

Работен Процес За Обработка На Застрахователни Искове



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

1. Покажи подробности за заявката.

Извличете началните данни за подадената претенция, включително номер на полицата, име на заявителя и дата на инцидента.

2. Извличете информация за профила на застрахования.

Извличете данни от модела на данни за клиентите, за да проверите лимитите на покритие и статуса на полицата.

3. Изчислете размера на отстъпката по полицата.

Приложете сумата на отстъпката към обявената сума на загубата, за да определите първоначалната сума, която трябва да бъде изплатена.

4. Назначете специалист по обработка на искове.

Създайте задача за отдела по обработка на искове, с която да се възложи на квалифициран експерт да се заеме с новата претенция.

5. Създаване на запис за разследване

Създайте нов запис в модела на данни за разследването, за да проследявате откритията и доказателствата.

6. Задача: Оглед на обекта

Създайте задача за определения експерт, която да включва извършване на физическа проверка на нанесените щети.

7. Актуализирайте статуса на заявката на „В процес на разследване“.

Актуализирайте полето „Статус“ в модела на данните за исковете, след като бъде назначен експертът по уреждане на искове.

8. Извлечете снимки на инцидента.

Получете всички записи с изображения/документи, свързани с дадения инцидент.

9. Обобщени оценки за разходите за ремонт

Съберете всички отделни позиции от различните оферти за ремонт, предоставени от доставчиците, за да изчислите общата прогнозна стойност.

10. Определете оценка на риска от измами.

Изпълнете формула, която сравнява сумата на претенцията със средните стойности от минали периоди за този тип застрахователна полица, за да се открият потенциални измами.

11. Задача за проверка на измами

Създайте задача с висок приоритет за отдела за специални разследвания (ОСР), ако стойността на риска надвишава определен праг.

12. Актуализиране на резервираната сума

Актуализирайте полето „Финансов резерв“ в записа за претенцията с новата обща сума на прогнозираните разходи.

13. Създайте предложение за споразумение.

Създайте нов запис в модела на данни за сетълмент, съдържаща предложеното разпределение на изплащането.

14. Уведомете заявителя за постигнато споразумение.

Изпратете имейл до застрахования, в който обяснете размера на изплатената сума и следващите стъпки.

15. Последна задача за одобрение

Създайте задача за ръководителя на отдела за обработка на искове, в която да се изисква преглед и цифрово подписване на предложението за споразумение.

16. Актуализирайте статуса на заявката на „Затворена“.

След като плащането бъде обработено, актуализирайте основната информация за заявката, като промените състоянието ѝ на „затворена“.

17. Премахнете дублиращите се потвърждения.

Изтрийте всички дублиращи се записи на заявки, създадени по погрешка и идентифицирани по време на процеса на преглед.

18. Месечен отчет за загубите, свързани с обработените искове.

Създайте месечен обобщен отчет за всички затворени искове, общата сума на изплатените обезщетения и средното време за обработка.

19. Изпратете SMS за потвърждение на плащането.

Изпратете SMS известие на регистрирания мобилен номер на заявителя, потвърждавайки, че средствата са били преведени.

Край

Край на работния поток/процеса.