

Работен Процес За Възстановяване На Суми По Застрахователни Искове



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

1. Извличете първоначалните данни за заявката.

Извличете всички данни от първоначалната заявка за застрахователно обезщетение, за да установите евентуална отговорност на трета страна.

2. Идентифициране на данни от външни политики.

Направете търсене в модела на данните на политиката, за да откриете всички съществуващи записи, свързани с установения проблем на шофьор/страна.

3. Изчислете сумата, която може да бъде възстановена чрез суброгация.

Изчислете нетната сума, която може да бъде възстановена, като извадите от общата платена сума за обезщетение сумите, които не подлежат на възстановяване, и таксите за обработка.

4. Създаване на дело за регресен иск

Създайте нов запис в модела на данни за случаите на регрес, свързан с първоначалната претенция.

5. Възложете задача за проучване.

Създайте задача за служител, отговарящ за разследването, с цел да установи причината за проблема и да събере доказателства (полицейски протоколи, снимки).

6. Контролен списък: Проверка на доказателствата

Списък с контролни точки в рамките на задачата за разследване, за да се гарантира, че всички необходими документи са приложени към случая.

7. Актуализиране на статуса на отговорността

Актуализирайте записа за случая на регресно предявяване, като посочите установения процент на отговорност на третата страна.

8. Извлекете информация за контакт на външен застраховател.

Извлекете информация за контакт и данни относно процедурите за обработка на искове за установената застрахователна компания, срещу която е подадена жалба.

9. Изпратете писмо с искане.

Изпратете официално искане за плащане до лицето, отговарящо за обработката на искове към третата страна – застрахователя.

10. Задача: Наблюдавайте крайния срок за отговор.

Създайте задача, която да служи за проследяване, в случай че не получите отговор от третата страна – застрахователя, в рамките на 30 дни.

11. Актуализиране на статуса на заявката.

Актуализирайте информацията за случая, за да отбележите, че е изпратено искане.

12. Покажи предложените условия за уреждане на спора.

Извлекете всички получени предложения за плащане или кореспонденция, свързани с конкретния случай.

13. Изчислете отклонението на загубите.

Сравнете предложената сума за споразумение с изчислената сума, която може да бъде възстановена, за да прецените дали предложението е приемливо.

14. Задача: Окончателно одобрение на плащането

Създайте задача за ръководителя на отдела по обработка на искове, която да включва преглед и одобряване на предложената сума за изплащане.

15. Актуализиране на резултата от случая

Актуализирайте записа за случая на суброгация, като промените статуса на „Затворен“ и отбележете крайната сума на споразумението.

16. Редактиране на първоначалната заявка

Актуализирайте оригиналната заявка за застрахователно обезщетение, за да отразите възстановените средства.

17. Изчислете общия възстановен месечен размер.

Обобщете всички затворени записи за регресни искове, за да изчислите общата месечна сума на възстановените средства, която ще бъде включена в отчета.

18. Генериране на отчет за възстановяване на суми по право на суброгация.

Създайте отчет за ефективността, в който да се показва съотношението между възстановените суми и общите изплатени суми по искове.

19. Уведомете заявителя за възстановяването.

Изпратете имейл до застрахователя, в който го уведомявате, че сумата на франшизата е възстановена.

20. Архивирана затворена кореспонденция

Изтрийте или преместете временните вътрешни бележки, които вече не са необходими след приключване на случая.

Край

Край на работния поток/процеса.