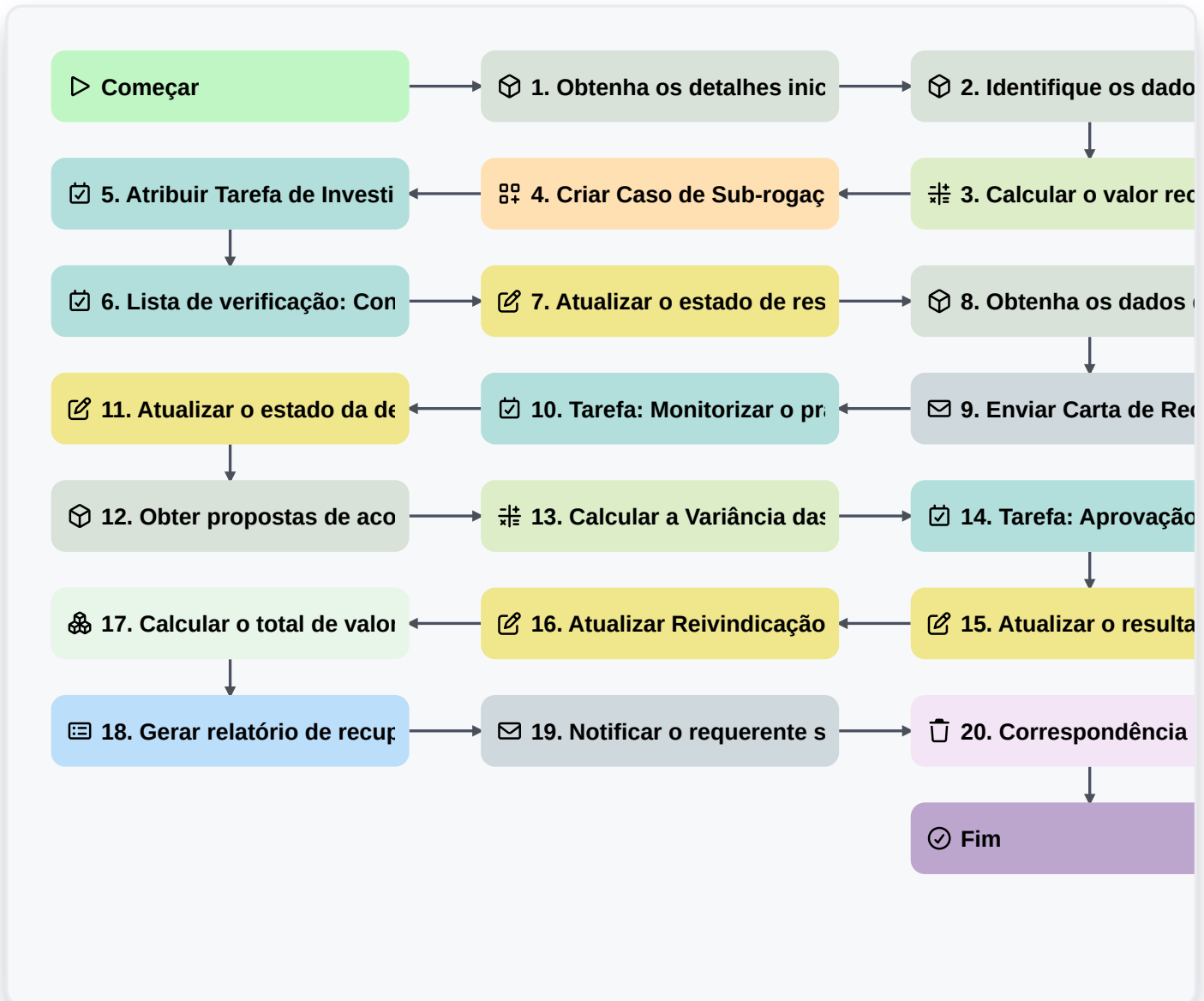


# Fluxo De Trabalho Para Sub-Rogação De Reivindicações De Seguro



## ▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

### 📦 **1. Obtenha os detalhes iniciais do pedido.**

Recupere todos os detalhes do registo original da reclamação de seguro para identificar potenciais responsabilidades de terceiros.

### 📦 **2. Identifique os dados da política de terceiros.**

Pesquise no modelo de dados da política para encontrar quaisquer registos existentes relacionados com o condutor/parte em questão, cuja conduta tenha sido considerada inadequada.

### ⚙️ **3. Calcular o valor recuperável através da sub-rogação.**

Calcule o valor líquido recuperável subtraindo as franquias e as taxas de processamento do valor total do prejuízo pago.

### 🔧 **4. Criar Caso de Sub-rogação**

Crie uma nova entrada no modelo de dados do processo de sub-rogação, associando-a à reclamação original.

#### **5. Atribuir Tarefa de Investigação**

Crie uma tarefa para que um investigador verifique a causa do problema e recolha provas (relatórios policiais, fotografias).

#### **6. Lista de verificação: Confirmação de provas/documentos**

Uma lista de verificação dentro da tarefa de investigação para garantir que todos os documentos necessários estão anexados ao processo.

#### **7. Atualizar o estado de responsabilidade.**

Atualize a ficha do caso de sub-rogação com a percentagem de responsabilidade determinada para a terceira parte.

#### **8. Obtenha os dados de contato da seguradora terceira.**

Obtenha as informações de contato e os detalhes sobre o processo de sinistros da seguradora identificada como responsável pelo evento adverso.

#### **9. Enviar Carta de Reclamação/Notificação de Dívida**

Envie uma solicitação formal de pagamento ao responsável pela análise de sinistros da seguradora terceira.

#### **10. Tarefa: Monitorizar o prazo final para a resposta.**

Crie uma tarefa para fazer um acompanhamento caso não se obtenha resposta da seguradora terceirizada no prazo de 30 dias.

#### **11. Atualizar o estado da demanda**

Atualize o registo do processo para indicar que foi emitida uma notificação de pagamento.

#### **12. Obter propostas de acordo.**

Recupere quaisquer propostas de pagamento ou comunicações recebidas relacionadas com o caso.

#### **13. Calcular a Variância das Perdas**

Compare a proposta de acordo com o valor recuperável calculado, para determinar se a proposta é aceitável.

#### **14. Tarefa: Aprovação do Acordo Final**

Crie uma tarefa para que o gestor de sinistros analise e aprove o valor do acordo.

#### **15. Atualizar o resultado do caso.**

Atualize a entrada do caso de sub-rogação para «Encerrado» e registre o valor final do acordo.

#### **16. Atualizar Reivindicação Original**

Atualize a entrada original da reclamação de seguro para refletir os valores recuperados.

#### **17. Calcular o total de valores recuperados mensalmente.**

Reúna todas as entradas de sub-rogação concluídas para calcular o valor total de recuperação mensal a ser reportado.

#### **18. Gerar relatório de recuperação de créditos por sub-rogação.**

Crie um relatório de desempenho que mostre a relação entre os valores recuperados e o total de indenizações pagas.

#### **19. Notificar o requerente sobre a recuperação.**

Envie um e-mail ao titular da apólice informando-o de que o valor da franquia foi reembolsado.

#### **20. Correspondência arquivada e encerrada**

Apague ou mova as notas internas temporárias que já não são necessárias após o encerramento do processo.

#### **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.