunden- und Standortdaten abrufen

Holen Sie die voraussetzenden Daten bezüglich des Entstehungsortes des Abfalls und des zugehörigen Kundenkontos ein.

9. Berechnung der Entsorgungsgebühren-Schätzung

Dynamische Preisformeln basierend auf Abfallart und Manifestvolumen anwenden.

10. Endgültigen Abfallmanifestbericht generieren

Erstellen Sie alle notwendigen Datenpunkte im offiziellen, prüfbereiten Compliance-Bericht.

11. Chemische Kompatibilitätsdaten überprüfen

Überprüfen Sie, ob der gemischte Abfallstrom getrennt oder speziell behandelt werden muss.

12. Nächsten Müllabfuhrtermin planen

Erinnerung und Aufgabe für wiederkehrende Wartungsintervalle einrichten.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.