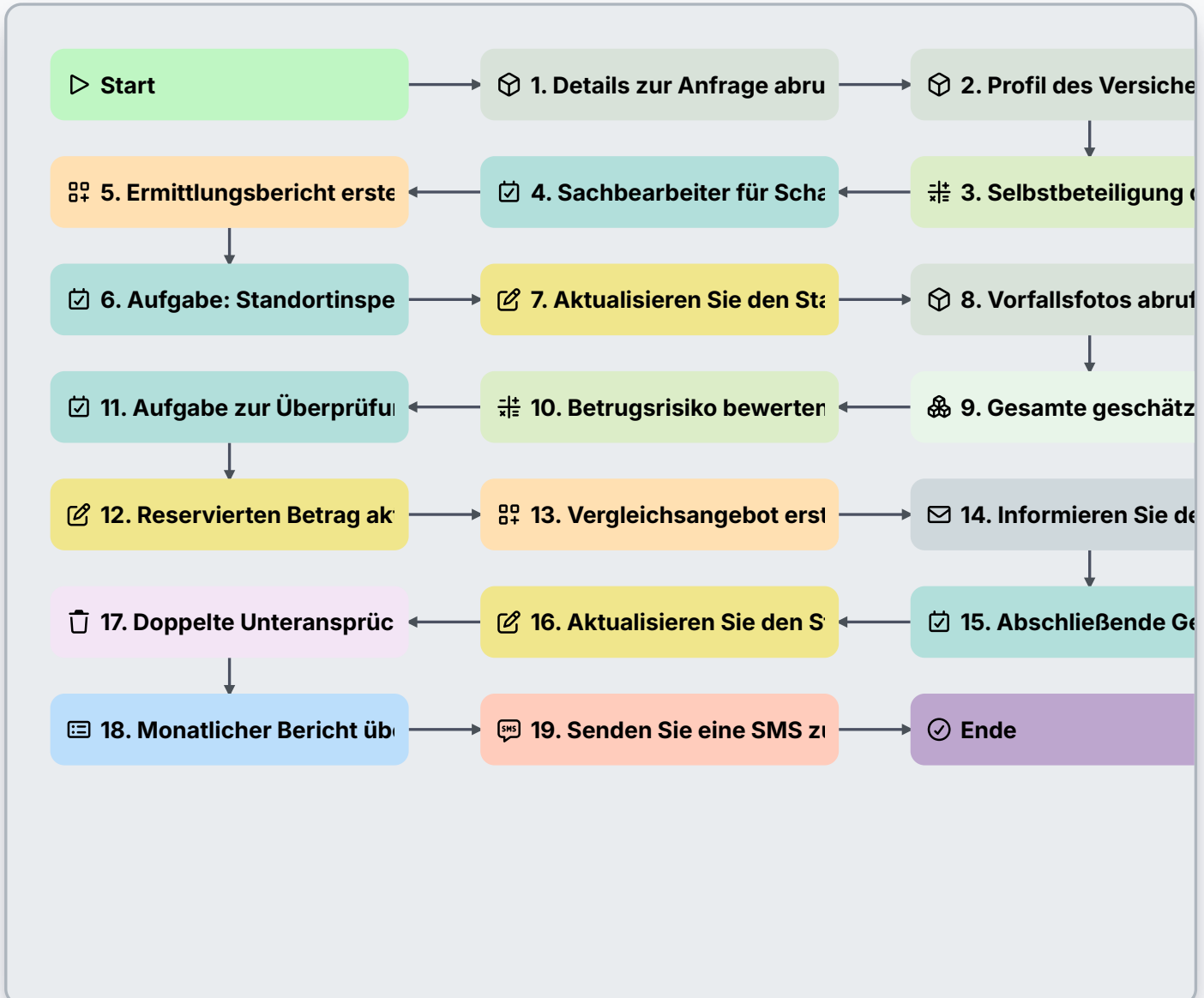


Workflow Für Die Bearbeitung Von Versicherungsschäden



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Details zur Anfrage abrufen

Rufen Sie die ursprünglichen Daten für die Schadensmeldung ab, einschließlich der Policennummer, des Namens des Anspruchstellers und des Datums des Vorfalls.

2. Profil des Versicherungsnehmers abrufen

Rufen Sie Daten aus dem Kundendatenmodell ab, um die Deckungslimits und den Status der Versicherungspolice zu überprüfen.

3. Selbstbeteiligung der Versicherungspolice berechnen

Wenden Sie den Selbstbehalt auf den gemeldeten Schadensbetrag an, um die anfängliche Höhe der zu zahlenden Entschädigung zu ermitteln.

4. Sachbearbeiter für Schadensregulierung zuweisen.

Erstellen Sie eine Aufgabe für die Schadenabteilung, damit ein qualifizierter Sachbearbeiter für die Bearbeitung des neuen Schadensfalls zuständig gemacht wird.

5. Ermittlungsbericht erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell für die Ermittlungen, um Ergebnisse und Beweismittel zu erfassen.

6. Aufgabe: Standortinspektion

Erstellen Sie eine Aufgabe für den zuständigen Sachbearbeiter, damit dieser eine Vor-Ort-Besichtigung des Schadens durchführt.

7. Aktualisieren Sie den Status der Anfrage auf „In Bearbeitung“.

Aktualisieren Sie das Statusfeld im Schadensdatenmodell, sobald ein Sachbearbeiter zugewiesen wurde.

8. Vorfallsfotos abrufen

Alle mit dem Schadensfall verknüpften Bild- oder Dokumenteinträge anzeigen.

9. Gesamte geschätzte Reparaturkosten

Fassen Sie alle einzelnen Positionen aus den verschiedenen Kostenvoranschlägen von Dienstleistern für Reparaturen zusammen, um die geschätzten Gesamtkosten zu berechnen.

10. Betrugsrisiko bewerten.

Führen Sie eine Formel aus, die den beanspruchten Betrag mit den historischen Durchschnittswerten für diesen Policentyp vergleicht, um potenziellen Betrug aufzudecken.

11. Aufgabe zur Überprüfung von Betrugsfällen

Erstellen Sie eine Aufgabe mit hoher Priorität für die Sonderermittlungseinheit (SIU), wenn der Risikowert einen bestimmten Schwellenwert überschreitet.

12. Reservierten Betrag aktualisieren

Aktualisieren Sie das Feld „Finanzielle Reserve“ im Schadensantragseintrag mit dem neuen, zusammengefassten Gesamtwert.

13. Vergleichsangebot erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Abrechnungsdatenmodell, der die vorgeschlagene Aufschlüsselung der Auszahlung enthält.

14. Informieren Sie den Antragsteller über die Einigung.

Senden Sie eine E-Mail an den Versicherungsnehmer, in der Sie die Höhe der Entschädigung und die nächsten Schritte erläutern.

15. Abschließende Genehmigungsaufgabe

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Schadenbearbeiter, damit dieser das Vergleichsangebot prüft und digital unterzeichnet.

16. Aktualisieren Sie den Status der Anfrage auf „Abgeschlossen“.

Aktualisieren Sie den Hauptdatensatz für den Anspruch, sobald die Zahlung bearbeitet wurde, und setzen Sie den Status auf „abgeschlossen“.

17. Doppelte Unteransprüche entfernen.

Löschen Sie alle versehentlich erstellten doppelten Anspruchseinträge, die während des Überprüfungsprozesses identifiziert wurden.

18. Monatlicher Bericht über Schadenersatzforderungen

Erstellen Sie einen monatlichen zusammenfassenden Bericht über alle abgeschlossenen Schadensfälle, die Gesamtsumme der Auszahlungen und die durchschnittliche Bearbeitungszeit.

19. Senden Sie eine SMS zur Zahlungsbestätigung.

Senden Sie eine SMS-Benachrichtigung an die registrierte Mobiltelefonnummer des Antragstellers, um zu bestätigen, dass die Gelder freigegeben wurden.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.