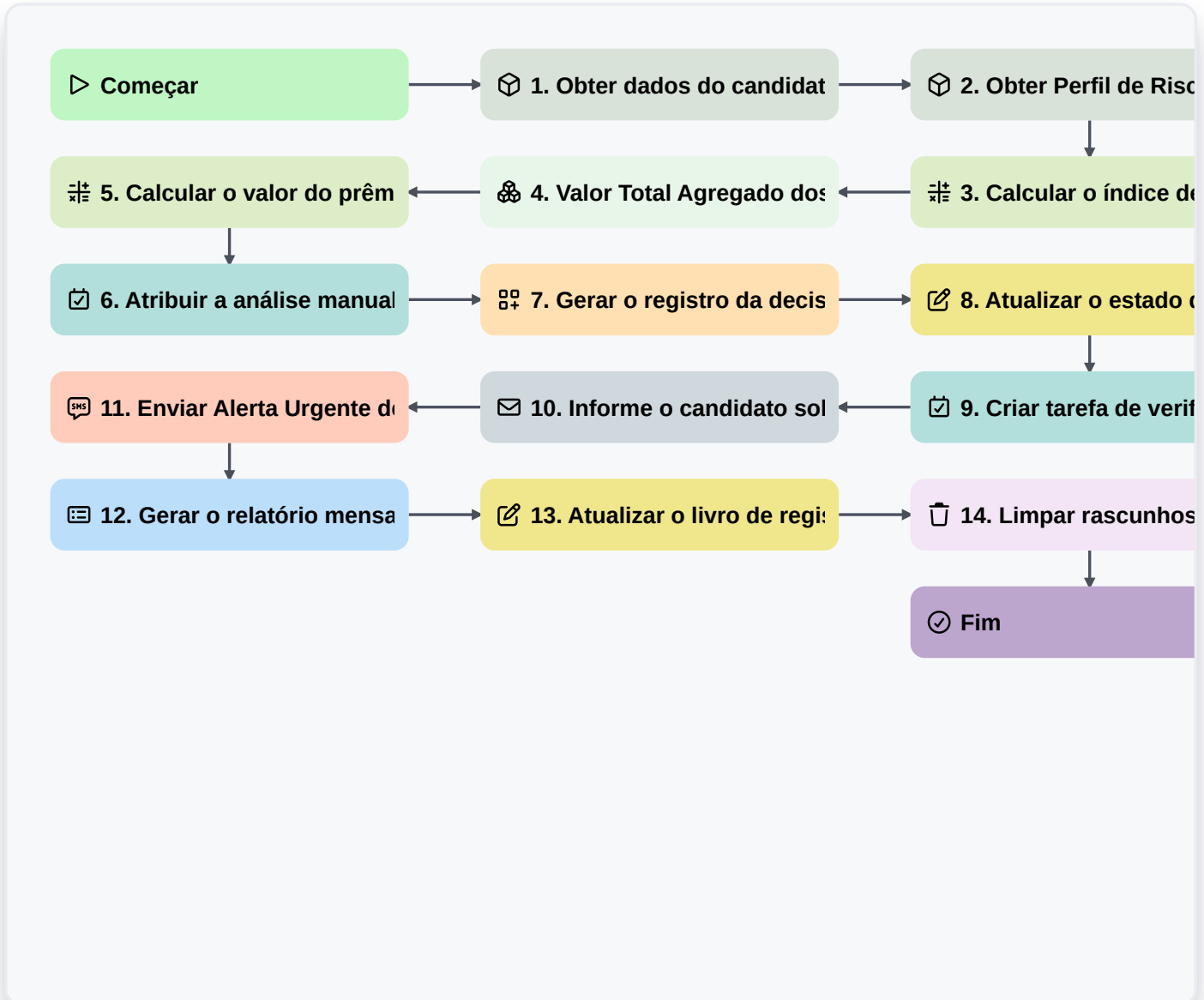


## Processo De Tomada De Decisão Na Análise De Riscos Para Seguros



### ▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

### 📦 **1. Obter dados do candidato.**

Recupere os dados principais da aplicação a partir do modelo de dados da Aplicação de Política.

### 📦 **2. Obter Perfil de Risco**

Obtenha os dados históricos das reclamações e da avaliação de riscos relacionados com o requerente.

### ⚙️ **3. Calcular o índice de risco.**

Calcule uma fórmula que combine a idade, os indicadores de saúde e a frequência histórica de sinistros, a fim de gerar uma pontuação de risco unificada.

### 🔗 **4. Valor Total Agregado dos Prêmios**

Some os valores de todos os ativos/itens identificados na aplicação para determinar o valor total segurado.

### ⚙️ **5. Calcular o valor do prêmio.**

Calcule o valor final do prêmio com base no índice de risco e no valor total do seguro.

#### **6. Atribuir a análise manual da avaliação de risco.**

Crie uma tarefa para um Analista de Risco Sênior caso a pontuação de risco exceda o limite automático.

#### **7. Gerar o registro da decisão de análise de risco.**

Crie uma nova entrada no modelo de dados de «Decisões de Subscrição», incluindo o resultado final.

#### **8. Atualizar o estado da candidatura**

Atualize o estado do registo original da candidatura para «Decidido» (Aprovado/Recusado/Pendente).

#### **9. Criar tarefa de verificação de documentos**

Crie uma tarefa para a equipa de Operações para que esta verifique os documentos de identificação e os documentos médicos que foram carregados.

#### **10. Informe o candidato sobre a decisão.**

Envie um e-mail para o endereço de e-mail do candidato, informando o resultado da decisão e os próximos passos.

#### **11. Enviar Alerta Urgente de Pagamento da Mensalidade Premium**

Envie uma mensagem SMS ao candidato se a decisão for «Aprovado» e se for necessário efetuar o pagamento imediato da mensalidade.

#### **12. Gerar o relatório mensal de auditoria de subscrição.**

Elabore um relatório que resuma todas as decisões tomadas durante o período atual, no âmbito da auditoria de conformidade.

#### **13. Atualizar o livro de registro de políticas.**

Atualize o modelo de dados do Livro Razão Financeiro com o valor final do prêmio e a data de início de vigência.

#### **14. Limpar rascunhos temporários**

Apague as entradas de cálculo temporárias ou os fragmentos de dados transitórios criados durante o processo de avaliação.

#### **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.