

Arbeitsprozess Für Die Geltendmachung Von Ansprüchen Im Rahmen Der Versicherungsabwicklung



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Abrufen der ursprünglichen Anspruchsdaten

Rufen Sie alle Details aus dem ursprünglichen Versicherungsantrag ab, um mögliche Haftungsansprüche Dritter zu identifizieren.

2. Drittanbieter-Richtliniendaten identifizieren

Durchsuchen Sie das Policy Data Model nach allen vorhandenen Datensätzen, die sich auf den identifizierten Fahrer/die identifizierte Partei mit negativer Risikoeinstufung beziehen.



3. Berechnen Sie den Betrag, der im Rahmen der Subrogation zurückgefordert werden kann.

Berechnen Sie den tatsächlich erstattungsfähigen Nettobetrag, indem Sie die Selbstbeteiligung und die Bearbeitungsgebühren vom Gesamtschaden abziehen.



4. Neuen Regressfall erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell für Subrogationsfälle, der mit dem ursprünglichen Schadenfall verknüpft ist.



5. Ermittlungsauftrag zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe für einen Ermittler, damit dieser den Fehler überprüft und Beweismittel sammelt (Polizeiberichte, Fotos).



6. Checkliste: Überprüfung der Beweismittel

Eine Checkliste im Rahmen der Ermittlungsaufgabe, um sicherzustellen, dass alle erforderlichen Dokumente dem Fall beigelegt werden.



7. Aktualisieren Sie den Haftungsstatus.

Aktualisieren Sie den Eintrag zum Subrogationsfall mit dem ermittelten Prozentsatz der Verschuldung des Dritten.



8. Kontaktdaten des Drittanbieters für Versicherungsleistungen abrufen

Rufen Sie die Kontaktdaten und Informationen zur Schadenbearbeitung für die ermittelte Versicherungsgesellschaft ab.



9. Mahnschreiben versenden

Senden Sie eine formelle Zahlungsaufforderung an den Schadenregulierer der Drittpartei-Versicherung.



10. Aufgabe: Überwachung der Antwortfrist

Erstellen Sie eine Aufgabe, um nachzufassen, falls innerhalb von 30 Tagen keine Antwort vom Drittanbieter-Versicherer eingeht.



11. Status der Nachfrage aktualisieren

Aktualisieren Sie die Akte, um zu vermerken, dass eine Zahlungsaufforderung ausgestellt wurde.



12. Einsehen von Vergleichsangeboten

Rufen Sie alle eingehenden Zahlungsangebote oder Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Fall ab.



13. Verlustvarianz berechnen

Vergleichen Sie das im Vergleich angebotene Vergleichsangebot mit dem berechneten Betrag, der voraussichtlich erstattet wird, um festzustellen, ob das Angebot akzeptabel ist.



14. Aufgabe: Genehmigung der endgültigen Abrechnung

Erstellen Sie eine Aufgabe für einen Schadensbearbeiter, damit dieser den Vergleichsbetrag prüft und genehmigt.



15. Aktualisieren Sie das Ergebnis des Falls.

Ändern Sie den Status des Subrogationsfalls auf „Abgeschlossen“ und notieren Sie den endgültigen Abwicklungsbetrag.



16. Originalen Anspruch aktualisieren

Aktualisieren Sie den ursprünglichen Eintrag zum Versicherungsanspruch, um die eingezahlten Gelder widerzuspiegeln.



17. Gesamte monatliche Erholung berechnen

Fassen Sie alle abgeschlossenen Subrogationseinträge zusammen, um den gesamten monatlichen Erstattungsbetrag für die Berichterstellung zu berechnen.



18. Bericht über die Rückforderungsansprüche erstellen

Erstellen Sie einen Leistungsbericht, der das Verhältnis zwischen den zurückgewonnenen Beträgen und den insgesamt ausgezahlten Schadensersatzansprüchen darstellt.



19. Informieren Sie den Antragsteller über die erfolgte Auszahlung.

Senden Sie eine E-Mail an den Versicherungsnehmer, in der Sie ihn darüber informieren, dass die Selbstbeteiligung erstattet wurde.

20. Archivierte, abgeschlossene Korrespondenz

Löschen oder verschieben Sie vorübergehende interne Notizen, die nach Abschluss des Falls nicht mehr benötigt werden.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.